Вести СЕВЕРНЫЕ 12+
сентябрь 2020 г.
№ 75 (365)
8 (812) 558-56-05
mo_nord_spb@mail.ru
мосеверный.рф
vk.com/mo_nord_spb
ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 012

О принятии Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

«08» сентября 2020г. **№067-012-6-2020**

В соответствии с частью 10 статьи 35 и частью 4 статьи 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъекта Санкт-Петербурга, с учетом проведенных публичных слушаний по проекту Устава МО МО Северный 22.06.2020, а также по результатам рассмотрения Главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу проекта Устава МО МО Северный от 12.05.2020 №055-009-6-2020 (вх. №2043/20 от 28.07.2020), Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Устав) согласно Приложению.
2. До 21.09.2020 направить Устав на регистрацию в Главное управление Минюста РФ по Санкт-Петербургу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета В.И. Миронкин

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный
от 08.09.2020 № 067-012-6-2020

УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

Санкт-Петербург
2020 год

Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (Далее по тексту – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и Законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее по тексту — муниципальное образование).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Наименование муниципального образования — внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
2. Сокращенное наименование муниципального образования — МО МО Северный; муниципальный округ Северный.
3. Все наименования муниципального образования, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, являются официальными. Допускается использование в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным пунктом 1 настоящей статьи.
4. Муниципальное образование является внутригородской территорией (внутригородским муниципальным образованием) города федерального значения Санкт-Петербурга — частью территории данного субъекта Российской Федерации, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Муниципальное образование располагается на территории Калининского района Санкт-Петербурга. Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципальный округ № 23 Санкт-Петербурга.

5. В Уставе и нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и

словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.

6. Основные понятия и термины, используемые в Уставе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 2. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Территория муниципального образования

1. Территорию муниципального образования составляют земли, находящиеся в пределах границ муниципального образования.
2. Граница муниципального образования проходит по землям общего пользования и водным объектам в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
3. Граница муниципального образования проходит:

от Северного проспекта по оси проспекта Культуры до западной границы земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» (граница со Всеволожским районом Ленинградской области). Далее по западной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» до автодороги Мурино — промзона «Парнас», далее на юго-восток по ее северной стороне до пересечения с продолжением улицы Демьяна Бедного. Далее по продолжению оси улицы Демьяна Бедного, по оси улицы Демьяна Бедного до пересечения с Муринским ручьем, далее по оси Муринского ручья до пересечения с Северным проспектом, далее по оси Северного проспекта до проспекта Культуры.

4. Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование, осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», путем внесения изменений в Закон Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности — Герб и Флаг муниципального образования.
2. Герб муниципального образования (геральдическое описание): «В лазоревом (синем, голубом) поле серебряный скачущий северный олень, перескакивающий через смещенную влево и вниз волнистую серебряную нитевидную перевязь».
3. Флаг муниципального образования представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины Флага к его длине — 2:3, воспроизводящее композицию Герба муниципального образования в синем и белом цветах.
4. Детальное описание Герба и Флага муниципального образования, порядок их официального использования устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.
5. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 5. Местные традиции и обряды

1. В муниципальном образовании сохраняются и поддерживаются местные исторические и культурные традиции и обряды.

2. В муниципальном образовании чтят защитников Отечества, воинов — интернационалистов, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, и хранят память о жертвах революций, гражданской и Великой Отечественной войн, иных войн, боевых действий, вооруженных конфликтов, а также блокады Ленинграда и политических репрессий.

3. В муниципальном образовании признаются национальное равноправие, свобода совести и убеждений.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относится:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки

Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, Советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

34) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

35) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

36) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

37) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

38) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

40) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

41) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

42) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

43) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

45) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

46) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

47) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных Советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

48) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

49) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

50) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

51) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

52) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

53) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

54) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 7. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия).

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга

3. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

4. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 7-1. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств не повлечет неисполнение бюджетных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

2. Нормативный правовой акт Муниципального Совета о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение Муниципального Совета по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

3. Заключение главы местной администрации о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Нормативный правовой акт Муниципального Совета о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум в порядке, установленным законодательством о выборах и референдумах.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования – Муниципальным Советом муниципального образования (далее – Муниципальный Совет):

2.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2.2. по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

2.3. по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной администрации муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2.2, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей.

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и Главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и Главы Местной администрации.

6. Муниципальный Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным Советом муниципального образования в установленные сроки, референдум в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, избирательной комиссии Санкт-Петербурга или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

Статья 10. Вопросы местного референдума

1. На референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

2. Вопрос, выносимый на местный референдум, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать лишь однозначный ответ, и не должен противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, а также ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

3. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

3.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

3.2. о персональном составе органов местного самоуправления муниципального образования;

3.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

3.4. о принятии или об изменении бюджета муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

3.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

4. В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не допускается установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, за исключением указанных в Федеральном законе от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законе Санкт-Петербурга от 19.03.2004 N 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

Статья 11. Решение, принятое на местном референдуме

1. Решение, принятое на референдуме, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении.

2. Решение, принятое на референдуме, действует на территории муниципального образования.

3. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и(или) принятия данного нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

4. Решение, принятое на референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия, либо признано недействительным (недействующим) в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ в судебном порядке. В случае принятия на референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

5. Если результаты референдума признаны недействительными, избирательная комиссия муниципального образования назначает повторное голосование.

Статья 12. Порядок подготовки и проведения местного референдума

Подготовка и проведение местного референдума, установление итогов голосования и определение результатов местного референдума, а также опубликование и обнародование итогов голосования и результатов местного референдума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о выборах и референдумах и настоящим Уставом.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата муниципального совета, Главы муниципального образования могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата, Главы муниципального образования возможен по одному из следующих оснований:

3.1. нарушение депутатом, главой муниципального образования законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Санкт-Петербурга, факт совершения которого установлен соответствующим судом. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата, Главу муниципального образования от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3.2. неоднократное грубое без уважительных причин неисполнение депутатом, главой муниципального образования своих обязанностей, установленное соответствующим судом.

Основанием для отзыва Главы муниципального образования является также нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

4. Депутат, Глава муниципального образования, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, главы муниципального образования, а также заседаниях Муниципального Совета и избирательной комиссии муниципального образования, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Члены инициативной группы, избирательная комиссия муниципального образования, должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить своевременное и надлежащее уведомление депутата, Главы муниципального образования о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва депутата, главы муниципального образования, указанное лицо вправе давать разъяснения населению муниципального образования непосредственно и (или) через средства массовой информации муниципального образования по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований отзыва.

5. Депутат, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, муниципальном образовании.

6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

10. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования, вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы устанавливается Муниципальным Советом и не может превышать три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. В случае отсутствия нормативного правового акта Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами,

осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов) представляются гражданами в орган местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие решения по соответствующим вопросам местного значения согласно Уставу. Проект правотворческой инициативы должен сопровождается пояснительной запиской в свободной форме, содержащей сведения относительно обоснованности и целесообразности его принятия.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

6. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

7. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется Главе Местной администрации и в соответствующий орган Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

8. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный Совет.

9. Муниципальный Совет информирует представителей граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

10. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы в органы местного самоуправления муниципального образования, производится в срок не позднее тридцати дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи

11. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

12. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории муниципального образования - Муниципальным Советом.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом

местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься:

4.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.3 проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Основания отказа в назначении публичных слушаний должны быть мотивированными. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

5.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

5.2. нарушение установленного Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом муниципального образования в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан образуется инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, в количестве не менее десяти человек.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее трех процентов жителей муниципального образования, поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

8.1. предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

8.2. нарушен установленный Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через тридцать дней со дня поступления обращения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, принятыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется принятыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются принятыми в соответствии с Уставом муниципального образования нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

Статья 20. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по двум многомандатным избирательным округам. Число депутатских мандатов, подлежащих распределению в каждом избирательном округе, составляет пять.

3. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 24. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

Муниципальный Совет - представительный орган муниципального образования, избираемый непосредственно населением, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу на основании соглашения, заключенного Муниципальным Советом в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга».

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления муниципального образования в качестве юридических лиц являются Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Муниципальным Советом по представлению главы местной администрации.

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

7. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение.

8. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов муниципального образования.

9. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального Совета и (или) Местной администрации могут быть предусмотрены централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства (в том числе архивного), кадрового и бухгалтерского учета, финансовой деятельности, юридическому сопровождению.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, устанавливаемым Муниципальным Советом, отчитываются перед населением о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 25. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является выборным, постоянно действующим и единственным представительным органом муниципального образования, избираемым непосредственно населением муниципального образования и наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Полное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет МО МО Северный; Муниципальный Совет муниципального округа Северный, МС МО МО Северный.

Все наименования Муниципального Совета, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и Гербом муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

Место нахождение Муниципального Совета: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

4. Срок полномочий Муниципального Совета одного созыва составляет 5 лет.

5. Муниципальный Совет состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе мажоритарной избирательной системы.

6. Депутаты Муниципального Совета избираются по двум многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования. В каждом из избирательных округов избираются пять депутатов (подлежат распределению пять депутатских мандатов).

7. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия (является правомочным) в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 5 настоящей статьи численности депутатов.

8. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

Первое заседание Муниципального Совета нового созыва открывает и ведет Глава муниципального образования предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старейший по возрасту депутат Муниципального Совета нового созыва.

9. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе. Со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва.

10. Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом и самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Муниципальный Совет избирает из своего состава (из числа депутатов) Главу муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования, Председателей органов Муниципального Совета, и органы Муниципального Совета в соответствии с Уставом.

11. Финансирование Муниципального Совета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Муниципальный Совет самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

12. Организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с Уставом осуществляет Глава муниципального образования.

13. Организационное, юридическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет его Аппарат. Структура Аппарата и порядок организации его работы регулируются Положением об Аппарате Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования.

В составе Аппарата Муниципального Совета могут быть образованы подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального Совета и Главы муниципального образования, подразделения, обеспечивающие деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета, а также могут быть образованы иные подразделения и (или) установлены иные должности муниципальной службы в соответствии с Уставом и (или) решениями Муниципального Совета.

14. В штатном расписании Муниципального Совета могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

15. Общее руководство и контроль за работой Аппарата Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования.

Статья 26. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

2) назначение в установленном порядке местного референдума;

3) назначение в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальных выборов депутатов Муниципального Совета, осуществление иных избирательных действий, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования законодательством о выборах и референдумах;

4) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления;

5) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) назначение опроса граждан;

7) назначение собрания граждан, проводимого по инициативе Муниципального Совета или населения муниципального образования;

8) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета, и их проведение;

9) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании;

10) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании;

11) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании, а также его полномочия;

12) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании;

13) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании;

14) принятие муниципальных социальных программ муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

15) установление основ организации и деятельности Муниципального Совета;

16) утверждает Положения о постоянных и временных комиссиях, иных органах Муниципального Совета, а также депутатских объединениях Муниципального Совета;

17) избрание из своего состава (из числа депутатов) Главы муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования, Председателей постоянных комиссий Муниципального Совета и других должностных лиц местного самоуправления;

18) принятие Регламента заседаний Муниципального Совета и решение вопросов внутреннего распорядка его деятельности;

19) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества, порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утверждение прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, принятие решений о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждение отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

20) установление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в том числе утверждение Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

21) утверждение согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» информации о месте личного приема граждан Главой муниципального образования, Заместителем Главы муниципального образования, Председателями постоянных комиссий и депутатами Муниципального Совета, установление дней и часов для приема, а также порядка доведения до сведения граждан данной информации;

22) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации;

23) утверждение Положения о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации и установление общего числа членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

24) назначение лица на должность Главы Местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

25) утверждение структуры Местной администрации по представлению Главы Местной администрации;

26) формирование Избирательной комиссии муниципального образования и назначения ее членов;

27) утверждение Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета;

28) утверждение Положения о порядке сдачи (проведении) квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования;

29) утверждение Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

30) установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда Главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы Местной администрации, муниципальных служащих Муниципального Совета, а также поощрение указанных должностных лиц за труд и привлечение их к дисциплинарной

ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде;

31) принятие решения об учреждении (создании), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, определение цели, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий, утверждение их уставов;

32) назначение на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий, установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда, а также заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, предусмотренном решением Муниципального Совета.

33) осуществление от имени муниципального образования прав собственника имущества муниципальных предприятий;

34) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

35) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

36) утверждение порядка внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ и передачи имущества некоммерческим организациям;

37) утверждение порядка заключения договоров по обременению муниципальной собственности, по передаче права пользования ею, в том числе договоров о доверительном управлении, аренды, найма, передачи в залог;

38) утверждение порядка ведения и содержании реестров (регистров) муниципальной собственности, порядка хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности;

39) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

40) формирование иных органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе принятие решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица, назначение на должность и освобождение от должности их руководителей, установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда, применение к ним меры поощрения и взыскания;

41) принятие решения о выступлении в качестве учредителя (соучредителя) печатного средства массовой информации, в том числе соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

42) утверждение положений (правил) о порядке исполнения (осуществления) органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, а также об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

43) осуществление правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального Совета;

44) формирование и направление органу государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющему полномочия собственника имущества, предложений о передаче имущества из государственной собственности Санкт-Петербурга в собственность муниципального образования;

45) утверждение Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании;

46) утверждение Положения о реестре муниципальных служащих муниципального образования;

47) принятие решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

48) утверждение дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

49) определение порядок предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

50) определение порядка привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

51) официальное толкование Решений Муниципального Совета;

52) принятие решения о создании муниципальных информационных систем.

2. Муниципальный Совет самостоятельно и через создаваемые им органы осуществляет следующие контрольные функции:

1) контроль за исполнением Устава, нормативных и иных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;

2) последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

3) контроль за выполнением планов и программ развития муниципального образования, а также муниципальных социальных программ;

4) контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности, а также соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования;

5) контроль за своевременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования;

7) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Муниципальный Совет в целях реализации своих полномочий вправе:

1) заключать договоры и соглашения, подписываемые Главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом Муниципального Совета;

2) предложить органам местного самоуправления муниципального образования, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и решениями Муниципального Совета изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, Уставу и решениям Муниципального Совета, а также вправе обратиться в суд;

3) отменять правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования, приостанавливать действие правовых актов иных органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Муниципальный Совет взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в порядке и формах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

6. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

7. Муниципальный Совет участвует в реализации Местной администрацией следующих вопросов местного значения:

1) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

3) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

4) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

6) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

7) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

8) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

9) осуществление защиты прав потребителей;

10) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

8. Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

Статья 27. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Основной формой работы Муниципального Совета являются его заседания.

Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. На заседаниях Муниципального Совета председательствует Глава муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального Совета (в случае отсутствия Главы муниципального образования и его заместителя).

3. Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении заседаний Муниципального Совета также определяются Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета проходят открыто. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

5. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иной порядок принятия решений Муниципального Совета не предусмотрен федеральным законом, законом Санкт-Петербурга или Уставом.

6. Решения по вопросу, установленному подпунктами 1 и 9 пункта 1 статьи 26 Устава, принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом.

7. При принятии решений каждый депутат Муниципального Совета имеет один решающий голос, каждый депутат голосует лично.

Принятие решений Муниципального Совета производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении тайного голосования также по любому вопросу, не являющемуся персональным и отнесенному к его компетенции законодательством и Уставом. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Решения Муниципального Совета, принимаемые при тайном голосовании бюллетенями, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов, если Уставом не предусмотрено иное.

8. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

9. На заседаниях Муниципального Совета председательствует Глава муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального Совета (в случае отсутствия Главы муниципального образования и его заместителя).

Протоколы заседаний и решения Муниципального Совета подписываются председательствующим на заседании.

10. Решения Муниципального Совета, не носящие нормативный характер, принимаемые по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета, а также по процедурным вопросам, могут приниматься в виде протокольных записей в протоколе соответствующего заседания Муниципального Совета.

Решение в виде протокольной записи заносится в текст протокола заседания Муниципального Совета и оформляется выпиской из протокола соответствующего заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи вступает в силу со дня его принятия, если самим решением не установлен более поздний срок вступления его в силу.

11. При проведении заседаний Муниципального Совета к процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

1) об утверждении повестки дня заседания и внесении в нее изменений;
2) о перерыве в заседании или о переносе заседания;
3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
4) о продолжительности времени ответов на вопросы;
5) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
6) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
7) о голосовании без обсуждения;
8) о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);
9) о приглашении на заседание;
10) о признании обращения депутата депутатским запросом;
11) о проведении тайного голосования по вопросу, не являющемуся персональным;
12) об изменении очередности выступлений;
13) о проведении дополнительной регистрации присутствующих на заседании;
14) о пересчете голосов;
15) о повторном голосовании;
16) о предоставлении слова и о лишении слова;
17) о сокращении или продлении обсуждения или отдельных его этапов;
18) о созыве внеочередного заседания.

12. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Статья 28. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые установлены статьей 56 настоящего Устава;
2) принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске в порядке, установленном статьей 28-1 настоящего Устава;
3) вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) преобразования, упразднения муниципального образования;
5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета, досрочные выборы в представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 28-1. Порядок самороспуска Муниципального Совета

1. Самороспуск Муниципального Совета - досрочное прекращение осуществления Муниципальным Советом своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Муниципального Совета может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной настоящим Уставом численности депутатов, путем подачи Главе муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании Муниципального Совета не позднее чем через 30 дней со дня его подачи.

Заседание Муниципального Совета по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

4. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение о самороспуске Муниципального Совета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске Муниципального Совета не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 29. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом избирается Муниципальным Советом из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

Глава муниципального образования на основании решения Муниципального Совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

Полное наименование муниципальной должности Главы муниципального образования: Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное наименование муниципальной должности Главы муниципального образования: Глава МО МО Северный; Глава муниципального округа Северный.

Все наименования муниципальной должности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

2. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) в срок не позднее одного месяца со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в том числе организует контроль выполнения решений представительного органа муниципального образования;

6) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени муниципального образования (в том числе выступает в суде) без доверенности;

7) выдает доверенности от имени муниципального образования;

8) подписывает от имени муниципального образования и Муниципального Совета договоры и соглашения, финансовые (в том числе платежные) документы, протоколы заседаний представительного органа, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

9) организует деятельность Муниципального Совета, в том числе созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, формирует проект повестки дня заседаний Муниципального Совета, осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Муниципального Совета;

10) поощряет за труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Главу Местной администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;

13) создает постоянные и временные комиссии, Советы и другие консультативные и совещательные органы при Главе муниципального образования;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета.

9. Глава муниципального образования обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

2) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

3) опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

4) осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции Главы муниципального образования в соответствии с действующим законодательством о выборах и референдумах.

10. Глава муниципального образования, исполняя полномочия председателя Муниципального Совета, также:

1) от имени Муниципального Совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени Муниципального Совета без доверенности (в том числе обращается от имени Муниципального Совета в суды, выступает в судах от имени Муниципального Совета без доверенности), представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) выдает доверенности от имени Муниципального Совета;

3) заключает договоры (соглашения) и совершает иные сделки от имени от имени Муниципального Совета, подписывает финансовые (в том числе платежные) документы, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

4) самостоятельно осуществляет управление и распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности и содержание Муниципального Совета и депутатов, муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, открывает и закрывает в соответствии с бюджетным законодательством лицевой счет Муниципального Совета, подписывает финансовые документы первой подписью;

5) осуществляет непосредственное руководство Муниципальным Советом, планирует и организует его деятельность;

6) созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, осуществляет общее руководство организацией подготовки его заседаний и формированием проекта повестки дня, а также подготовкой проектов решений Муниципального Совета, информации и иных документов, необходимых для принятия решений Муниципального Совета;

7) осуществляет контроль за соблюдением внутреннего распорядка Муниципальным Советом, организует взаимодействие Муниципального Совета с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

8) подписывает протоколы заседаний Муниципального Совета, решения Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

10) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания;

11) поощряет муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета за труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

12) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;

14) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Аппарата Муниципального Совета, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета.

11. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке или иные обстоятельства) его обязанности исполняет его заместитель в соответствии с поручением Главы муниципального образования.

Во всех иных случаях, когда Глава муниципального образования не может исполнять свои обязанности, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования до вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, его полномочия в полном объеме исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

При невозможности передать полномочия Главы муниципального образования его заместителю (в том числе в случае отсутствия лица, занимающего данную должность) решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы муниципального образования, принимает Муниципальный Совет.

12. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 58 настоящего Устава;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 57 настоящего Устава;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10) отзыва избирателями;
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
12) преобразования, упразднения муниципального образования;
13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13. Отставка Главы муниципального образования по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.

В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 30. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Полное наименование муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования: Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования: Заместитель Главы МО МО Северный; Заместитель Главы муниципального округа Северный.

Все наименования муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового состава.

5. Заместитель Главы муниципального образования подконтролен, подотчетен Муниципальному Совету и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

6. Заместитель Главы муниципального образования:

1) содействует осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

3) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального Совета;

4) обеспечивает техническую подготовку ведения протокола и проведения голосования на заседаниях Муниципального Совета;

5) организует опубликование (обнародование) решений Муниципального Совета и обеспечивает их доведение до сведения населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти (по подведомственности), а также предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом, Решениями Муниципального Совета и (или) постановлениями (распоряжениями) Главы муниципального образования.

7. Заместитель Главы муниципального образования представляет Муниципальному Совету и населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются основания, и пунктом 9 настоящей статьи Устава.

9. Муниципальный Совет может принять решение об освобождении Заместителя Главы муниципального образования от должности в следующих случаях:

1) неоднократный (следует указать конкретную кратность таких действий, например, трехкратный) пропуск заседаний Муниципального Совета без уважительной причины;

2) неоднократное (следует указать конкретную кратность таких действий, например, трехкратный) невыполнение решений Муниципального Совета (постановлений (распоряжений) или поручений Главы муниципального образования);

3) неоднократное (следует указать конкретную кратность таких действий, например, трехкратный) неисполнение или ненадлежащее исполнения своих полномочий;

4) неоднократное (следует указать конкретную кратность таких действий, например, трехкратный) не предоставление Муниципальному Совету отчета о результатах своей деятельности;

5) неудовлетворительная оценка деятельности Заместителя Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его отчета перед Муниципальным Советом;

6) досрочное прекращение им полномочий депутата Муниципального Совета;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом.

10. Отставка Заместителя Главы муниципального образования по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

11. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

Статья 31. Органы Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, в качестве постоянных рабочих органов, действующих в коллегиальном порядке, из числа депутатов Муниципального Совета формируются постоянные комиссии.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета текущего созыва и действуют в коллегиальном порядке на основании Устава и Положения о постоянных комиссиях, утверждаемого Муниципальным Советом.

Заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Количество постоянных комиссий, их наименования, персональный и количественный состав, компетенция и подотчетность, вопросы организации и деятельности определяются Муниципальным Советом.

Депутат муниципального Совета вправе входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии.

3. Для проведения разовых мероприятий, подготовки и рассмотрения отдельных вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета (в том числе подготовки проектов правовых актов Муниципального Совета, включая проекты решений с их правовым, экономическим и иным обоснованием, а также подготовки сведений по отдельным вопросам), а также организации контроля за их исполнением и деятельностью иных органов муниципального образования могут создаваться временные комиссии, комитеты, рабочие группы Муниципального Совета, а также иные органы Муниципального Совета, действующие в порядке, устанавливаемом Муниципальным Советом (далее – временные рабочие органы).

Для осуществления контроля по вопросам, находящимся в компетенции Муниципального Совета, а также повышения эффективности их решения, Муниципальным Советом в качестве временных рабочих органов могут быть созданы также специальные комиссии (в том числе совместно с другими органами местного самоуправления муниципального образования), а также приглашены для работы эксперты, консультанты, иные специалисты.

Временные рабочие органы образуются на срок, необходимый для осуществления задач, возложенных на них Муниципальным Советом. К работе временного рабочего органа на правах эксперта безвозмездно или (по решению Муниципального Совета на возмездной основе) могут привлекаться специалисты, обладающие соответствующими специальными познаниями.

В случае принятия Муниципальным Советом решения о распределении и закреплении за отдельным депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению выносимых на заседания Муниципального Совета конкретных вопросов, временные рабочие органы в данном случае могут не образовываться.

4. Постоянную комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета (далее – Председатель постоянной комиссии), избираемый Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

5. Председатель постоянной комиссии избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

6. Избранным на должность Председателя постоянной комиссии считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

7. Полномочия Председателя постоянной комиссии начинаются со дня его избрания и прекращаются (вместо «с момента») - «со дня» начала работы Муниципального Совета нового состава.

8. Председатель постоянной комиссии подконтролен, подотчетен Муниципальному Совету и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования, исполняющему обязанности председателя Муниципального Совета.

9. Председатель постоянной комиссии:

1) осуществляет непосредственное руководство постоянной комиссией, планирует и организует ее деятельность;

2) организует (созывает) проведение заседаний возглавляемой им постоянной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общее руководство организацией подготовки ее заседаний и формированием проекта повестки дня заседания постоянной комиссии, а также подготовкой документов, и иной информации, необходимых для проведения ее заседаний;

3) осуществляет контроль за соблюдением внутреннего распорядка в возглавляемой им постоянной комиссии, организует ее взаимодействие с другими постоянными комиссиями Муниципального Совета, а также органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

4) подписывает протоколы заседаний возглавляемой им постоянной комиссии и другие документы, связанные с ее деятельностью;

5) оказывает содействие членам возглавляемой им постоянной комиссии в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью постоянной комиссии.

Иные полномочия Председателя постоянной комиссии устанавливаются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Муниципальным Советом.

10. Председатели постоянных комиссий представляет Муниципальному Совету и населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя постоянной комиссии являются основания, предусмотренные пунктом 31 статьи 32 и пунктом 13 настоящей статьи Устава.

12. Муниципальный Совет может принять решение о расформировании постоянной комиссии. Данное решение должно быть мотивированным.

13. Муниципальный Совет может принять решение об исключении депутата Муниципального Совета из состава постоянной комиссии Муниципального Совета (в том числе об освобождении Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета от должности) в следующих случаях:

1) трехкретный пропуск заседаний постоянной комиссии Муниципального Совета без уважительной причины;

2) трехкретный невыполнение решений Муниципального Совета (приказов или поручений Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета), а для Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета - решений Муниципального Совета, постановлений (распоряжений) или поручений Главы муниципального образования;

3) досрочное прекращение им полномочий депутата Муниципального Совета;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом или Решениями Муниципального Совета.

В отношении председателя постоянной комиссии Муниципального Совета основаниями освобождении от должности по решению Муниципального Совета также являются:

трехкретный пропуск заседаний Муниципального Совета без уважительной причины;

трехкретное невыполнение решений Муниципального Совета;

трехкретное неисполнение или ненадлежащее исполнения своих полномочий;

трехкретное не предоставление Муниципальному Совету отчета о результатах своей деятельности;

неудовлетворительная оценка деятельности Заместителя Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его отчета перед Муниципальным Советом.

14. Отставка члена постоянной комиссии (Председателя постоянной комиссии) по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

15. Полномочия члена постоянной комиссии (Председателя постоянной комиссии) прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

Статья 32. Статус депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования

1. Статус депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования определяется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом. Условия осуществления депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления своей деятельности устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования - пять лет.

Полномочия депутата Муниципального Совета, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета (выборного органа местного самоуправления) нового созыва.

Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом и Уставом.

3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Депутат Муниципального Совета обязан принимать участие в заседаниях Муниципального Совета и его органов, в состав которых он входит, вести прием избирателей.

5. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования предоставляются гарантии, установленные Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, Главы муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, Главы муниципального образования, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, Главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат Муниципального Совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

7. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с Уставом Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом и Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

8. Депутат или группа депутатов Муниципального Совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального Совета, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

9. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10.Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Главе муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

11. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования имеют удостоверения об избрании депутатом Муниципального Совета, Главой муниципального образования, подтверждающие личность и полномочия, которые они осуществляют в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

12. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования имеют нагрудные знаки. Нагрудный знак депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования является символом его статуса. Нагрудный знак вручается одновременно с удостоверением об избрании депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления.

Рисунок и описание нагрудного знака депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования утверждается решением Муниципального Совета. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.

Нагрудный знак депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования является отличительными знаком и символом статуса депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования.

Ношение нагрудного знака является правом депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования. В случае утраты нагрудного знака он может быть выдан по письменному заявлению на имя Главы муниципального образования.

После прекращения своих полномочий нагрудный знак остается у депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования.

13. Личное дело депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования замещающего в установленном порядке муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - личное дело), включает в себя документы, отражающие сведения о замещении им соответствующей должности.

Ведение личных дел осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования должны быть ознакомлены со всеми сведениями, вносимыми в их личные дела, до их внесения.

14. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

15. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

16. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

17. В случае роспуска Муниципального Совета депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

18. Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты которой устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

19. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, составляет 35 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в пункте 20 настоящей статьи Устава. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

20. В стаж (общую продолжительность работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет депутата Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включаются периоды замещения должностей, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

21. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

22. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

23. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

24. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

25. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

26. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в порядке, установленном решением Муниципальным Советом, за счет средств бюджета муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Решением Муниципального Совета депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, могут быть установлены иные дополнительные гарантии.

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, Главе муниципального образования, устанавливаемых Уставом в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

27. Депутаты Муниципального Совета могут создавать депутатские группы (и иные объединения), рабочие органы (в том числе комиссии) в порядке, утверждаемом решением Муниципального Совета.

28. Депутат Муниципального Совета, отчитываются о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

29. Депутат Муниципального Совета может иметь помощника (помощников). Депутат Муниципального Совета по согласованию с Главой муниципального образования самостоятельно

определяет число помощников. Статус помощника депутата определяется Положением о помощнике депутата Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

30. Встречи депутата Муниципального Совета с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Муниципального Совета с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата Муниципального Совета с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

31. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

32. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

33. Полномочия депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет данного заявления.

34. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

35. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяются следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

36. Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных пунктом 35 настоящей статьи (далее в настоящем пункте - меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решение о применении мер ответственности, в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является Муниципальный Совет.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности является поступление в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

37. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное личное заявление о сложении депутатских полномочий. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно по данному основанию со дня принятия соответствующего решения Муниципального Совета. В иных, установленных федеральным законом случаях досрочного прекращения полномочий депутата, Муниципальный Совет принимает меры к документальному подтверждению основания и даты досрочного прекращения полномочий депутата, о чем принимается соответствующее решение Муниципального Совета.

38. Информация о досрочном прекращении полномочий депутатом Муниципального Совета, Главой муниципального образования публикуется (обнародуется) для всеобщего сведения.

Статья 33. Местная администрация

1. Местная администрация является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное официальное наименование Местной администрации - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное Местной администрации - Местная администрация МО МО Северный; Местная администрация муниципального округа Северный; МА МО МО Северный.

Все наименования Местной администрации, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

4. Место нахождение Местной администрации: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

5. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

6. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации (структурные подразделения). Наименования органов (структурных подразделений) Местной администрации устанавливаются структурой Местной администрации.

Структурные подразделения и должностные лица Местной администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Местной администрации и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной администрации.

Наименования должностей работников Местной администрации устанавливаются Штатным расписанием Местной администрации. Штатное расписание Местной администрации утверждается Главой Местной администрацией. В штатном расписании Местной администрации могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок организации и деятельности Местной администрации определяются Положением о Местной администрации, утверждаемым Муниципальным Советом. Органы (структурные подразделения) Местной администрации могут являться юридическими лицами. В этом случае принятие решения об учреждении соответствующих органов Местной администрации и утверждение положений о них осуществляется Муниципальным Советом. Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

8. Финансирование Местной администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных отдельной статьей.

Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

9. Местная администрация самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

Статья 34. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. формирование, исполнение бюджета муниципального образования, составление отчета об его исполнении;

1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

1.3. организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.4. разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

1.5. организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.6. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

1.7. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.8 организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.9. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

1.10. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

1.11. участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

1.12. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.13. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.14. осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

1.15. информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

1.16. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

1.17. осуществление защиты прав потребителей;

1.18. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.19. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.20. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.21. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.22. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.23. организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

1.24. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.25. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципальных образования;

1.26. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.27. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

1.28. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

1.29. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

1.30. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

1.31. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.32. организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.33. осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.34. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.35. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

1.36. назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.37. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, Советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.38. содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

1.39. участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

1.40. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.41. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

1.42. осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

1.43. согласование границ зон экстренного оповещения населения.

2. Местная администрация:

2.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципальному Совету;

2.2. исполняет бюджет муниципального образования и представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о его исполнении, контролирует расходование средств местного бюджета подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, производит осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, утверждает положение о финансовом органе муниципального образования;

2.3. исполняет правовые акты Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

2.4. распоряжается и управляет муниципальным имуществом и иным переданным в управление муниципальному образованию имуществом в пределах своих полномочий, в том числе управляет собственностью Санкт-Петербурга, переданной в управление муниципальному образованию в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета;

2.5. в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности муниципальной собственности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

2.6. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

2.7. устанавливает в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (за исключением органов местного самоуправления муниципального образования):

порядок принятия решения о создании бюджетных или казенных учреждений в результате их учреждения,

порядок изменения типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа муниципального казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке,

порядок принятия решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

порядок принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения и иные;

2.8. принимает решение о выступлении в качестве учредителя (соучредителя) печатного средства массовой информации;

2.9. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 35. Глава Местной администрации

1. Главой Местной администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Полное наименование должности Главы Местной администрации: Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование должности Глава Местной администрации: Глава Местной администрации МО МО Северный; Глава Местной администрации муниципального округа Северный, Глава МА МО МО Северный.

Все наименования должности Глава Местной администрации, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Условия контракта для Главы Местной администрации муниципального образования утверждаются представительным органом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается представительным органом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Представительный орган муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности

Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном представительным органом муниципального образования.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в представительный орган муниципального образования.

6. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Местной администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

7. Глава Местной администрации муниципального образования:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10.Полномочия Главы Местной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) расторжения контракта в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей статьи;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 57 настоящего Устава;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования, упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной администрации.

11. Контракт с Главой Местной администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 7 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 7 настоящей статьи;

3) Главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

12. Контракт с Главой Местной администрации муниципального образования может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период временного отсутствия Главы Местной администрации (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке) его полномочия временно исполняет Заместитель Главы Местной администрации.

При невозможности передать полномочия Главы Местной администрации его заместителю, в том числе в случае отсутствия данной должности, решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы Местной администрации, принимает Глава муниципального образования.

Статья 36. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации

1. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации назначается на должность Главой Местной администрации.

2. Должность заместителя (заместителей) Главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Компетенция (служебные обязанности) заместителя (заместителей) Главы Местной администрации определяется Главой Местной администрации.

4. Освобождение от занимаемой должности заместителя Главы Местной администрации осуществляется Главой Местной администрации по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде.

5. В случае отсутствия заместителя Главы Местной администрации исполнение его полномочий осуществляется иным муниципальным служащим Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

Статья 37. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов

местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования (Далее по тексту – Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Избирательная комиссия имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Избирательная комиссия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

5. Избирательная комиссия в соответствии с Решением Муниципального Совета может осуществлять свою деятельность на постоянной основе и являться юридическим лицом. Избирательная комиссия считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Избирательная комиссия, обладающая правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

6. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга, а также Уставом.

7. Полное официальное наименование Избирательной комиссии – Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование Избирательной комиссии - Избирательная комиссия МО МО Северный; Избирательная комиссия муниципального округа Северный, ИКМО МО Северный.

Все наименования Избирательной комиссии, указанные в абзац 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

8. Место нахождение Избирательной комиссии: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

9. Деятельность Избирательной комиссии осуществляется коллегиально. Избирательная комиссия формируется в составе восьми членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

10. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет 5 лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета. Полномочия Избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно Законом Санкт-Петербурга в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой Избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу соответствующего Закона Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования.

11. Муниципальный Совет не позднее чем за 40 дней до дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии публикует в средствах массовой информации сообщение о сроке и порядке внесения предложений по кандидатурам в состав Избирательной комиссии. Период, в течение которого Муниципальный Совет принимает предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссии, составляет один месяц. Муниципальный Совет принимает решение о назначении членов Избирательной комиссии не позднее, чем за пять дней до окончания срока полномочий

Избирательной комиссии. Информация о новом составе Избирательной комиссии подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня формирования данной Избирательной комиссии.

12. В течение двух дней со дня формирования Избирательной комиссии Муниципальный Совет доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о новом составе Избирательной комиссии, включая фамилии, имена, отчества членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также информацию о дате рождения и уровне образования каждого из них. Избирательная комиссия незамедлительно доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о принятии решения об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии.

13. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;

в) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов;

г) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

д) контролирует обеспечение окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

ж) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в архивы;

и) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в Муниципальный Совет;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

л) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

м) назначает выборы в случаях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

н) заслушивает сообщения органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

о) выдает открепительные удостоверения за 30-21 день до дня голосования;

п) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

р) решает вопрос об изготовлении избирательных бюллетеней по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и снабжении ими окружных избирательных комиссий;

с) в случае, предусмотренном Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», назначает досрочные выборы;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга и Уставом.

14. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

15. Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава. Со дня первого заседания Избирательной комиссии нового состава полномочия Избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий Избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

16. Председатель Избирательной комиссии муниципального образования избирается при соблюдении одновременно следующих условий:

а) до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии доведена информация о новом составе Избирательной комиссии муниципального образования, или об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», или об отклонении предложенной Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатуры на должность председателя Избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

б) в Избирательную комиссию муниципального образования поступило решение Санкт-Петербургской избирательной комиссии о предложении на должность председателя Избирательной комиссии муниципального образования либо истекли не менее чем 12 дней (а в период избирательной кампании - не менее чем пять дней) со дня доведения до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информации, указанной в подпункте «а» настоящего пункта.

Председатель Избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

а) при наличии предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложению Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

б) в случае отсутствия предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

17. Если предложенная Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатура на должность председателя Избирательной комиссии будет отклонена, Санкт-Петербургская избирательная комиссия в течение десяти дней, а в период избирательной кампании - в течение трех дней с момента поступления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию информации об отклонении указанной кандидатуры обязана предложить новую кандидатуру из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

18. Заместители председателя и секретари Избирательных комиссий избираются тайным голосованием на их первом заседании из числа членов соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса.

19. Заседания Избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание Избирательной комиссии также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

20. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии.

21. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

22. Избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

23. Решения Избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, о регистрации кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, о признании выборов недействительными, о проведении повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии принимаются на заседании Избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности

по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 16, 17 и 18 настоящей статьи.

24. Решения Избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

25. При принятии Избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

26. Решения Избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

27. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласные с решением избирательной комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Избирательной комиссии.

28. Избирательная комиссия, являющаяся юридическим лицом, имеет аппарат, структура и штат которого устанавливаются Избирательной комиссией самостоятельно. Замещение работниками аппарата Избирательной комиссией, являющихся юридическими лицами, должностей муниципальной службы определяется законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению (в том числе по медицинскому, санаторно-курортному, жилищно-бытовому, пенсионному и иным видам обеспечения) работников аппарата Избирательной комиссией.

29. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, по гражданско-правовым договорам.

30. Избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в период избирательной кампании обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, этот кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

31. Избирательная комиссия вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в пункте 30 настоящей статьи, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга. Указанные органы в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

32. Избирательная комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах.

33. Решения Избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

34. Решение Избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене вышестоящей избирательной комиссией или в соответствии с федеральным законом судом. При этом вышестоящая избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение Избирательной комиссией, решение которой было отменено.

35. Решение Избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене Санкт-Петербургской избирательной комиссией или судом. При этом Санкт-Петербургская

избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение Избирательной комиссией, решение которой было отменено.

36. Решения и иные акты Избирательной комиссии, принятые в пределах их компетенции в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», обязательны для федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

37. Решения и иные акты Избирательной комиссии не подлежат государственной регистрации.

38. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии, являющейся юридическим лицом, осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

39. Избирательная комиссия представляет отчеты об использовании средств местного бюджета, выделенных на обеспечение ее деятельности, проведение выборов, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

40. Органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге, подведомственные им (учрежденные ими) государственные и муниципальные учреждения обязаны оказывать Избирательной комиссии содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для работы избирательных комиссий, организации голосования, а также для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать предоставляемые помещения электро-, тепло- и водоснабжением, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое и иное оборудование.

41. Государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и(или) радиовещание, и(или) редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны предоставлять Избирательной комиссии бесплатное эфирное время для информирования в порядке, установленном законом, избирателей, а также бесплатную печатную площадь для опубликования их решений и актов, размещения иной печатной информации. При этом расходы организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий относятся на результаты деятельности этих организаций.

42. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и(или) радиовещание, редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять Избирательной комиссии необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения Избирательной комиссии в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются Избирательным комиссиям бесплатно.

Статья 39. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, установленный Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий в порядке, установленном Федеральным законом, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

11. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

12. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Гражданин, поступающий на должность Главы Местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности Главы Местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Местной администрации по контракту, утверждается Законом Санкт-Петербурга.

14. Муниципальному служащему гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом.

15. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования гарантируется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляемый в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

16. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

17. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом. Голос Главы муниципального образования учитывается при принятии решений Муниципального Совета как голос депутата Муниципального Совета.

5. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Главы Местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Решения Муниципального Совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета, по вопросам информационного характера, а также в иных случаях, установленных Уставом, могут приниматься в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета оформляется выпиской из протокола заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета вступает в силу с момента его принятия,

если самим решением не установлен другой порядок и (или) срок вступления его в силу, и опубликованию не подлежат за исключением случаев, установленных Уставом.

Муниципальный Совет вправе разрабатывать и принимать (издавать) модельные и типовые правовые акты рекомендательного характера, содержащие принципы правового регулирования и формулировки наиболее важных правовых норм, требующих единообразного решения, для возможного их использования в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, или постановления и распоряжения Местной администрации по вопросам, указанным в пункте 7 настоящей статьи, в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия Главы Местной администрации.

7. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

8. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Статья 41. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

Статья 42. Устав муниципального образования, внесение изменений и дополнений в устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Муниципальным Советом.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата Муниципального Совета.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере

регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования могут быть:

1) противоречие устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

3) наличие в уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования коррупциогенных факторов.

5. Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении в устав муниципального образования изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.

8. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

9. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

Статья 43. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы муниципального образования, досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации.

Статья 44. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, Главой Местной администрации, постоянными комиссиями Муниципального Совета, Прокурором Калининского района Санкт-Петербурга, органами территориального общественного самоуправления, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, в соответствии с законодательством и Уставом.

3. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

4. Право внесения на рассмотрение проектов правовых актов Муниципального Совета принадлежит депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным в соответствии Уставом, Главе муниципального образования, Главе Местной администрации, Избирательной комиссии муниципального образования, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга, инициативным группам граждан согласно статье 14 Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 15 Устава.

5. Право внесения на рассмотрение Главы муниципального образования проектов правовых актов Главы муниципального образования принадлежит Муниципальному Совету, Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно Уставу, Главе Местной администрации, муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга, инициативным группам граждан согласно статье 14 Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 15 Устава.

6. Право внесения на рассмотрение Главы Местной администрации проектов правовых актов Местной администрации принадлежит Муниципальному Совету, Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно Уставу, Главе Местной администрации, Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга, муниципальным служащим Местной администрации, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга, инициативным группам граждан согласно статье 14 Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 15 Устава.

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых

выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия (издания) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию не позднее 15 дней со дня принятия (издания), если иной срок не установлен федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - в газете муниципального образования «Северные вести».

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального образования вправе также использовать сетевое издание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») - портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (www.pravo-minjust.ru, www.право-минюст.рф). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

4. Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

5. При официальном опубликовании муниципального правового акта указываются его наименование, дата его принятия (издания), должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

6. Муниципальные нормативные правовые акты не позднее пяти дней после дня его официального опубликования размещается на официальном сайте муниципального образования www.мосеверный.рф (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

7. Муниципальный правовой акт, в том числе носящий нормативный правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликовано) в полном объеме в новой редакции.

8. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, указанным в настоящей статье Устава, муниципальные правовые акты могут быть дополнительно опубликованы в иных печатных изданиях,

9. В целях реализации настоящей статьи Устава обнародованием муниципальных правовых актов является их направление в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района», а также их размещение на официальном сайте и (или) доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на общедоступных информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования, включая стенды для размещения официальной и иной информации муниципального образования (на специально оборудованных в зданиях (помещениях) органов местного самоуправления муниципального образования информационных стендах), по телевидению или радио.

10.В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального правового акта по решению

органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Официальное обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

11. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

12. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

13. Финансирование расходов, связанных с реализацией положений, предусмотренных в настоящей статье настоящего Устава, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

14. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено действующим законодательством.

Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Признание по решению суда Закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 47. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 48. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

5) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

6) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

7) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти

Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений муниципального образования, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, созданных муниципальным образованием, представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений или уполномоченными ими лицами ежегодно (можно указать иной период).

Порядок и сроки представления и заслушивания отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений устанавливается Местной администрацией (либо иным органом).

6. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального образования и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 50. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым Муниципальным Советом с соблюдением его требований Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

4. Источники доходов местного бюджета, нормативы отчислений доходов в местный бюджет от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет, объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам утверждаются законом Санкт-Петербурга о бюджете.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности

муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 52. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы муниципального образования перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, Главы муниципального образования перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Муниципального Совета, Главу муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 56. Ответственность Муниципального Совета перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании пункта 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Муниципальным Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 57. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 58. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 57 настоящего Устава;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципального Совета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных

подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 57 настоящего Устава, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

9. Заседание Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10.При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом я решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 61. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 62. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с Федеральным законом.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Порядок вступления в силу Устава

Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 64. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов в связи с принятием Устава

Со дня вступления в силу Устава признать утратившими силу Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принятый Решением Муниципального Совета от 11 октября 2011 года № 052-р и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 6 ноября 2011 года, а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные вести» №75 (365) сентябрь 2020 г.

Учредитель, издатель: Местная администрация МО МО Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит. Б. Тел. (812) 558-56-05.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ78-01720 от 11 июня 2015 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному Федеральному округу.

Главный редактор Павлова Е.А. Тираж 1000 экземпляров. Подписано в печать 09.09.2020. Время подписания 12:00. Дата выхода в свет 09.09.2020.

Газета распространяется бесплатно. Позиция редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание и достоверность рекламных и иных материалов редакция ответственности не несет. Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Отпечатано на собственном оборудовании МА МО МО Северный.