|  |
| --- |
| **Муниципальный Совет**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербургамуниципальный округ**Северный** |
| пятый созыв |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
| Протокол №019 |
|  |
| **Об утверждении положения****«О порядке  управления и распоряжения имуществом,****находящимся в муниципальной собственности»** |
|  |
| **«12» ноября 2018г. №128-019-5-2018** |
|  |
| Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет**РЕШИЛ:**1. Утвердить положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Местной администрации МО МО Северный в срок до 31.10.2018 разработать порядок планировании приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.о. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и И.о.Главы Местной администрации.
 |
| И.о.Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета  |  |  | Т.Ф.Ануфриева |

Приложение

к решению Муниципального Совета

от «12» ноября 2018 № 128-019-5-2018

**Положение**

**«О порядке управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в муниципальной собственности»**

1. **Общие положения**
2. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее — Положение), распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности.
3. Муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный) является имущество, принадлежащее на праве собственности МО МО Северный (далее – муниципальное имущество).
4. Муниципальное имущество может быть передано в пользование физическим и юридическим лицам, отчуждено другим способом, либо с ним могут быть совершены иные сделки в соответствии с действующим законодательством.
5. **Объекты муниципальной собственности**
6. В собственности МО МО Северный может находиться имущество, определенное статьей 45 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Северный.
7. В случае возникновения у МО МО Северный права собственности на имущество, не соответствующее требованиям к видам имущества, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральными законами.
8. **Органы, осуществляющие управление**

**и распоряжение муниципальной собственностью**

1. Субъектом права муниципальной собственности является МО МО Северный. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества от имени МО МО Северный в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет:
2. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Муниципальный Совет);
3. Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).
4. Местная администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Муниципального Совета.
5. К полномочиям Муниципального Совета по осуществлению права собственности относятся:
6. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
7. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
8. определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
9. определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим законодательством;
10. утверждение актов планирование приватизации имущества на очередной финансовый год;
11. рассмотрение отчета о результатах приватизации за прошедший год;
12. контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом включающий:
13. заслушивание информации Местной администрации об использовании имущества;
14. заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности;
15. осуществление иных полномочий в области управления муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО МО Северный.
16. К полномочиям Местной администрации по осуществлению права собственности относятся:
17. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Муниципальным Советом;
18. передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление в соответствии с действующим законодательством;
19. обеспечение содержания имущества, находящегося в муниципальной собственности;
20. ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
21. управление иным имуществом, переданным в пользование и(или) управление муниципального образования;
22. создание (реорганизация, ликвидация) муниципальных предприятий и учреждений, а также участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством на основании решений Муниципального Совета;
23. разработка порядка планирование приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности и внесение в него изменений;
24. разработка, направление на утверждение в Муниципальный Совет и реализация актов планирования приватизации муниципального имущества;
25. в соответствии с актами приватизации муниципального имущества осуществление продажи муниципального имущества, а также продажи имущественных прав МО МО Северный;
26. осуществление информационного обеспечения приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
27. размещение информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества на официальном сайте в сети "Интернет" в сроки, установленные действующим законодательством;
28. подготовка отчета о результатах приватизации за прошедший год одновременно с отчетом об исполнении бюджета МО МО Северный;
29. принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность в соответствии с местным бюджетом на соответствующий финансовый год;
30. передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных унитарных предприятий;
31. управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования в порядке, установленном решениями Муниципального Совета;
32. проведение анализа эффективности использования муниципального имущества;
33. осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, а именно:
34. инвентаризация муниципального имущества, проводимая постоянно действующей инвентаризационной комиссией раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
35. истребование от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодных отчетов об использовании муниципального имущества;
36. проведение проверки эффективности и (или) целевого использования муниципального имущества муниципальными предприятиями, учреждениями и иными лицами, которым муниципальное имущество предоставлено в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
37. контроль за поступлением в бюджет МО МО Северный арендных платежей за использование муниципального имущества, переданного в аренду физическим и юридическим лицам и средств от приватизации имущества;
38. представление и защита интересов МО МО Северный в судах, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;
39. осуществление иных полномочий в области управления муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО МО Северный и настоящим Положением.
40. **Аренда муниципального имущества**
41. Муниципальное имущество предоставляется в аренду в соответствии с действующим законодательством.
42. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, когда федеральным законодательством допускается заключение договоров аренды без проведения конкурсов или аукционов.
43. Арендодателями муниципального имущества:
44. находящегося в казне МО МО Северный выступает Местная Администрация;
45. закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, выступают сами учреждения, которые владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом по согласованию с Местной администрацией;
46. закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают сами предприятия. Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется по согласованию с Местной администрацией.
47. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса регулируется федеральными законами.
48. Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества возлагается на арендодателя этого имущества.
49. **Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**
50. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством в целях поддержки социально-значимых для МО МО Северный видов деятельности.
51. Ссудодателем муниципального имущества выступает Местная администрация, действующая от имени МО МО Северный, а также муниципальные предприятия (учреждения), в порядке, установленном гражданским законодательством.
52. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) либо, в случаях, предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», без проведения торгов, с условием его целевого использования.
53. **Безвозмездное отчуждение муниципального имущества**
54. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества допускается путем его передачи в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, а также и в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
55. **Отчуждение муниципального имущества**
56. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО МО Северный.
57. **Учет муниципального имущества**
58. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества (далее - Реестр).
59. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Местную администрацию.
60. **Порядок списания муниципального имущества**
61. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности МО МО Северный, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:
62. пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
63. морально устаревшее.
64. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и, если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным предприятиям или учреждениям.
65. Для определения непригодности имущества к его дальнейшему использованию распоряжением Главы муниципального образования и (или) распоряжением Местной администрации, руководителем муниципального предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия.
66. Комиссия:
67. производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
68. устанавливает конкретные причины списания объекта;
69. выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
70. определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс муниципальных учреждений;
71. составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;
72. подготавливает проект распоряжения Главы муниципального образования и (или) распоряжения Местной администрации, руководителя муниципального предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.
73. После подписания и утверждения акта на списание основных средств Главой муниципального образования и (или) Местной администрацией, руководителем муниципального предприятия (учреждения) издается распоряжение о списании имущества.
74. **Заключительные положения**
75. Муниципальный Совет, Местная администрация, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество МО МО Северный, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
76. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и решениями Муниципального Совета.