|  |  |
| --- | --- |
| **Зарегистрирован** | **Принят** |
| Главным управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу | Решением  Муниципального Совета  внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный  от «11» октября 2011 года № 052-р  **Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Романовский**  М.П. |

**Устав**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Северный**

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (Далее по тексту - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и Законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее по тексту - муниципальное образование).

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование и статус муниципального образования**

1. Официальное полное наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2. Сокращенное наименование муниципального образования - МО МО Северный; муниципальный округ Северный.

3. Все наименования Муниципального образования, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

4. Муниципальное образование является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга.

Муниципальное образование располагается на территории Калининского района Санкт-Петербурга.

Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципальный округ № 23 Санкт-Петербурга.

5. В настоящем Уставе и нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.

6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

**Статья 2. Население муниципального образования**

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а так же иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Территория муниципального образования**

1. Граница муниципального образования проходит по землям общего пользования и водным объектам в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2. Граница муниципального образования проходит:

от Северного проспекта по оси проспекта Культуры до западной границы земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» (граница со Всеволожским районом Ленинградской области). Далее по западной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» до автодороги Мурино - промзона «Парнас», далее на юго-восток по ее северной стороне до пересечения с продолжением улицы Демьяна Бедного. Далее по продолжению оси улицы Демьяна Бедного, по оси улицы Демьяна Бедного до пересечения с Муринским ручьем, далее по оси Муринского ручья до пересечения с Северным проспектом, далее по оси Северного проспекта до проспекта Культуры.

3. Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование, осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге и Законом Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

**Статья 4 Состав территории муниципального образования**

Территорию муниципального образования составляют земли, находящиеся в пределах границ муниципального образования, в том числе земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития города Санкт-Петербурга, независимо от форм собственности и целевого назначения.

**Статья 5. Официальные символы муниципального образования**

1. Официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности - Герб и Флаг муниципального образования.

2. Герб муниципального образования (геральдическое описание): «В лазоревом (синем, голубом) поле серебряный скачущий  северный олень, перескакивающий  через  смещенную влево и вниз волнистую серебряную нитевидную перевязь».

3. Флаг муниципального образования представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины Флага к его длине - 2:3, воспроизводящее композицию Герба муниципального образования в  синем  и  белом  цветах.

4. Детальное описание Герба и Флага муниципального образования, порядок их официального использования устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

5. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 6. Местные традиции и обряды**

1. В муниципальном образовании сохраняются и поддерживаются местные исторические и культурные традиции и обряды.

2. В муниципальном образовании чтят защитников Отечества, воинов - интернационалистов, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, и хранят память о жертвах революций, гражданской и Великой Отечественной войн, иных войн, боевых действий, вооруженных конфликтов, а также блокады Ленинграда и политических репрессий.

3. В муниципальном образовании признаются национальное равноправие, свобода совести и убеждений.

**ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1.1. принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

1.2. формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

1.4. установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

1.5. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.6. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

1.7. организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.8. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.9. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.10. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.11. содействие в осуществлении контроля зa соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

1.12. представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

1.13. разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

1.14. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.15. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.16. создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

1.17. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

1.18. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

1.19. организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

1.20. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.21. осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

1.22. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.23. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образования;

1.24. участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

1.25. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.26. осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

1.27. определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

1.28. выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

1.29. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.30. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрация факта прекращения указанного договора;

1.31. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

1.32. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.33. осуществление защиты прав потребителей;

1.34. содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

1.35. содержание муниципальной информационной службы;

1.36. учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

1.37. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.38. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

1.39. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

1.40. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

1.41. согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

1.42. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.43. формирование и размещение муниципального заказа;

1.44. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципального образования к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с [законом](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=110748;fld=134) Санкт-Петербурга.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

**ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

**Статья 8. Порядок наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями и их осуществление**

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга - законами Санкт-Петербурга. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Санкт-Петербурга законами Санкт-Петербурга допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

5. По вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 9. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования - Муниципальным Советом муниципального образования:

3.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

3.2. по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3.3. по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной администрации муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Санкт-Петербурга и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и Главой Местной администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и Главы Местной администрации муниципального образования.

5. Муниципальный Совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным Советом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, избирательной комиссии Санкт-Петербурга или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

**Статья 10. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом в целях избрания депутатов представительного органа муниципального образования - Муниципального Совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования проводятся по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При образовании многомандатных избирательных округов число депутатских мандатов, подлежащих распределению в каждом многомандатном избирательном округе, не может превышать пять.

3. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования - Муниципального Совета муниципального образования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и достигший на день голосования 18 лет.

5. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам, при которой избранным считается кандидат в депутаты Муниципального совета, набравший большинство голосов, установленное Законом Санкт-Петербурга.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним Законами Санкт-Петербурга.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в порядке, установленном в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Муниципального Совета муниципального образования возможен в случаях:

1) неоднократного пропуска без уважительных причин заседаний Муниципального Совета муниципального образования и (или) заседаний постоянных комиссий и иных органов Муниципального Совета муниципального образования в течение одного года;

2) неоднократного в течение одного года нарушения депутатом Муниципального Совета муниципального образования настоящего Устава, соответствующих законодательству решений Муниципального Совета муниципального образования и (или) решений местного референдума муниципального образования;

3) вступления в законную силу в отношении депутата Муниципального Совета муниципального образования обвинительного приговора суда.

Отзыв выборного должностного лица местного самоуправления возможен в случаях:

1) неоднократного в течение одного года нарушения выборным должностным лицом местного самоуправления настоящего Устава, соответствующих законодательству решений Муниципального Совета муниципального образования и (или) решений местного референдума муниципального образования;

2) вступления в законную силу в отношении выборного должностного лица местного самоуправления обвинительного приговора суда.

4. Процедура отзыва депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования и должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Депутату Муниципального Совета муниципального образования, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

6. Депутат Муниципального Совета муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета муниципального образования.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Муниципального Совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

**Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

5. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количества участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

6. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим, в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещение о своем желании выступить на публичных слушаниях.

8. Слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

9. На слушаниях ведутся протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

10. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

11. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в срок, не превышающий одного месяца после окончания публичных слушаний.

**Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом муниципального образования или Главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет муниципального образования обращение в письменном виде.

6. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан. К обращению прилагаются подписи не менее пяти процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

8. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

**Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**ГЛАВА 5.       ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 21. Структура органов муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

Муниципальный Совет муниципального образования  (далее по тексту - Муниципальный Совет) - представительный орган муниципального образования, избираемый непосредственно населением, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Местная администрация муниципального образования (далее по тексту - Местная администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

Контрольно - счетная палата муниципального образования (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) - контрольный орган муниципального образования, который образуется в соответствии с настоящим Уставом в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, а так же в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

Иные выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Муниципальный Совет и Местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления муниципального образования в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального Совета об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Муниципальным Советом.

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

6. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления муниципального образования, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления муниципального образования допускается только в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

7. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

8. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение.

9. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов муниципального образования.

10. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального Совета и (или) Местной администрации могут быть предусмотрены централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства (в том числе архивного), кадрового и бухгалтерского учета, финансовой деятельности, юридическому сопровождению.

11. Органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, устанавливаемым Муниципальным Советом, отчитываются перед населением о своей деятельности не реже одного раза в год.

**Статья 22. Муниципальный Совет**

1. Муниципальный Совет является выборным, постоянно действующим и единственным представительным органом муниципального образования, избираемым непосредственно населением муниципального образования и наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Полное официальное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет МО МО Северный; Муниципальный Совет муниципального округа Северный, МС МО МО Северный.

Все наименования Муниципального Совета, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и Гербом муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

Место нахождение Муниципального Совета: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

4. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

5. Муниципальный Совет состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах населением муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

6. Депутаты Муниципального Совета избираются по двум многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования. В каждом из избирательных округов избираются пять депутатов (подлежат распределению пять депутатских мандатов) и в которых за каждого из них избиратели голосуют персонально.

7. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия (является правомочным) в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 5 настоящей статьи численности депутатов.

8. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

Первое заседание Муниципального Совета нового созыва открывает и ведет Глава муниципального образования предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старейший по возрасту депутат Муниципального Совета нового созыва.

9. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе. Со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва.

10. Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с настоящим Уставом и самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Муниципальный Совет избирает из своего состава (из числа депутатов) Главу муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования, Председателей постоянных комиссий Муниципального Совета и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и рабочие органы Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

11. Финансирование Муниципального Совета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Муниципальный Совет самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

12. Организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Глава муниципального образования.

13. Организационное, юридическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет его Аппарат. Структура Аппарата и порядок организации его работы регулируются Положением об Аппарате Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования.

В составе Аппарата Муниципального Совета могут быть образованы подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального Совета и Главы муниципального образования, подразделения, обеспечивающие деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета, а также могут быть образованы иные подразделения и (или) установлены иные должности муниципальной службы в соответствии с настоящим Уставом и (или) решениями Муниципального Совета.

14. В штатном расписании Муниципального Совета могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

15. Общее руководство и контроль за работой Аппарата Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования.

**Статья 23. Полномочия Муниципального Совета**

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

2) назначение местного референдума;

3) назначение в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальных выборов депутатов Муниципального Совета, осуществление иных избирательных действий, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования законодательством о выборах и референдумах;

4) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

5) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) назначение опроса граждан;

7) назначение собрания граждан;

8) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета;

9) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании;

10) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании;

11) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании, а также его полномочия;

12) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании;

13) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании;

14) принятие муниципальных социальных программ муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

15) установление основ организации и деятельности Муниципального Совета;

16) утверждает Положения о постоянных и временных комиссиях, иных рабочих органах Муниципального Совета, а также депутатских объединениях Муниципального Совета;

17) избрание из своего состава (из числа депутатов) Главы муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования, Председателей постоянных комиссий Муниципального Совета и других должностных лиц местного самоуправления;

18) принятие Регламента (регламента заседаний) Муниципального Совета и решение вопросов внутреннего распорядка его деятельности;

19) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества, порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утверждение прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, принятие решений о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждение отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

20) установление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в том числе утверждение Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

21) утверждение согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» информации о месте личного приема граждан Главой муниципального образования, Заместителем Главы муниципального образования, Председателями постоянных комиссий и депутатами Муниципального Совета, установление дней и часов для приема, а также порядка доведения до сведения граждан данной информации;

22) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации;

23) утверждение Положения о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации и установление общего числа членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

24) назначение лица на должность Главы Местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

25) утверждение структуры Местной администрации по представлению Главы Местной администрации.

26) формирование Избирательной комиссии муниципального образования и назначения ее членов;

27) утверждение Положения о проведении  аттестации муниципальных служащих  Муниципального Совета,

28) утверждение Положения о порядке сдачи (проведении) квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования;

29) утверждение Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

30) установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда Главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы Местной администрации, муниципальных служащих Муниципального Совета, а также поощрение указанных должностных лиц за труд и привлечение их к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде;

31) принятие решения об учреждении (создании), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, определение цели, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий, утверждение их уставов;

32) назначение на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий, установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда, а также заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, предусмотренном решением Муниципального Совета.

33) осуществление от имени муниципального образования прав собственника имущества муниципальных предприятий;

34) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

35) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

36) утверждение порядка внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ и передачи имущества некоммерческим организациям;

37) утверждение порядка заключения договоров по обременению муниципальной собственности, по передаче права пользования ею, в том числе договоров о доверительном управлении, аренды, найма, передачи в залог;

38) утверждение порядка ведения и содержании реестров (регистров) муниципальной собственности, порядка хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности.

39) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

40) формирование иных органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе принятие решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица, назначение на должность и освобождение от должности их руководителей, установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда, применение к ним меры поощрения и взыскания;

41) принятие решения о выступлении в качестве учредителя (соучредителя) печатного средства массовой информации, в том числе соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

42) утверждение положений (правил) о порядке исполнения (осуществления) органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, а также об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

43) осуществление правового регулирования по вопросам, отнесенным к его компетенции;

44) формирование и размещение муниципального заказа;

45) формирование и направление органу государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющему полномочия собственника имущества, предложений о передаче имущества из государственной собственности Санкт-Петербурга в собственность муниципального образования;

46) утверждение Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании;

47) утверждение Положения о реестре муниципальных служащих муниципального образования;

48) принятие решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

49) утверждение дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

50) определение порядок предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

51) определение порядка привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

52) официальное толкование Решений Муниципального Совета.

53) принятие решения о создании муниципальных информационных систем.

2. Муниципальный Совет самостоятельно и через создаваемые им органы осуществляет следующие контрольные функции:

1) контроль за исполнением настоящего Устава, нормативных и иных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;

2) последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования,

3) контроль за выполнением планов и программ развития муниципального образования, а также муниципальных социальных программ;

4) контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности, а также соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования;

5) контроль за своевременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования;

7) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Муниципальный Совет в целях реализации своих полномочий вправе:

3.1. заключать договоры и соглашения, подписываемые Главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом Муниципального Совета.

3.2. предложить органам местного самоуправления муниципального образования, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу и решениям Муниципального Совета, а также вправе обратиться в суд;

3.3. отменять правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования, приостанавливать действие правовых актов иных органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Муниципальный Совет взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в порядке и формах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и Решениями Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

6. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

7. Муниципальный Совет участвует в реализации Местной администрацией следующих вопросов местного значения совместного ведения:

1)     организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2)     организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

3)     организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

4)     участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

5)     участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

6) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

7) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

8) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

9) осуществление защиты прав потребителей;

10) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

8. Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними решениями Муниципального Совета.

**Статья 24. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета**

1. Основной формой работы Муниципального Совета являются его заседания.

Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. На заседаниях Муниципального Совета председательствует Глава муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы Муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального Совета (в случае отсутствия Главы муниципального образования и его заместителя).

3. Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении заседаний Муниципального Совета также определяются Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета проходят открыто. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

5. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало в порядке, установленном Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета, более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иной порядок принятия решений Муниципального Совета не предусмотрен Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» или настоящим Уставом.

6. Решения по вопросам, установленным подпунктами 1, 2, 3 и 5 пункта 1 статьи 23 настоящего Устава, а также о назначении местного референдума принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

7. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

8. Протоколы заседаний и решения Муниципального Совета подписываются председательствующим на заседании.

**Статья 25. Прекращение полномочий Муниципального Совета**

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу Закона Санкт-Петербурга о его роспуске). Полномочия Муниципального Совета могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске числом голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета в порядке, предусмотренном решением Муниципального Совета;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

5) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 26. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава и исполняет полномочия его Председателя.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе и является выборным должностным лицом местного самоуправления.

Полное наименование выборной муниципальной должности Главы муниципального образования: Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

 Сокращенное официальное наименование выборной муниципальной должности Главы муниципального образования: Глава МО МО Северный; Глава муниципального округа Северный.

Все наименования выборной муниципальной должности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (далее - Глава муниципального образования), указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

2. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) в срок не позднее одного месяца со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

Глава муниципального образования, по решению Муниципального Совета может одновременно исполнять полномочия Председателя Муниципального Совета и полномочия Главы Местной администрации.

3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

4. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного в пункте 3 настоящей статьи количества голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, получивший наибольшее число голосов.

5. Глава муниципального образования, осуществляя свою деятельность на постоянной (штатной) основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если Глава муниципального образования возглавляет Местную администрацию, о результатах деятельности Местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

7. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

8. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени муниципального образования (в том числе выступает в суде) без доверенности;

7) выдает доверенности от имени муниципального образования;

8) подписывает от имени муниципального образования договоры и соглашения, финансовые (в том числе платежные) документы, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

10) поощряет за труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Главу Местной администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

 12) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;

13) создает постоянные и временные комиссии, советы и другие консультативные и совещательные органы при Главе муниципального образования;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и (или) Решениями Муниципального Совета.

9. Глава муниципального образования обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

2) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

3) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

4)  организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

5) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

6) опубликование муниципальных правовых актов, изданных в пределах своих полномочий;

                7) осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции глав муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах.

10. Глава муниципального образования, исполняя полномочияПредседателя Муниципального Совета, также:

1) от имени Муниципального Совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени Муниципального Совета без доверенности (в том числе обращается от имени Муниципального Совета в суды, выступает в судах от имени Муниципального Совета без доверенности), представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) выдает доверенности от имени Муниципального Совета;

3) заключает договоры (соглашения) и совершает иные сделки от имени от имени Муниципального Совета, подписывает финансовые (в том числе платежные) документы, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

4) самостоятельно осуществляет управление и (или) распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности и содержание Муниципального Совета и депутатов, муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, открывает и закрывает в соответствии с бюджетным законодательством лицевой счет Муниципального Совета, является распорядителем средств по этому счету, подписывает финансовые документы первой подписью;

5) осуществляет непосредственное руководство Муниципальным Советом, планирует и организует его деятельность;

6) созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, осуществляет общее руководство организацией подготовки его заседаний и формированием проекта повестки дня, а также подготовкой проектов решений Муниципального Совета, информации и иных документов, необходимых для принятия решений Муниципального Совета;

7) ведает внутренним распорядком Муниципального Совета, организует взаимодействие Муниципального Совета с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

8) подписывает протоколы заседаний Муниципального Совета, решения Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

10) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания;

11) принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального совета, поощряет их за труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

12) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;

14) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Аппарата Муниципального Совета, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и (или) Решениями Муниципального Совета.

11. В случае временного отсутствия  Главы муниципального образования (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке) его обязанности исполняет в соответствии с поручением Главы муниципального образования его заместитель или иное должностное лицо.

При невозможности передать полномочия Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы муниципального образования, принимает Муниципальный Совет посредством его избрания из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

12. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 56настоящего Устава;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

13) упразднения муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13. Отставка Главы муниципального образования по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

14. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

**Статья 27. Заместитель Главы муниципального образования**

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Полное наименование муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования: Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования: Заместитель Главы МО МО Северный; Заместитель Главы муниципального округа Северный.

Все наименования муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

4. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового состава.

5. Заместитель Главы муниципального образования подконтролен, подотчетен Муниципальному Совету и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

6. Заместитель Главы муниципального образования:

1) содействует осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

3) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального Совета;

4) обеспечивает техническую подготовку ведения протокола и проведения голосования на заседаниях Муниципального Совета;

5) организует опубликование (обнародование) решений Муниципального Совета и обеспечивает их доведение до сведения населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти (по подведомости), а также предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, Решениями Муниципального Совета и (или) постановлениями (распоряжениями) Главы муниципального образования.

7. Заместитель Главы муниципального образования ежеквартально отчитывается о свой работе перед Муниципальным Советом (на ближайшем заседании Муниципального Совета после окончания отчетного периода), а перед населением муниципального образования - не реже одного раза в год (в срок не позднее 31 декабря текущего года).

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместитель Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 30 статьи 29 и пунктом 9 настоящей статьи Устава.

9. Муниципальный Совет может принять решение об освобождении Заместителя Главы муниципального образования от должности в следующих случаях:

1)      неоднократный пропуск заседаний Муниципального Совета без уважительной причины;

2)      неоднократное невыполнение решений Муниципального Совета (постановлений (распоряжений) или поручений Главы муниципального образования);

3)     неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнения своих полномочий;

4) неоднократное не предоставление Муниципальному Совету или населению муниципального образования ежеквартального отчета в срок, установленный настоящим Уставом;

5) неудовлетворительная оценка деятельности Заместителя Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежеквартального отчета перед Муниципальным Советом;

6) досрочное прекращение им полномочий депутата Муниципального Совета;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом или Решениями Муниципального Совета.

10. Отставка Заместителя Главы муниципального образования по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

11. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

**Статья 28. Комиссии Муниципального Совета**

1. В качестве постоянных рабочих органов, Муниципальный Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии Муниципального Совета (далее - постоянные комиссии).

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета. Заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Количество постоянных комиссий, их наименования и численный состав, компетенция и подотчетность, вопросы организации и деятельности определяются Муниципальным Советом.

Депутат муниципального Совета вправе входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии.

3. Для проведения разовых мероприятий, подготовки и рассмотрения отдельных вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета (в том числе подготовки проектов правовых актов Муниципального Совета, включая проекты решений с их правовым, экономическим и иным обоснованием, а также подготовки сведений по отдельным вопросам), а также организации контроля за их исполнением и деятельностью иных органов муниципального образования могут создаваться временные комиссии, комитеты и (или) рабочие группы Муниципального Совета.

Временные комиссии и (или) рабочие группы образуются на срок, необходимый для осуществления задач, возложенных на них Муниципальным Советом. К работе временной комиссии и (или) рабочей группы на правах эксперта безвозмездно или (по решению Муниципального Совета на возмездной основе) могут привлекаться специалисты, обладающие соответствующими специальными познаниями.

В случае принятия Муниципальным Советом решения о распределении и закреплении за отдельным депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению выносимых на заседания Муниципального Совета конкретных вопросов, временные комиссии в данном случае могут не образовываться.

4. Постоянную комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета (далее - Председатель постоянной комиссии), избираемый Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

5. Председатель постоянной комиссии избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

6. Избранным на должность Председателя постоянной комиссии считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

7. Полномочия Председателя постоянной комиссии начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового состава.

8. Председатель постоянной комиссии подконтролен, подотчетен Муниципальному Совету и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

9. Председатель постоянной комиссии:

1) осуществляет непосредственное руководство постоянной комиссией, планирует и организует ее деятельность;

2) организует (созывает) проведение заседаний возглавляемой им постоянной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общее руководство организацией подготовки ее заседаний и формированием проекта повестки дня заседания постоянной комиссии, а также подготовкой документов, и иной информации, необходимых для проведения ее заседаний;

3) ведает внутренним распорядком возглавляемой им постоянной комиссии, организует ее взаимодействие с другими постоянными комиссиями Муниципального Совета, а также органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

4) подписывает протоколы заседаний возглавляемой им постоянной комиссии и другие документы, связанные с ее  деятельностью;

5) оказывает содействие членам возглавляемой им постоянной комиссии в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью постоянной комиссии.

Иные полномочия Председателя постоянной комиссии утверждаются Муниципальным Советом и (или) постановлениями (распоряжениями) Главы муниципального образования.

10. Председатели постоянных комиссий ежеквартально отчитываются о свой работе перед Муниципальным Советом (на ближайшем заседании Муниципального Совета после окончания отчетного периода), а перед населением - не реже одного раза в год (в срок не позднее 31 декабря текущего года).

11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя постоянной комиссии являются основания, предусмотренные пунктом 30 статьи 29 и пунктом 13 настоящей статьи Устава.

12. Муниципальный Совет может принять решение о расформировании постоянной комиссии по минованию надобности и в иных случаях.

 13.   Муниципальный Совет может принять решение об исключении депутата Муниципального Совета из состава постоянной комиссии Муниципального Совета (в том числе об освобождении Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета от должности) в следующих случаях:

1)     неоднократный пропуск заседаний постоянной комиссии Муниципального Совета без уважительной причины;

2)     неоднократное невыполнение решений Муниципального Совета (приказов или поручений Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета), а для Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета - решений Муниципального Совета, постановлений (распоряжений) или поручений Главы муниципального образования;

3)  досрочное прекращение им полномочий депутата Муниципального Совета;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом или Решениями Муниципального Совета.

В отношении Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета основаниями освобождении от должности по решению Муниципального Совета также являются:

неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнения им своих полномочий;

неудовлетворительная оценка деятельности Председателя постоянной комиссии Муниципальным Советом по результатам его ежеквартального отчета перед Муниципальным Советом.

14.   Отставка члена постоянной комиссии (Председателя постоянной комиссии) по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

15. Полномочия члена постоянной комиссии (Председателя постоянной комиссии)  прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

**Статья 29. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления определяется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом. Условия осуществления депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления своей деятельности устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления -  пять лет.

Полномочия депутата Муниципального Совета, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета (выборного органа местного самоуправления) нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат Муниципального Совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

7. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете, выборном органе местного самоуправления вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

8. Депутат или группа депутатов Муниципального Совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального Совета, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

9. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

11. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления имеют удостоверения об избрании депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления, подтверждающие личность и полномочия, которые они осуществляют в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

12. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления имеют нагрудные знаки.

Положение о нагрудном знаке депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается Решением Муниципального Совета.

13. Личное дело депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления замещающего в установленном порядке муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - личное дело), включает в себя документы, отражающие сведения о замещении им соответствующей должности.

Ведение личных дел осуществляется в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления должны быть ознакомлены со всеми сведениями, вносимыми в их личные дела, до их внесения.

14. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления присваиваются следующие классные чины:

Муниципальный Советник 1-го класса;

Муниципальный Советник 2-го класса.

Классный чин присваивается депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в порядке, установленном решением Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления при замещении соответствующей муниципальной должности в органе местного самоуправления муниципального образования впервые присваивается классный чин Муниципальный Советник 2-го класса:

депутату Муниципального Совета - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность;

выборному должностному лицу местного самоуправления - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую муниципальную должность.

Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющим классный чин муниципальный советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальный советник 1-го класса.

15. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

16. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

17. В случае роспуска Муниципального Совета (досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица местного самоуправления) депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

18. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице»).

19. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Муниципального Советавыборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, составляет 35 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в пункте 20 настоящей статьи Устава.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

20. В стаж (общую продолжительность работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет депутата Муниципального Совета, выборного  должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включаются периоды замещения:

1) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

2) должностей государственной гражданской службы;

3) воинских должностей;

4) должностей правоохранительной службы;

5) выборных муниципальных должностей;

6) должностей муниципальной службы;

7) должностей в органах государственной власти и управления Ленинграда (государственных органах Санкт-Петербурга) до 1 июля 1995 года:

в Ленинградском (Санкт-Петербургском) городском Совете народных депутатов, его президиуме, малом Совете Санкт-Петербургского городского Совета народных депутатов, комиссиях и комитетах, аппарате Ленинградского (Санкт-Петербургского) городского Совета народных депутатов, аппарате Санкт-Петербургского Городского Собрания, Законодательном Собрании Санкт-Петербурга;

в районных (городских) и поселковых Советах народных депутатов (депутатов трудящихся) Ленинграда (Санкт-Петербурга), их президиумах;

в Исполнительном комитете Ленинградского (Санкт-Петербургского) городского Совета народных депутатов (депутатов трудящихся), мэрии Ленинграда (Санкт-Петербурга);

в исполнительных комитетах районных (городских) и поселковых Советов народных депутатов (депутатов трудящихся) Ленинграда (Санкт-Петербурга);

в комитетах, плановых комиссиях, главных управлениях, управлениях и отделах Исполнительного комитета Ленинградского (Санкт-Петербургского) городского Совета народных депутатов (депутатов трудящихся), мэрии Ленинграда (Санкт-Петербурга) и исполнительных комитетов районных (городских) и поселковых Советов народных депутатов (депутатов трудящихся).

21. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

22. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

23. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

24. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

25. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

26. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджетамуниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Решением Муниципального Совета депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, могут быть установлены иные дополнительные гарантии, в том числе обеспечение полисами добровольного медицинского страхования путем полного или частичного финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

27. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

28.   Депутаты Муниципального Совета могут создавать депутатские группы (и иные объединения), рабочие органы (в том числе комиссии) в порядке, утверждаемом Решением Муниципального Совета.

29. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления отчитываются о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

30. Депутат Муниципального Совета может иметь помощника (помощников). Депутат Муниципального  Совета по согласованию с Главой муниципального образования самостоятельно определяет число помощников. Статус помощника депутата определяется Положением о помощнике депутата Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

31. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1 призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

32. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 30. Местная администрация**

1. Местная администрация является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное официальное наименование Местной администрации - Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное Местной администрации - Местная администрация МО МО Северный; Местная администрация муниципального округа Северный; МА МО МО Северный.

Все наименования Местной администрации, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

4. Место нахождение Местной администрации: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

5. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

6. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации.

Структурные подразделения и должностные лица Местной администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Местной администрации и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной администрации.

Штатное расписание Местной администрации утверждается Главой Местной администрацией. В штатном расписании Местной администрации могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок организации и деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения, иные вопросы ее организации и деятельности определяются Положением о Местной администрации, утверждаемым Муниципальным Советом.

8. Финансирование Местной администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных отдельной статьей.

Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

9. Местная администрация самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

Статья 31. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. формирование, исполнение бюджета муниципального образования;

1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

1.3. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

1.4. организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.5. содействие в осуществлении контроля зa соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

1.6. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.7. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.8. создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

1.9. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

1.10. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.11. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.12. осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

1.13. определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

1.14. выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

1.15. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрация факта прекращения указанного договора;

1.16. осуществление защиты прав потребителей;

1.17. организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.18. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.19. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.20. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.21. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

1.22. организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

1.23. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.24. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образования;

1.25. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

1.26. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.27. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

1.28. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

1.29. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

1.30. согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

1.31. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.32. формирование и размещение муниципального заказа;

1.33. осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципального образования к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с [законом](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=110748;fld=134) Санкт-Петербурга.

2. Местная администрация:

2.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципальному Совету;

2.2. исполняет бюджет муниципального образования и представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о его исполнении, контролирует расходование средств местного бюджета подведомственными органам местного самоуправления Муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями;

2.3. исполняет муниципальные правовые акты Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

2.4. распоряжается и управляет муниципальным имуществом и иным переданным в управление муниципальному образованию имуществом в пределах своих полномочий, в том числе управляет собственностью Санкт-Петербурга, переданной в управление муниципальному образованию в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и Решениями Муниципального Совета;

2.5. в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности муниципальной собственности,

2.6. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

2.7. устанавливает в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (за исключением органов местного самоуправления муниципального образования):

порядок принятия решения о создании бюджетных или казенных учреждений в результате их учреждения,

порядок изменения типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа муниципального казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке,

порядок принятия решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации

порядок принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения и иные;

2.8. принимает решение о выступлении в качестве учредителя (соучредителя) печатного средства массовой информации;

2.10. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 32. Глава Местной администрации.**

1. Главой Местной администрации является Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета, либо лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, определяемый настоящим Уставом.

2. Полное наименование должности Главы Местной администрации: Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование должности Глава Местной администрации: Глава Местной администрации МО МО Северный; Глава Местной администрации муниципального округа Северный, Глава МА МО МО Северный.

Все наименования должности Глава Местной администрации, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

4. В отношении должности Главы Местной администрации (в случае, если лицо назначается на должность Главы Местной администрации по контракту), решением Муниципального Совета и Законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Местной администрации.

5. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (в случае, если лицо назначается на должность Главы Местной администрации по контракту).

6. Гражданин, поступающий на должность Главы Местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Условия контракта для Главы Местной администрации муниципального образования утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом субъекта Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Местной администрации по контракту, утверждается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой муниципального образования. Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

7. Глава Местной администрации от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

8. Глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Глава Местной администрации:

1) без доверенности действует от лица Местной администрации, представляет и защищает ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Местной администрации договоры;

2) заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера, в том числе, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) открывает в установленном порядке лицевой и другие счета Местной администрации, распоряжается кредитами, субвенциями и средствами местного бюджета в пределах своей компетенции;

4) предоставляет по требованию контрольного органа муниципального образования или по решению Муниципального Совета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Местной администрации, для осуществления контрольным органом и (или) Муниципальным Советом полномочий, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 статьи 23 и статьей 33 настоящего Устава;

5) предоставляет уполномоченным государственным органам документы, связанные с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, исполняет или обжалует в судебном порядке предписания соответствующих контрольных органов по устранению нарушений;

6) представляет на рассмотрение Муниципального Совета обоснованные предложения по совершенствованию структуры Местной администрации - о создании, слиянии, разделении или упразднении подразделений, учреждении или ликвидации отраслевых (функциональных) и территориальных органов Местной администрации с правами юридических лиц или без таковых, а также проекты положений об учреждаемых органах Местной администрации;

7) утверждает положения о подразделениях Местной администрации, штатное расписание, должностные инструкции должностных лиц и работников подразделений Местной администрации;

8) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Местной администрации, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;

9) издает муниципальные правовые акты и дает указания, обязательные для всех должностных лиц и иных работников Местной администрации, поощряет их и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности.

10. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

12. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

3) Главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

13. В случае временного отсутствия Главы Местной администрации (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке) его обязанности исполняет его заместитель (один из его заместителей) в соответствии с поручением Главы Местной администрации.

Во всех иных случаях, когда Глава Местной администрации не может исполнять свои обязанности, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации до назначения на должность вновь избранного Главы Местной администрации, его полномочия в полном объеме исполняет заместитель (при наличии нескольких заместителей - один из них согласно решению, принятому Главой муниципального образования).

При невозможности передать полномочия Главы Местной администрации его заместителю (одному из заместителей), в том числе в случае отсутствия данной должности, решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы Местной администрации, принимает Глава муниципального образования.

Статья 33. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации

1. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации назначается на должность Главой Местной администрации.

2. Должность заместителя (заместителей) Главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Компетенция (служебные обязанности) заместителя (заместителей) Главы Местной администрации определяется Главой Местной администрации.

4. Освобождение от занимаемой должности заместителя Главы Местной администрации осуществляется Главой Местной администрации по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде.

**Статья 34. Контрольно - счетная палата**

1. Контрольно-счетная палата создается в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:

- осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета, включая проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета и подготовку по ее результатам соответствующего заключения;

- оценка эффективности и целесообразности расходования муниципальных ресурсов и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, получающими средства из местного бюджета, имеющими право пользования муниципальной собственностью;

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета;

- финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, предусматривающая расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;

- анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

- контроль финансовой деятельности исполнительных органов местного самоуправления, в том числе контроль за реализацией принимаемых Муниципальным Советом решений о бюджете и финансах;

- контроль за поступлением средств в местный бюджет от продажи и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, органами местного самоуправлениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, получающими средства из местного бюджета и имеющими право пользования муниципальной собственностью;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;

- представление Муниципальному Совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах контрольных мероприятий;

- контроль за расходованием средств, поступивших в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга;

- проведение ревизии местного бюджета.

3. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, систематичность, объективность, независимость, гласность.

4. Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата МО МО Северный; Контрольно-счетная палата муниципального округа Северный; КСП МО МО Северный.

Все наименования Контрольно-счетной палаты, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

5. Место нахождение Контрольно-счетной палаты: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

6. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом местного самоуправления и образуется Муниципальным Советом. По Решению Муниципального Совета может быть наделена правами юридического лица.

Контрольно-счетная палата, обладающая правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

7. Финансирование Контрольно-счетной палаты, обладающей правами юридического лица, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных отдельной статьей.

Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, обладающей правами юридического лица, предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

8. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Нормативным правовым актом Муниципального Совета в составе Контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа.

 9. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета не должен быть менее чем срок полномочий Муниципального Совета.

10. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета.

11. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего Контрольно-счетной палаты.

12. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

13. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законом, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются или нормативным правовым актом Муниципального Совета и (или) регламентом Контрольно-счетной палаты.

15. В штатном расписании Контрольно-счетной палаты, обладающей правами юридического лица, могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

16. Структурные подразделения и должностные лица Контрольно-счетной палаты осуществляют исполнительно-распорядительную, организационную и иную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и должностными инструкциями, утверждаемыми Председателем Контрольно-счетной палаты.

17. По Решению Муниципального Совета обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты может осуществляться Аппаратом Муниципального Совета, в структуре которого может быть создано структурное подразделение или установлены должности муниципальной службы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

18. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Муниципальным Советом.

Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Муниципальный Совет:

1) Главой муниципального образования, исполняющим обязанности председателем Муниципального Совета;

2) депутатами Муниципального Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

19. Предложения о кандидатурах на должности заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Муниципальный Совет в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета.

20. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Муниципального Совета.

21. На должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

22. Законом Санкт-Петербурга, нормативным правовым актом Муниципального Совета для должностных лиц, указанных в пункте 21 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

23. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

24. Граждане, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета, Главой Местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

25. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

26. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

28. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты нов либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

29. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

31. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом Санкт-Петербурга, нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 23-25 настоящей статьи.

32. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Санкт-Петербурге, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области муниципального (государственного) управления, муниципального (государственного) контроля, экономики, финансов, юриспруденции.

Должности Председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Председатель Контрольно-счетной палаты руководит Контрольно-счетной палатой на принципах единоначалия.

33. Полное официальное наименование должности Председателя Контрольно-счетной палаты - Председатель Контрольно-счетной палаты внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование должности Председателя Контрольно-счетной палаты - Председатель Контрольно-счетной палаты МО МО Северный; Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа Северный, Председатель КСП МО МО Северный.

Все наименования должности Председателя Контрольно-счетной палаты, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

34. В случае, если Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, Председатель контрольно-счетной палаты вправе осуществлять свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

35. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет общее непосредственное и оперативное руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

- обеспечивает комплектование Контрольно-счетной палаты компетентными специалистами;

- утверждает планы проверок и обследований;

- утверждает результаты проверок, проведенных экспертами Контрольно-счетной палаты;

- контролирует исполнение Контрольно-счетной палаты поручений Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

- представляет ежегодно Муниципальному Совету отчеты о работе Контрольно-счетной палаты, а также отчеты о проверках и обследованиях;

- во исполнение возложенных на него полномочий издает муниципальные правовые акты.

36. Председатель Контрольно-счетной палаты в исполнение возложенных на него полномочий:

1) от лица Контрольно-счетной палаты приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

2) действует от имени Контрольно-счетной палаты без доверенности (в том числе выступает в суде), представляет и защищает ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами,

3) заключает (подписывает) от имени Контрольно-счетной палаты договоры гражданско-правового характера, соглашения и трудовые договоры, финансовые (в том числе платежные) документы, протоколы заседаний Контрольно-счетной палаты, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

4) открывает в установленном порядке лицевой счет Контрольно-счетной палаты, распоряжается средствами местного бюджета в пределах своей компетенции;

5) выдает доверенности от имени Контрольно-счетной палаты;

6) представляет Муниципальному Совету ежегодно отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, представляет Муниципальному Совету информацию о ходе исполнения местного бюджета и результатах контрольных мероприятий, а также результатах проведенных проверок и обследований;

7) предоставляет уполномоченным государственным органам документы, связанные с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий;

8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета обоснованные предложения по совершенствованию структуры Контрольно-счетной палаты - о создании, слиянии, разделении или упразднении подразделений Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает положения о подразделениях Контрольно-счетной палаты, штатное расписание, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников подразделений Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, присваивает им классные чины в установленном порядке;

11) издает муниципальные правовые акты и дает указания, обязательные для всех должностных лиц и иных работников Контрольно-счетной палаты, поощряет их и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности.

12) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

13) самостоятельно осуществляет управление и (или) распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности и содержание Контрольно-счетной палаты, в том числе муниципальных служащих и иных работников Контрольно-счетной палаты, в установленном порядке открывает лицевой счет Контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Контрольно-счетной палаты, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания;

15) оказывает содействие работникам Контрольно-счетной палаты в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением должностными лицами Контрольно-счетной палаты своих полномочий;

16) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим и иными работниками Контрольно-счетной палаты;

17) создает постоянные и временные комиссии, советы и другие консультативные и совещательные органы при Контрольно-счетной палате;

18) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;

19) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, Положением о Контрольно-счетной палате и (или) Решениями Муниципального Совета.

37. В отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет его заместитель в соответствии с поручением Председателя Контрольно-счетной палаты.

Во всех иных случаях, когда Председатель Контрольно-счетной палаты не может исполнять свои обязанности, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты до вступления в должность вновь избранного Председателя Контрольно-счетной палаты, его полномочия в полном объеме исполняет заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

При невозможности передать полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты его заместителю (в том числе в случае отсутствия данной должности) решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Председателя Контрольно-счетной палаты, принимает Муниципальный Совет.

38. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие с совещательным голосом в заседаниях Муниципального Совета и его рабочих органов, а также в работе коллегиальных органов Муниципального Совета и Местной администрации.

При рассмотрении Муниципальным Советом проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется право на изложение справки и сообщение другой информации по рассматриваемому вопросу.

39. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты являются: Решение Муниципального Совета, основания, предусмотренные федеральными законами, а также пунктом 30 статьи 29 настоящего Устава.

Отставка Председателя Контрольно-счетной палаты по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом. В случае непринятия Муниципальным Советом отставки Председателя Контрольно-счетной палаты он вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

40. В процессе разработки, утверждения и исполнения местного бюджета Контрольно-счетная палата:

- проводит экспертную оценку проектов местного бюджета и доводит до сведения Муниципального Совета результат оценки в форме содоклада по этим проектам;

- контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;

- контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета;

- проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета и дает по ее результатам свое заключение;

- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

- контролирует расходование средств, поступивших в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга.

41. Контрольно-счетная палата оказывает консультационную помощь Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, Главе Местной администрации при подготовке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы финансового характера.

42. Контрольно-счетная палата вправе:

1) истребовать у органов местного самоуправления муниципального образования и (или) должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, членов выборных органов местного самоуправления муниципального образования, а также у других лиц и сторонних организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции;

2) направлять запросы и получать ответы в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) получать объяснения от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, членов выборных органов местного самоуправления муниципального образования, а также других лиц.

43. Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых и иных планов. Планы включают все проверки и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных экспертов, необходимого количества специалистов, в том числе привлекаемых на договорной основе. Проекты планов утверждаются распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

45. При реализации возложенных на нее задач Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности.

46. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами ведомственного контроля, использует материалы их работы, привлекает в установленном порядке наиболее квалифицированных сотрудников к проведению отдельных проверок, экспертиз и обследований.

Контрольно-счетная палата в пределах своей компетенции взаимодействует с городскими органами прокуратуры, внутренних дел, таможенной и налоговой службами, органами налоговой полиции, органами Федерального казначейства по Санкт-Петербургу.

47. При необходимости Контрольно-счетная палата может использовать материалы органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Государственной налоговой инспекции по Санкт-Петербургу, Контрольно-ревизионного управления Министерства финансов Российской Федерации по Санкт-Петербургу, Федерального казначейства по Санкт-Петербургу по итогам проведенных ими проверок и ревизий в целях подготовки своих аналитических и информационных материалов, при составлении плана работ.

48. По поручению Муниципального Совета, Главы муниципального образования, постоянных комиссий Муниципального Совета Контрольно-счетная палата готовит и представляет заключения по бюджетно-финансовым вопросам, входящим в компетенцию Муниципального Совета.

Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам их ведения.

49. Контрольно-счетная палата по своему решению вправе самостоятельно привлекать к своей работе для участия в рассмотрении, изучении и исследовании документов и (или) дачи заключения различных специалистов и (или) экспертов. Оплата деятельности (выплата вознаграждения) привлеченных специалистов (экспертов) осуществляется за счет средств местного бюджета по предложению Контрольно-счетной палаты, согласованному с Главой Местной администрации.

50. Органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Оригиналы полученных по запросу документов контрольный орган обязан исследовать в течение 10 рабочих дней. Контрольно-счетная палата вправе копировать полученные документы, за исключением документов, содержащих информацию конфиденциального характера.

51. К материалам проверки приобщаются копии документов или ссылки на документы, содержащие конфиденциальную информацию, без изложения данной информации.

52. В случае отказа или уклонения должностного лица органа местного самоуправления, депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления от предоставления Контрольно-счетной палаты документов или от дачи объяснения, Контрольно-счетная палата составляет акт, который направляется в соответствующий орган местного самоуправления и является основанием для привлечения к ответственности должностного лица органа местного самоуправления.

53. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат опубликованию (обнародованию).

54. Контрольно-счетная палата раз в год представляет Муниципальному Совету отчет о своей деятельности, результатах проведенных проверок и обследований. Отчет сопровождается выводами, рекомендациями и предложениями и публикуется для ознакомления общественности. Промежуточные результаты проводимых Контрольно-счетной палатой или при ее участии проверок и обследований не могут быть преданы гласности.

Контрольно-счетная палата предоставляет в письменном виде информацию о результатах проверок и обследований Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета и Главе Местной администрации по их запросам.

55. Контрольно-счетная палата предоставляет в письменном виде информацию, не составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, о результатах проверок и обследований средствам массовой информации по их запросам.

**35. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования (Далее по тексту - Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Избирательная комиссия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

4. Избирательная комиссия муниципального образования является вышестоящей избирательной комиссией по отношению к окружным избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям.

5. Избирательная комиссия в соответствии с Решением Муниципального Совета может осуществлять свою деятельность на постоянной основе и являться юридическим лицом. Избирательная комиссия считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Избирательная комиссия, обладающая правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

6. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга, а также настоящим Уставом.

7. Полное официальное наименование Избирательной комиссии - Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование Избирательной комиссии - Избирательная комиссия МО МО Северный; Избирательная комиссия муниципального округа Северный, ИКМО МО Северный.

Все наименования Избирательной комиссии, указанные в абзац 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

8. Место нахождение Избирательной комиссии: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

9. Деятельность Избирательной комиссии осуществляется коллегиально. Избирательная комиссия формируется в составе восьми членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

10. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет 5 лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

11. Муниципальный Совет не позднее чем за 40 дней до дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии публикует в средствах массовой информации сообщение о сроке и порядке внесения предложений по кандидатурам в состав Избирательной комиссии. Период, в течение которого Муниципальный Совет принимает предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссии, составляет один месяц. Муниципальный Совет принимает решение о назначении членов Избирательной комиссии не позднее, чем за пять дней до окончания срока полномочий Избирательной комиссии. Информация о новом составе Избирательной комиссии подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня формирования данной Избирательной комиссии.

12. В течение двух дней со дня формирования Избирательной комиссии Муниципальный Совет доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о новом составе Избирательной комиссии, включая фамилии, имена, отчества членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также информацию о дате рождения и уровне образования каждого из них. Избирательная комиссия незамедлительно доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о принятии решения об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии.

13. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;

в) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов;

г) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

д) контролирует обеспечение окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

ж) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в архивы;

и) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный совет;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

л) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

м) назначает дополнительные выборы и повторные выборы;

н) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

н-1) выдает открепительные удостоверения за 30-21 день до дня голосования;

о) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

14. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

15. Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава. Со дня первого заседания Избирательной комиссии нового состава полномочия Избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

16. Председатель Избирательной комиссии избирается при условии доведения до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информации о новом составе избирательной комиссии муниципального образования либо об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Председатель Избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

а) при наличии предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложению Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

б) в случае отсутствия предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

17. Если предложенная Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатура на должность председателя Избирательной комиссии будет отклонена, Санкт-Петербургская избирательная комиссия в течение десяти дней, а в период избирательной кампании - в течение трех дней с момента поступления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию информации об отклонении указанной кандидатуры обязана предложить новую кандидатуру из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

18. Заместители председателя и секретари избирательных комиссий избираются тайным голосованием на их первом заседании из числа членов соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса.

19. Заседания Избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание Избирательной комиссии также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

20. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии.

21. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

22. Избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

23. Решения избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, о регистрации кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, о признании выборов недействительными, о проведении повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии принимаются на заседании избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 16, 17 и 18 настоящей статьи.

24. Решения Избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

25. При принятии Избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

26. Решения Избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

27. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением избирательной комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Избирательной комиссии.

28. Избирательная комиссия, являющаяся юридическими лицами, имеет аппарат, структура и штат которого устанавливаются Избирательной комиссией самостоятельно. Замещение работниками аппарата Избирательной комиссией, являющихся юридическими лицами, должностей муниципальной службы определяется законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению (в том числе по медицинскому, санаторно-курортному, жилищно-бытовому, пенсионному и иным видам обеспечения) работников аппарата Избирательной комиссией.

29. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, по гражданско-правовым договорам.

30. Избирательная комиссия обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в период избирательной кампании обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, этот кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

31. Избирательная комиссия вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в пункте 25 настоящей статьи, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга. Указанные органы в соответствии с законом обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

32. Избирательная комиссия обеспечивают информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах.

33. Решения Избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

34. Решение Избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене вышестоящей избирательной комиссией или в соответствии с федеральным законом судом. При этом вышестоящая избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение избирательной комиссией, решение которой было отменено.

35. Решение Избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене Санкт-Петербургской избирательной комиссией или судом. При этом Санкт-Петербургская избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение Избирательной комиссией, решение которой было отменено.

36. Решения и иные акты избирательной комиссии, принятые в пределах их компетенции, обязательны для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

37. Решения и иные акты Избирательной комиссии не подлежат государственной регистрации.

38. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии, являющейся юридическим лицом, осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

39. Избирательная комиссия представляет отчеты об использовании средств местного бюджета, выделенных на обеспечение ее деятельности, проведение выборов, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

40. Органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге, подведомственные им (учрежденные ими) государственные и муниципальные учреждения обязаны оказывать Избирательной комиссии содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для работы избирательных комиссий, организации голосования, а также для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать предоставляемые помещения электро-, тепло- и водоснабжением, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое и иное оборудование.

41. Государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и(или) радиовещание, и(или) редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны предоставлять Избирательной комиссии бесплатное эфирное время для информирования в порядке, установленном законом, избирателей, а также бесплатную печатную площадь для опубликования их решений и актов, размещения иной печатной информации. При этом расходы организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий относятся на результаты деятельности этих организаций.

42. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и(или) радиовещание, редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять Избирательной комиссии необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения Избирательной комиссии в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются избирательным комиссиям бесплатно.

**Статья 36. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета муниципального образования.

4. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

5. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель Избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

6. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурга, утверждаемым законом Санкт-Петербурга (далее - Реестр).

7. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром.

8. В случае установления в Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, соответствующие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанных лиц.

9. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

10. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Санкт-Петербурга в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

11. Классификация должностей муниципальной службы устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

12. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям гражданской службы устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

13. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом.

14. Должностные обязанности муниципальных служащих указываются в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

16. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность Главы Местной администрации по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

18. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно в установленный федеральным законом срок обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга.

19. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных федеральным законом в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

20. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом. Гражданин, поступающий на должность Главы Местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

21. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

22. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

23. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Муниципальным Советом.

24. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

25. В целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего. Периодичность проведения аттестации муниципального служащего устанавливается федеральным законом.

26. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым Законом Санкт-Петербурга.

27. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность отпусков определяется в соответствии с законодательством.

28. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

29. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Санкт-Петербурга.

30. Муниципальному служащему гарантируются:

30.1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

30.2. право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

30.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

30.4. медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

30.5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

30.6. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

30.7. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

30.8. защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

            31. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования гарантируется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляемый в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджета муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования, имеющим разъездной характер работы, в порядке, установленном муниципальным правовым актом на основании действующего законодательства, за счет средств бюджета муниципального образования гарантируется компенсация проезда на всех видах городского и пригородного транспорта, в том числе коммерческого. Решением Муниципального Совета муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования могут быть установлены иные дополнительные гарантии, в том числе обеспечение полисами добровольного медицинского страхования путем полного или частичного финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

32. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, Избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

33. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

34. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

35. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Санкт-Петербурга.

36. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий по отношению к муниципальным служащим определяется трудовым законодательством.

37. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

38. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

39. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Санкт-Петербурга, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 37. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории  муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Главы Местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

            Решения Муниципального Совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета, по вопросам информационного характера, а также в иных случаях, установленных настоящим Уставом, могут приниматься в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета оформляется выпиской из протокола заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета вступает в силу с момента его принятия, если самим решением не установлен другой порядок и (или) срок вступления его в силу, и опубликованию не подлежат за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

                Муниципальный Совет вправе разрабатывать и принимать (издавать) модельные и типовые правовые акты рекомендательного характера, содержащие принципы правового регулирования и формулировки наиболее важных правовых норм, требующих единообразного решения, для возможного их использования в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, или постановления и распоряжения Местной администрации по вопросам, указанным в пункте 7 настоящей статьи, в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия Главы Местной администрации.

7. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

8. Иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

9. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**Статья 38. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов**

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

**Статья 39. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом. Основаниями для отказа в государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут быть:

1) противоречие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставом и законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного Федеральным законом порядка принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

4. Отказ в государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления муниципального образования в судебном порядке.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

**Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами  муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения  муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения  муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, Главой Местной администрации, постоянными комиссиями Муниципального Совета, Прокурором Калининского района Санкт-Петербурга, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

 3. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

4. Право внесения на рассмотрение Муниципального Совета проектов правовых актов Муниципального Совета принадлежит депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно настоящему Уставу, Главе Муниципального образования, Главе Местной администрации, Избирательной комиссии муниципального образования, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава.

5. Право внесения на рассмотрение Главы муниципального образования проектов правовых актов Главы муниципального образования принадлежит Муниципальному Совету, Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно настоящему Уставу, Главе Местной администрации, муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета, инициативным группам граждан согласно статье 13 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 14 настоящего Устава.

6. Право внесения на рассмотрение Главы Местной администрации проектов правовых актов Местной администрации принадлежит Муниципальному Совету, Главе Муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно настоящему Уставу, Главе Местной администрации, Контрольно-счетной палате, муниципальным служащим Местной администрации, инициативным группам граждан согласно статье 13 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 14 настоящего Устава.

**Статья 42.  Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета и (или) самими принятым (изданным) муниципальным правовым актом не установлен другой порядок и (или) сроки вступления их в силу.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108642;fld=134;dst=100041) Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением Муниципального Совета о бюджете муниципального образования.

4. Решение Муниципального Совета, носящее нормативный правовой характер, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, или затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.

5. Официальным опубликованием Решения Муниципального Совета является:

5.1. первое размещение его полного на официальном сайте Муниципального Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в виде электронной копии бумажного документа, предназначенного для подробного воспроизведения графического образа и созданного с использованием открытых растровых графических форматов (\*.bmp, \*.jpeg и другие) или гибридных текстово-растровых форматов (\*.pdf, \*.djvu и другие) (далее - электронная копия бумажного документа), а также в виде электронного оригинала, изготовленного полуавтоматизированным или автоматизированным образом, предполагающим сохранение графического оформления документа с возможностью форматирования текста и внедрения графических элементов и созданного с использованием открытых форматов документов (\*.pdf, \*.doc, \*.rtf, \*.html и другие) (далее - электронный оригинал);

5.2. либо первая публикация его полного текста в одном из следующих официальных печатных средствах массовой информации муниципального образования: официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный», бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

6. При официальном опубликовании решения Муниципального Совета указываются его наименование, дата его принятия Муниципальным Советом, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

7. Решения Муниципального Совета, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

8. Решение Муниципального Совета, официальным опубликованием которого является первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, указанном в пункте 2 настоящей статьи, не позднее пяти дней после дня его официального опубликования размещается на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет.

9. Решение Муниципального Совета, в том числе носящий нормативный правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован)в официальной газете муниципального образования  и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный» в полном объеме в новой редакции.

10. Особенности опубликования отдельных решений Муниципального Совета могут устанавливаться также решениями Муниципального Совета.

11. Нормативный правовой акт Главы муниципального образования, в том числе затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.

12. Официальным опубликованием нормативного правового акта Главы муниципального образования является первое размещение его полного текста на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо первая публикация его полного текста в одном из следующих официальных печатных средствах массовой информации муниципального образования: официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный», бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

13. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов Главы муниципального образования, в части, не урегулированной настоящей статьей Устава, и иные источники их официального опубликования устанавливаются решением Муниципального Совета.

14. При официальном опубликовании нормативного правового акта Главы муниципального образования, указываются его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

15. Правовые акты Главы муниципального образования, официальным опубликованием которых является публикация в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный», не позднее пяти дней после их официального опубликования размещаются на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала.

16. Правовые акты Главы муниципального образования, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

17. Правовой акт Главы муниципального образования, в том числе носящий нормативно-правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован) в официальной газете муниципального образования и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный» в полном объеме в новой редакции.

18. Нормативный правовой акт, изданный Главой Местной администрации, в том числе затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.

19. Официальным опубликованием нормативного правового акта, изданного Главой Местной администрации, является первое размещение его полного текста на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо первая публикация его полного текста в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

20. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов, изданных Главой Местной администрации,  в части, не урегулированной настоящей статьей Устава, и иные источники их официального опубликования устанавливаются Решением Муниципального Совета.

21. При официальном опубликовании нормативного правового акта, изданного Главой Местной администрации, указываются его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

22. Правовые акты, изданные Главой Местной администрации, официальным опубликованием которых является публикация в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный», не позднее пяти дней после их официального опубликования размещаются на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала.

23. Правовые акты, изданные Главой Местной администрации, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

24. Правовой акт, изданный Главой Местной администрации, в том числе носящий нормативный правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован) в официальной газете муниципального образования и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный» в полном объеме в новой редакции.

25. Официальным опубликованием нормативного правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования является первое размещение его полного текста на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо первая публикация его полного текста в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

26. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования в части, не урегулированной настоящей статьей Устава, и иные источники их официального опубликования устанавливаются Решением Муниципального Совета.

27. При официальном опубликовании нормативного правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования указываются его наименование, должностное лицо, его подписавшее, дата его принятия, регистрационный номер.

28. Нормативный правовой акт Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.

29. Нормативные правовые акты Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления, официальным опубликованием которых является публикация в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный», не позднее пяти дней после их официального опубликования размещаются на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала.

30. Правовые акты Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Муниципальное образование Северный» и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный».

31. Правовой акт Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе носящий нормативно-правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован)  в официальной газете муниципального образования и (или) бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Вестник муниципального округа Северный» в полном объеме в новой редакции.

32. Особенности опубликования отдельных правовых актов Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования могут устанавливаться также иными Решениями Муниципального Совета.

33. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, указанным в настоящей статье Устава, муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть дополнительно опубликованы в иных печатных изданиях,

34. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

35. Обнародованием муниципального правого акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в государственной библиотеке Санкт-Петербурга, расположенной на территории Калининского района Санкт-Петербурга, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на общедоступных стендах для официальной информации муниципального образования (на специально оборудованных в зданиях (помещениях) органов местного самоуправления муниципального образования информационных стендах), на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет, по телевидению или радио.

36. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

37. В целях дополнительного обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, указанным в настоящей статье Устава, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, Местная администрация создает пункт подключения к сети Интернет.

38. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

39. Финансирование расходов, связанных с реализацией положений, предусмотренных в настоящей статье Устава, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

40. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Признание по решению суда Закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования**

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 45. Муниципальное имущество**

1. В собственности  муниципального образования может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. В собственности  муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах  муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей  муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории  муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов, установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования, обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок, оборудования контейнерных площадок, ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора, уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории  муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность  муниципального образования.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с законодательством.

**Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени  муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с  действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений муниципального образования, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени  муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных **казенных**учреждений муниципального образования и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 47. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями, установленными Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга.

3. Расходы бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Осуществление расходов из бюджета муниципального образования на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

5. Порядок осуществления расходов бюджета муниципального образования на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Проект бюджета муниципального образования, решение об утверждении бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения бюджета муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежит официальному опубликованию.

**Статья 48. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 49. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования**

Система выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального образования устанавливается Законом Санкт-Петербурга с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и Федеральным законом.

**Статья 50. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

**Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 52. Ответственность депутатов перед населением**

1. Основания наступления ответственности депутатов Муниципального Совета перед населением муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Муниципального Совета  в соответствии с Федеральным законом.

**Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 54. Ответственность Муниципального Совета перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.

4. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу Закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

**Статья 55. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством**

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации в случаях:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3.Глава муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 56. Удаление Главы муниципального образования в отставку**

1. Муниципальный Совет, в соответствии с Федеральным законом, вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100802) и [3 части 1 статьи 75](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100803) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами  Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100802) и [3 части 1 статьи 75](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100803) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10. В случае, если Глава муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 57. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Муниципальный Совет и Местная администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования возникает просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета муниципального образования;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления муниципального образования принимается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга, на основании решения Муниципального Совета или решения Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов. Постановление Губернатора Санкт-Петербурга о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления  муниципального образования должен (должно) содержать:

1) перечень осуществляемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, установленных федеральным законодательством;

2) перечень исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и (или) должностных лиц, назначаемых органами государственной власти Санкт-Петербурга, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, с распределением этих полномочий между ними;

3) срок, в течение которого исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования и который не может превышать период времени до устранения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи;

4) источники и порядок финансирования временного осуществления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по принятию Устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления муниципального образования, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, в муниципальном образовании, по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и (или) Муниципального Совета, Главы муниципального образования решением арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в течение одного года со дня вступления в полномочия Муниципального Совета.

В целях восстановления платежеспособности муниципального образования, временная финансовая администрация, в соответствии с Федеральным законом, принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в Муниципальный Совет на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в высший исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга - Правительство Санкт-Петербурга, для утверждения Законом Санкт-Петербурга, обеспечивает контроль за исполнением бюджета муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пунктом 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования принимается высшим исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга - Правительством Санкт-Петербурга, с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

6. Решения органов государственной власти Санкт-Петербурга, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 59. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

**Статья 60. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с Федеральным законом.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Порядок вступления в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Статья 62. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов в связи с принятием настоящего Устава**

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принятый Решением Муниципального Совета от 23 июня 2005г. № 20 и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу (Свидетельство о государственной регистрации Устава от 14 ноября 2005 года № RU781590002005001), с изменениями и дополнениями, принятыми:

 Решением Муниципального Совета от 18 марта 2008г. № 21-р и зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22 июля 2008 года № RU781590002008001 (государственный регистрационный № RU781590002008001);

Решением Муниципального Совета от 03 марта 2010г. № 09-р и зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 31 марта 2010 года (государственный регистрационный № RU781590002010001).

**ГЛАВА 9. ПЕРЕХОДНЫЕ  ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 63. Об Избирательной комиссии**

1. Со дня вступления в силу настоящего Устава Избирательную комиссию муниципального образования муниципальный округ Северный считать переименованной в Избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначенные Решением Муниципального Совета от 09 сентября 2008 года № 69-р «О составе Избирательной комиссии МО МО Северный», со дня вступления в силу настоящего Устава образуют Избирательную комиссию и сохраняют свои полномочия до истечения ее четырехлетнего срока полномочий. При этом срок их полномочий исчисляется со дня их назначения.

3. Избранные из состава членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, указанных в пункте 2 настоящей статьи, председатель Избирательной комиссии, заместитель председателя Избирательной комиссии, секретарь Избирательной комиссии сохраняют свои полномочия до истечения четырехлетнего срока полномочий Избирательной комиссии. При этом досрочное прекращение их полномочий, а также досрочное прекращение полномочий членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть произведено в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

4. Назначение новых членов (формирование нового состава) Избирательной комиссии с правом решающего голоса взамен выбывших производится в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

**Статья 64. Обеспечение реализации положений настоящего Устава**

1. Муниципальные должности Главы муниципального образования - Председателя Муниципального Совета и Заместителя Главы муниципального образования - Председателя Муниципального Совета считать переименованными соответственно в муниципальные должности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, и Заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

2.  Избранные на муниципальные должности Главы муниципального образования - Председателя Муниципального Совета и Заместителя Главы муниципального образования - Председателя Муниципального Совета депутаты Муниципального Совета четвертого созыва исполняют соответственно полномочия по муниципальным должностям Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, и Заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, до их прекращения в установленном настоящим Уставом порядке (до дня вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, и Заместителя Главы муниципального образования).