|  |
| --- |
| **Местная администрация**внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербургамуниципальный округ**Северный** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  **Об утверждении муниципальной программы** **«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»** **на 2021 год** |
| **14 декабря 2020 г. № 104-МА-2020** |
| В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 N23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденное решением Муниципального Совета от 04.09.2017 №023-007-5-2017, постановлением Местной администрации от 13.10.2017 №50 «Об утверждении в Порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации», в редакции постановления Местной администрации от 29.11.2019 № 80-МА-2019, с целью улучшения показателей социально-экономического развития муниципального образования, повышения эффективности бюджетных расходов, соблюдения принципа адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь ч.3 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрацияПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить муниципальную программу, финансируемую за счет средств местного бюджета, «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2021 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 |
| Глава Местной администрации  |  |  |  С.В.Пустосмехова |

Приложение к постановлению Местной администрации
от 14.12.2020 № 104-МА-2020

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОго Муниципального образования города федерального значения САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Санкт-Петербург
2021

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2021 год (далее – Программа) |
| **Основание для разработки программы** | Пп.26 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений». |
| **Заказчик программы** | Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МА МО МО Северный). |
| **Разработчик программы** | Отдел кадровой политики и делопроизводства Местной администрации МО МО Северный. |
| **Цели программы** | Создание условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Северный. |
| **Задачи программы** | 1. Обеспечение сохранности документов архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Северный, муниципального архива.
2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) архивного фонда ОМСУ МО МО Северный.
3. Обеспечение учёта документов архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Северный, муниципального архива.
4. Оказание содействия пользователям архивной информацией.
 |
| **Сроки реализации программы** | I-IV квартал 2021 года |
| **Исполнитель программы** | Отдел кадровой политики и делопроизводства Местной администрации МО МО Северный. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Реализация программы позволит в более полном объеме обеспечить:1. хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Северный, муниципального архива, включая обеспечение сохранности [архивных документов](#sub_302), в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, номенклатурой дел архивного хранения ОМСУ МО МО Северный с учетом требований, установленных к условиям хранения документов Архивного фонда;
2. обеспечение передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;
3. материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.
 |
| **Источники финансирования программы** | Местный бюджет |
| **Объем финансирования программы (тыс.руб.)** | **400,00** |
| **Контроль за реализацией программы** | Глава Местной администрации |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2021 год разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях создания условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Северный.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий программы и необходимый объем финансированиЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Ожидаемые конечные результаты | Срокисполнения | Объемфинансирования, тыс.руб. |
| ед. изм. | кол-во |
| 1. | Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, подготовка к переплету и организация их временного хранения. Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный. Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения. | кол-во дел, хранящихся в архиве в нормативных условиях, дел. | В соответствии с номенклатурам(~200 шт.) | 1-4 кв. | 400,00 |
| **ВСЕГО** | **400,00** |

1. **Показатели результативности и эффективности мероприятий МУНИЦИПАЛЬНОЙ программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности и эффективности мероприятий ведомственной целевой программы | Значение показателя |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, по отношению к запланированному, в процентах | >95% |
| 2. | Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах. | >95% |

1. **ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Исполнение муниципальной программы осуществляется в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Разработка осуществлена в соответствии с постановлением Местной администрации МО МО Северный от 29.11.2019 № 80-МА-2019 «Об утверждении в новой редакции постановления Местной администрации от 13.10.2017 г. № 50 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, проведения оценки эффективности их реализации».

Расходы средств бюджета по программе осуществляются на основе расчёта обоснованных затрат и ресурсов, необходимых для оказания данных услуг.

Расчет стоимости основан на исследовании рынка аналогичных услуг и на результатах анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных Муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом роста индекса потребительских цен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Количество**  | **Сумма** |
|  | Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, подготовка к переплету и организация их временного хранения. Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный. Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения за период 2013-2018 годы. | 1  | 400,00 |

1. **СОГЛАСОВАНИЕ программы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники программы | Ф.И.О. | Подпись |
| 1. | Инициатор программы | Пустосмехова С.В.  |  |
| 2. | Заказчик программы | Пустосмехова С.В.  |  |
| 3. | Разработчик программы | Белогузова А.Ю.  |  |
| 4. | Исполнитель программы | Белогузова А.Ю.  |  |
| 5. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |  Шилова Н.А. |  |