

# ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

195274 Санкт-Петербург, пр.Луначарского, 80/1, тел/факс 558-56-05 E-mail: mo\_nord\_spb@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» августа 2017 г. № 38

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**  |  |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, на основании Постановления главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 29.12.2016 года «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», Местная администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
4. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Глава Местной администрации И.М. Касаткин

Приложение

к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

**Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

**1**. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

***Затраты на услуги связи***

**1.1.** **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой. | Затраты,руб.не более |
| Все сотрудники | 4 | 739,6 | 12 | 35500,0 |

**1.2**.**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.3. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

 1.3.1. местные соединения:

Не предусмотрены

 1.3.2.междугородние соединения:

Не предусмотрены

 1.3.3. международные телефонные соединения:

Не предусмотрены

Итого затраты на услуги связи- не более 35500,0 руб.

**1.4.** **Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по должности муниципальной службы | количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности муниципальной службы | Затраты, не более руб. |
| 1.1.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «высшие муниципальные должности»Глава местной администрации | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего1 абонентский номер | норматив не более 2000,00 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности» | 12 | 24000,00 |
| 1.2.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «главные» муниципальные должности»Заместитель главы местной администрации-1 единица;Главный бухгалтер-1 единица | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего2 абонентских номера |  норматив не более 1 500,00рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «главные муниципальные должности» | 12 | 36000,00 |
| 1.3.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «старшие» муниципальные должности»-1 единицыГлавный специалист по благоустройству-1 единица, Ведущий специалист-2 единицыТех. Персонал-2 единицы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего6 абонентских номеров | норматив не более 800,00 рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «старшие муниципальные должности» и другие  | 12 | 57600,00 |

Итого: не более 117 600,0 рублей

**1.5.** **Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет»с пропускной способностью каналов передачи данных сети до 5 Мбит/сек. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»(не более, руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" | Затраты, не более руб. |
| 1  | 4300,00 | 12 | 51600,00 |

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Месячная цена за цифровой поток (не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более руб. |
| Передача данных на пульт охраны | 650,0 | 12 | 7800,0 |

***Затраты на содержание имущества***

 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу(не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 30 | 21 | 9000,00 | 270000,00 |

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи** (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество атс | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. | Затраты, не более руб. |
| 1 | 20 000,0 | 20 000,0 |

**2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество устройств локальных вычислительных сетей вида | Цена регламентно-профилактического ремонта год(не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 1 локальная сеть  | 50000,00 | 50000,00 |

**2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.)  | Затраты, не более руб. |
| 20 | 5000,0 | 100000,00 |

**2.5.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИБП | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля БП в год (не более, руб.)  | Затраты, не более руб. |
| 5 | 5000,0 | 25 000,00 |

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных  | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета  | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 100000,00 |
| 2. | Иное программное обеспечение  | Количество и виды иного программного обеспечения должны соответствовать полномочиям, количество лицензий по требованию  |  цена устанавливается согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. |

 (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрограммного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных  | Затраты на оплату услуг по сопровождению (не более, руб.) | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Затраты, не более руб. |
| Системное программное обеспечение, в т.ч.:- Сбис++ЭЦП1СSmeta WIZARКриптоПро     | 1240 часов13 | 5000,0093000,0086000,00 | 2500,00 | 60000,0093000,0086000,00 7500,00 |

Итого: 246500,00 рублей

**3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат справочно-правовых систем**

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных  | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 570000,00 |

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой систем**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (в месяц) | Затраты, не более руб. |
| Правовая система «Консультант Плюс» | 1 | 21 666,7 | 260000,00 |

**3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются договором (сметой, иным документом) в пределах лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций ОМСУ.

***Затраты на приобретение основных средств***

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

Расчет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
|  |
| 1 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности, старшие муниципальные должности  |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности- |
| 3 | Системный блок и монитор или моноблок  | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 20000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 65000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие и другие |
| 4 | Принтер черно-белый  | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 5 | Принтер цветной | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 55000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 6 | Многофункциональное устройство А4, тип 1  | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 55000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 7 | Многофункциональное устройство А3, тип 2  | Не более 2 единиц на организацию | 3 | Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 8 | Сканер планшетный | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие  |
| 9 | Факсимильный аппарат настольный | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 10 | Сервер | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 120000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |

 Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного,с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников. Цена приобретаемого серверного и активного серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

**4.2. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество  | цена единицы  | Затраты, не более руб. |
| 9 | 45000 | 405000,0 |

**4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество  | цена единицы  | Затраты, не более руб. |
| 1 | 45000 | 45000 |

**4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются

по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Не планируется

**4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Не планируется

***Затраты на приобретение материальных запасов***

**5.1. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

**5.2. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| Системный блок-Моноблок | 5% от фактического количества рабочих станций (1) | 3 | Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу за системный блок, Не более 65000 рублей включительно за 1 единицу за моноблок | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

**5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы  | Затраты, руб. не более  |
| Жесткий диск (процессор) | 1 | 4500,00 | 4500,00 |

**5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации**

Расчет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1.Мобильный носитель информации(флеш) | Шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2. Оптический носитель | Шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 4000 рублей включительно за 100 единиц | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 3.Внешний жесткий диск | Шт. | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

* 1. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и планируемое к приобретению количество  | цена единицы /100 единиц | Затраты, руб. не более  |
| 15 (мобильный носитель-флеш) | 1000,00 | 15000,00 |
| 200 единиц (оптический носитель) | 4000,00 | 8000,00 |
| 2(внешний жесткий диск)  | 4000,00 | 8000,00 |

**5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов**

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Тонер-картридж для МФУ  | Не более 5 единиц на 1 устройство | Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2 | Тонер-картридж для (цветной) принтера  | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 5500 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |
| 3 | Тонер-картридж для принтера  | Не более 7 единиц на 1 устройство | Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 4 | Заправка картриджей | Не более 50 единиц в год | Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу | Все работники |

**5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы  | Затраты, руб., не более  |
| 11 | 1100,00 | 12100,00 |

Прочие затраты

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Планируемое количество отправлений в год | Цена 1 отправления | затраты |
| Не более 1000 | В соответствии с тарифами | 20000,00 |
| Итого |  | 20000,00 |

***Затраты на транспортные услуги***

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

 ***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями***

**7.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов

**Норматив** –не более 1 проездной единой карточки на 1 работника структурного подразделения

***Затраты на коммунальные услуги***

**8.1. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Затраты на теплоснабжение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Затраты на горячее водоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность | Регулируемый тариф | Количество (мес.)  | Цена(не более, руб.) в месяц | Затраты, не более руб. в год |
| Затраты на электроснабжение | 2033 кВт.час | 5,22 | 12 | 10612,26 | 128 000,0 |
| Затраты на теплоснабжение | По фактическому потреблению  | 1664,61 | 12 | 42084,0 | 505 000,0 |
| Затраты на водоснабжение и водоотведение | 79,6 м3 | 59,51 | 12 | 4737,0 | 57 000,0 |

***Затраты на содержание имущества,***

***не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**9.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество  | Цена(не более, руб.) в месяц  | Затраты,руб. (не более, руб.) |
|  техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 2 | 180,0 | 30 000,0 |

**9.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Норматив затрат на проведение текущего ремонта определяется путем сметного расчета на текущий финансовый год и утверждается Комитетом финансов СПб.

**9.4. Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество Услуг/кол-во месс. исп. | Цена(не более, руб.) в месяц  | Затраты,руб. (не более, руб.) |
|  техническое обслуживание помещения | 1/12 | 5000,0 | 60 000,0 |

**9.5.Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Кол-во куб. метров в год | Цена вывоза 1 куб. метра  |
| Вывоз твердых бытовых отходов | Не более 22,0 | Не более 636,41 |
| Итого |  | Не более 14 000,0 |

**9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Кол-во  | Цена то 1 единицы |
| Техническое обслуживания кондиционирования и элементов систем вентиляции | Не более 10 | Не более 2900 |
| Итого |  | Не более 29 000,0 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Кол-во  | Цена то 1 единицы |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения | Не более 1 | Не более 60 000 |
| Итого |  | Не более 60 000,0 |

**9.8. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле**

Зд = Q \* Р

где:

Q - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Р - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по дезинфекции

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество работ | Цена работ | Итого: не более |
| Затраты на работы по дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию помещений | 12 | 1 714 | 20 600 |

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные***

***услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**10.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периодических печатных изданий, справочной литературы, | Количество комплектов  | Стоимость годовой подписки/1 журнала | Затраты,руб. (не более, руб.) |
|  Подписка  | Не более 5 | 8000,0 | 40000,0 |

**10.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | цена 1 месяца работы внештатного сотрудника | процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  |
|  9 | 22 230,0 | 27,1 |
| Итого: не более 254 088,90 |  |  |

**10.3. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | численность работников, подлежащих диспансеризации | цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника |
|  проведение диспансеризации | Не более 25 | Не более 3450,0 |
| Итого: не более 86 250,0 |  |  |

**10.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | цена проведения монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования |
| Монтаж, монтажу (установка), дооборудование и наладка | 1 | Не более 100 000,0  |

**10.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**10.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Количество  | Затраты,руб. (не более, руб.) |
| Полис | 1 | 60 000,00 |

**10.7. Нотариальные услуги.**

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

Зн = Σ Qiн × Piн ,

где:

Qiн - планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг;

Piн - цена 1 i-ой нотариальной услуги.

Затраты на нотариальные услуги не более 36 000 в год.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**11.1. Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

См. Приложение 2

**11.2. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

См. Приложение 1.

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**12.1. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

См. Приложение 2

**12.2. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Не планируется

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**12.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; | цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов | Затраты, не более руб. в год |
| Набор канцелярских предметов  | 25 | 6697,00 |  167425,00 |
| Бумага для факса (1 шт. на одного сотрудника) | 25 | 150,00 | 3750,00 |
| Бумага А4  (30 пач. на одного сотрудника) | 25 | 300,00 | 225000,00 |

См. Приложение 3

**12.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; | количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.; | Затраты, не более руб. в год |
| Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4  | Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4 | 130000,00 |

**12.5.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р; в ред. Распоряжения Минтранса РФ [от 14.07.2015 N НА-80-р](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=257366#l0) | цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству; | планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году. | Затраты, не болееруб. в год |
| 22 | Не более 45,0 | 248 | 130 000,0 |

**12.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных** **средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**13.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид образовательных услуг | количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования. | Затраты, не болееруб. в год |
| Повышение квалификации | 7 | 40000,00 | 280000,00 |

Приложение № 1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Срок полезной эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| высшие муниципальные должности-Глава местной администрации |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 3 | приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 4 | Тумба под телефизор | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 5 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 6 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 5 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 8 | Шкаф книжный | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 9 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 10 | Конференц-стулья | Не более 25 штук | 5 | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 11 | Стулья  | Не более 5 штук | 5 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Сейф металлический | Не более 1 единицы | 21  | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 1 | Стол двухтумбовый  | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | Стол приставной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу  |
| 3 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 4 | Шкаф книжный  | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу  |
| 5 | Угловая полка | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 6 | Тумба выкатная | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 8 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы на сотрудника | 5 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 9 | Шкаф металлический  | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 10 | Металлический сейф | Не более 1 единицы на кабинет |  21 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 11 | Стулья  | Не более 2 единиц на сотрудника | 5 | Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу |

Приложение №2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах  | Цена приобретения в рублях |
| Высшие,главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 1 |  кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | микроволновая печь | Не более 3 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 3 | телевизор | Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности) | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 4 | уничтожитель бумаг | Не более 2 единиц на организацию  | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 5 | кофемашина | Не более 2 единиц на организацию  | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 6 | чайник электрический | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу  |
| 7 | телефонный аппарат  | Не более 1 единицы на работника | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 8 | холодильник  | Не более 1 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу  |

Приложение №3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Периодичность получения |
|  |
| 1 | Папка на кнопке | шт. | 5 | 35,00 | 1 раз в год |
| 2 | Дырокол на 40 л | шт. | 1 | 1000,00 |  1 раз в 3 года |
| 3 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Лоток для бумаг горизонт./вертикал. | шт. | 2 | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Подставка-органайзер (6 отделений) | шт. | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 6 | Степлер до 22 листов | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Антистеплер | шт. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 8 | Линейка | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 9 | Ножницы | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 11 | Шило | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 12 | Точилка  | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 13 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | шт. | 2 | 180,00 | 1 раз в год |
| 14 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм | шт. | 2 | 180,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка п/э с пружинным скоросшивателем | шт. | 3 | 100,00 | 1 раз в год |
| 16 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 | 90,00 | 1 раз в год |
| 17 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 18 | Файл-вкладыш перфорированный | 100 шт. в упаковке | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 19 | Короб архивный (корешок 77,120-180 мм) | шт. | 3 | 120,00 | 1 раз в год |
| 20 | Папка-короб на завязках (корешок 70-120 мм) | шт. | 3 | 110,00 | 1 раз в год |
| 21 | Папка картонная на завязках (корешок 40 мм) | шт. | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 22 | Папка-уголок | шт. | 10 | 10,00 | 1 раз в год |
| 23 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 25,00 | 1 раз в год |
| 24 | Ластик | шт. | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 25 | Корректирующая жидкость | флак. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 26 | Тетрадь 48 листов | шт. | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 27 | Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА) | шт. | 2 | 70,00 | 1 раз в год |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 29 | Скобы для степлера №10 | уп. | 4 | 30,00 | 1 раз в год |
| 30 | Скобы для степлера №20 | уп. | 4 | 50,00 | 1 раз в год |
| 31 | Зажим для бумаг 19мм (12 штук) | наб. | 1 | 42,00 | 1 раз в год |
| 32 | Зажим для бумаг 32мм (12 штук) | наб. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 33 | Зажим для бумаг 41мм (12 штук) | наб. | 1 | 140,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки 25-28 мм (100 штук) | кор. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скрепки 50 мм (100 штук) | кор. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 36 | Кнопки силовые (50 штук) | кор. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 36 | Клейкая лента 15-19 мм | шт. | 1 | 230,00 | 1 раз в год |
| 38 | Клейкая лента 50 мм | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 39 | Клейкие закладки (90-125 шт) | наб. | 2 | 120,00 | 1 раз в год |
| 40 | Блок-кубик бумаги для заметок | шт. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 41 | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 2 | 150,00 | 1 раз в год |
| 42 | Книга учета (120 листов) | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 43 | Ежедневник | шт. | 1 | 450,00 | 1 раз в год |
| 44 | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 45 | Календарь настенный 3х блочный | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 15,00 | 1 раз в год |
| 47 | Ручка гелевая | шт. | 5 | 20,00 | 1 раз в год |
| 48 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 3 | 30,00 | 1 раз в год |
| 49 | Маркеры-текстовыделители | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 50 | Папка файл-вкладыш расш.А4  | уп. | 2 | 500,0 | 1 раз в год |
|  | Итого набор канцтоваров на 1 работника с учетом пп.2- 4,6,9-11: | уп |  | 10017,00 |  |
|  | Итого набор канцтоваров на одного работника: |  |  | 6697,00 |  |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги )** |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество  | Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб. | Периодичность получения |
| 1 | Нить для сшивания документов | 1боб./1000 м | 3 на организацию | 260,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага для факса | Пач. | 1 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага А4 | Пач. | 30 на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в год |

 При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Приложение №4

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Количество в год |
| 1 | Туалетная бумага | рулон | 100,00/упаковка/4 рулона | Не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Полотенце бумажные листовые | упаковка | 150,00/упаковка/200 шт | Не более 3 единиц на одного сотрудника  |
| 3 | Жидкое мыло для рук  | л | 100,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника  |
| 4 | Мешки /пакеты для мусорных корзин 60л./120л | шт | 300,00 | Не более 50 единиц на одного сотрудника |
| 5 | Пакеты мусорные 200 л | шт | 300,00 | Не более 7 единиц на одного сотрудника |
| 6 | Веник | шт. | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 7 | Швабра | шт. | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 8 | Щетка для пола | шт | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 9 | Ведро пластиковое | Шт. | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 10 | Салфетки уборочные | шт. | 50,00/3шт./уп | Не более 36 единиц |
| 11 | Губки для посуды | шт. | 50,00/3шт./уп | Не более 24 единиц |
| 12 | Перчатки латексные повышенной прочности | пара | 90,00 | Не более 24 единиц |
| 13 | Перчатки ПВХ | пара | 200,00 10пар/упак | Не более 20единиц |
| 14 | Освежитель воздуха 300 мл | флакон. | 120,00 | Не более 24 единиц |
| 15 | Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смх50м | рулон | 1500,00 | Не более 1 рулона  |
| 16 |  Средство для мытья посуды 5л. | Бут. | 200,00 | Не более 2 единиц |
| 17 | Моющее средство | л | 120,00 | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 18 | Чистящее универсальное средство | л/кг | 120,00 | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении