|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный Совет**  внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  муниципальный округ  **Северный** | | | | |
| шестой созыв | | | | |
|  | | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | |
| Протокол № 006 | | | | |
|  | | | | |
| **Об утверждении Положения о порядке**  **применения к муниципальным служащим**  **внутригородского муниципального образования**  **Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный взысканий за совершение коррупционных правонарушений** | | | | |
|  | | | | |
| **05 декабря 2019 г. №036-006-6-2019** | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом  от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, а также предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 25.06.2019 № 04-19-2019/7, Муниципальный Совет  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный взысканий за совершение коррупционных правонарушений согласно Приложению.  2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета. | | | | |
| Глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета | |  |  | В.И. Миронкин | |
|  |  | |  |  | |

Приложение

к решению Муниципального Совета

от «05» декабря 2019 года № 036-006-6-2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный взысканий за совершение коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный взысканий за совершение коррупционных правонарушений взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, а также предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 25.06.2019 № 04-19-2019/7.

1.2. Положение определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1. Виды взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе с утратой доверия.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае оформляется муниципальным правовым актом.

1. Порядок и сроки применения взысканий

3.1. Взыскания, предусмотренные в пункте 2.1. Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо);

- рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

3.2. До применения взыскания уполномоченное лицо должно затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее – объяснение).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то уполномоченным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;

- дату уведомления муниципального служащего о предоставлении объяснения;

- сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

- подписи уполномоченного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

3.3. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

3.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка, в порядке, установленном правовыми актами Муниципального Совета и Местной администрации.

3.5. По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.6. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения. Данное решение оформляется Распоряжением Главы муниципального образования или Распоряжением Местной администрации.

3.7. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с п.3.7. настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.9. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8. настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются уполномоченным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения на заседании в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания, - в случае, если Комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания; - в случае, если Комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации Комиссии представляются секретарем Комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

3.12. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» учитываются характер совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.13. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.14. За каждое несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

3.15. Подготовку проекта распоряжения Главы муниципального образования или Местной администрации о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет ответственный за ведение кадрового делопроизводства в муниципальном образовании в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.16. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.17. Копия распоряжения  о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с данным распоряжением, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в муниципальном образовании составляет соответствующий акт.

3.18. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.20. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Порядок снятия взыскания

4.1. Если в течение года со дня применения взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия данного распоряжения приобщается к личному делу муниципального служащего.