



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

### **О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

«06» апреля 2023г.

№166-034-6-2023

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствие с законодательством, а также в связи с правотворческой инициативой Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 28.11.2022 № 45-2022(11), Муниципальный Совет

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Устав), принятый решением Муниципального Совета МО МО Северный от 8 сентября 2020 года № 067-012-6-2020 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 октября 2020 года за государственным регистрационным № RU781590002020001, следующие изменения:

1) в статье 6:

подпункт 34 пункта 2 признать утратившим силу;

абзац седьмой пункта 47 части 2 статьи 6 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков»;

2) пункт 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

3) в статье 36:

абзац пятый подпункта 1.32 пункта 1 исключить;

абзац шестой подпункта 1.32 пункта 1 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков»;

подпункт 1.41 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин





**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 28.09.2021 № 118-021-6-2021 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

«06» апреля 2023г.

№168-034-6-2023

С целью приведения решения Муниципального Совета МО МО Северный от 28.09.2021 № 118-021-6-2021 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» в соответствии с действующим законодательством, с учетом обращения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-23-2023 от 07.02.2023), а также по результатам рассмотрения протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 03-01-2023-22 от 28.02.2023) Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета МО МО Северный от 28.09.2021 № 118-021-6-2021 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» изменения, дополнив пункт 5 статьи 24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный абзацами следующего содержания:

«Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Северные вести».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин





**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 24 мая 2022 года № 141-026-6-2022 «Об утверждении Положения о порядке сообщения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении либо прекращении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства»**

«06» апреля 2023г.

№169-034-6-2023

На основании Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 44 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и по результатам рассмотрения информационного письма прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 01.03.2023 года № 04-19-2023-10, поступившего в Муниципальный Совет МО МО Северный 17.03.2023 года, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 25.05.2022 № 141-026-6-2022 «Об утверждении Положения о порядке сообщения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении либо прекращении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства» (далее по тексту - Решение Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства»;

1.2. Пункт 1 Решения Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной





службе и о прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства» согласно приложению.».

1.3. Приложение к Решению Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022 (Положение о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства» согласно приложению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение  
к Решению МО МО Северный  
от 06.04.2023 №169-034-6-2023

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства**

1. В соответствии с пунктами 9, 9<sup>1</sup> части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальный служащий) обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

1.1. о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

1.2. о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2. В соответствии с частями 3,4 статьи 27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальный служащий, представивший соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные частью 2 статьи 27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также обязан представить документы, подтверждающие прекращение права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства:

3. В сообщении, указанном в пункте 1 настоящего Положения (далее – сообщение 1), должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, гражданство (подданство) которого прекращено (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

- наименование иностранного государства, гражданство (подданство) которого приобретено либо в котором получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства



либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – в случае приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и личная подпись муниципального служащего.

4. В сообщении, указанном в пункте 2 настоящего Положения (далее – сообщение 2), должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование иностранного государства, право муниципального служащего на постоянное проживание на территории которого прекращено, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения права на постоянное проживание муниципального служащего на территории иностранного государства, дата прекращения права проживания;

- дата составления сообщения и личная подпись муниципального служащего.

5. Представленные муниципальным служащим сообщения 1 или 2 подлежат регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале сообщений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства (далее – Журнал), ведение которого возлагается представителем нанимателя (работодателем) на ответственное должностное лицо.

6. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

- дата и время поступления сообщения;

- сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);

- краткое изложение содержания сообщения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации сообщения ответственное должностное лицо представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого подготавливает заключение.

8. Заключение, указанное в пункте 7 настоящего Положения, должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к замещению должностей муниципальных служащих и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются представителю нанимателя (работодателя) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и незамедлительного уведомления об этом муниципального служащего.

10. Сообщение, заключение ответственного должностного лица (уполномоченного органа) представителя нанимателя (работодателя) и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения муниципального служащего, приобщаются к личному делу муниципального служащего.



**Муниципальный Совет**

внутригородского муниципального образования

города федерального значения

Санкт-Петербурга

муниципальный округ

**Северный**

шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства, приобретении гражданства Российской Федерации или прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства**

«06» апреля 2023г.

№170-034-6-2023

На основании Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава МО МО Северный и по результатам рассмотрения информационного письма прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 01.03.2023 года № 04-19-2023-10, поступившего в Муниципальный Совет МО МО Северный 17.03.2023 года, Муниципальный Совет



**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства, приобретении гражданства Российской Федерации или прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение  
к Решению МС МО МО Северный  
от 06.04.2023 №170-034-6-2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения работниками органов местного самоуправления  
МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими,  
в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения,  
представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного  
государства, приобретении гражданства Российской Федерации или прекращении права  
на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства**

1. В соответствии с частью 6 статьи 2 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», частью 7 статьи 27 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» работники органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими (далее – работники), которые на день вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» являются гражданами Российской Федерации и имеют гражданство (подданство) иностранного государства и в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, обязаны представить работодателю документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2. В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» работники которые на день вступления в силу данного Федерального закона не имеют гражданства Российской Федерации или имеют вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции данного Федерального закона) устанавливаются ограничения, обязаны представить работодателю документы, подтверждающие приобретение гражданства Российской Федерации или прекращение права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства Российской Федерации или прекращения права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. В сообщении, указанном в пунктах 1 и 2 настоящего Положения (далее – сообщение), должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, направившего сообщение, замещаемая им должность в соответствии со штатным расписанием или указанием работы по профессии (специальности с указанием квалификации) либо конкретный вид поручаемой работнику работы (далее – должность);

б) наименование государства:

- гражданство (подданство) которого прекращено, дата прекращения гражданства;

- на территории которого прекращено право работника на постоянное проживание, дата прекращения;

в) либо дата приобретения гражданства Российской Федерации;

г) дата составления сообщения и личная подпись работника.

4. Представленное работником сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале сообщений работников (далее – Журнал), ведение которого возлагается представителем нанимателя (работодателем)

на ответственное должностное лицо.



5. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;
- дата и время поступления сообщения;
- сведения о работнике, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность;

- краткое изложение содержания сообщения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

6. В течение трех рабочих дней после регистрации сообщения ответственное должностное лицо представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого подготавливает заключение.

7. Заключение, указанное в пункте 6 настоящего Положения, должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии со стороны работника нарушений требований Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются представителю нанимателя (работодателя) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и незамедлительного уведомления об этом работника.

9. Сообщение, заключение ответственного должностного лица (уполномоченного органа) представителя нанимателя (работодателя) и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения работника, приобщаются к личному делу работника.



**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

**Об Отчете Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО Северный Миронкина В.И. о результатах своей деятельности за 2022 год**

**«06» апреля 2023г.**

**№171-034-6-2023**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 6 ст. 31 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и заслушав Отчет Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО Северный Миронкина В.И. о результатах своей деятельности за 2022 год, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Отчет Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО Северный Миронкина В.И. о результатах своей деятельности за 2022 год (Далее - Отчет Главы МО МО Северный за 2022 год) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение и Отчет Главы МО МО Северный за 2022 год в официальной газете муниципального образования «Северные вести».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ****Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный Миронкина В.И. о своей деятельности за 2022 год**

В соответствии с действующим законодательством Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), являясь высшим должностным лицом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный), возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории в границах МО МО Северный, представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета, осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета, обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных действующим законодательством и Уставом МО МО Северный к компетенции Муниципального Совета, а также организует контроль выполнения решений Муниципального Совета.

В соответствии с действующим законодательством и пунктом 5 статьи 23 Устава МО МО Северный Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету.

Глава муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности:

- а) Муниципальному Совету, в том числе - о деятельности Муниципального Совета, а так же о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- б) населению муниципального образования.

**Инфраструктура МО МО Северный**

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный расположено в границах Калининского района и является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга - частью территории данного субъекта Российской Федерации, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципальный округ № 23 Санкт-Петербурга.

Численность населения МО МО Северный по состоянию на 01.01.2022 года составила 52 295 человек.

Территория округа: 215 га.

Общая площадь жилых помещений — 942,8 тыс. кв.м.

В Уставе и нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Территорию муниципального образования составляют земли, находящиеся в пределах границ муниципального образования.

Граница муниципального образования проходит по землям общего пользования и водным объектам в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Граница проходит:

от Северного проспекта по оси проспекта Культуры до западной границы земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» (граница со Всеволожским районом Ленинградской области). Далее по западной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» до автодороги Мурино - промзона «Парнас», далее на юго-восток по ее северной стороне до пересечения с продолжением улицы Демьяна Бедного. Далее по продолжению оси улицы Демьяна Бедного, по оси улицы Демьяна Бедного до пересечения с Муринским ручьем, далее по оси Муринского ручья до пересечения с Северным проспектом, далее по оси Северного проспекта до проспекта Культуры.

Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование, осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», путем внесения изменений в Закон Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.







На территории муниципального образования располагаются следующие учреждения и организации социальной инфраструктуры:

**Образовательные организации:**

1. ГБОУ Гимназия № 63 (пр. Культуры, д. 11, корп. 4);
2. ГБОУ СОШ № 69 (пр. Культуры, д. 27, корп. 3);
3. ГБОУ СОШ № 81 (ул. Демьяна Бедного, д. 22, корп. 5);
4. ГБОУ СОШ № 172 (ул. Демьяна Бедного, д. 12, корп. 2);
5. ГБОУ СОШ № 692 (ул. Демьяна Бедного, д. 6, корп. 2).

**Дошкольные образовательные организации:**

1. ГБДОУ детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Калининского района Санкт-Петербурга (пр. Просвещения, д. 68, корп. 4);
2. ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (ул. Демьяна Бедного, д. 16, корп. 3);
3. ГБДОУ детский сад № 55 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (ул. Демьяна Бедного, д. 22, корп. 4);
4. ГБДОУ детский сад № 59 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей Калининского района Санкт-Петербурга (ул. Демьяна Бедного, д. 30, корп. 7 лит. А);
5. ГБДОУ детский сад № 70 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (пр. Культуры, д. 15, корп. 5);
6. ГБДОУ детский сад № 82 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию Калининского района Санкт-Петербурга (ул. Демьяна Бедного, д. 10, корп. 5);
7. ГБДОУ детский сад № 85 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (ул. Демьяна Бедного, д. 30, корп. 3);
8. ГБДОУ детский сад № 88 Калининского района (пр. Культуры, д. 29, корп. 5);
9. ГБДОУ детский сад № 98 общеразвивающего вида Калининского района Санкт - Петербурга (пр. Луначарского, д. 78, корп. 4 лит. А);
10. Детский сад – дошкольное отделение ГБОУ СОШ № 619 (ул. Демьяна Бедного, д. 4, корп. 2).

**Подростково-молодежные организации:**

- Центр поддержки молодежных инициатив Калининского района «#Водинголос» (Суздальский проспект, д.61)  
Подростково-молодежный клуб «ПИОНЕР» СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Калининский» (пр. Культуры, д. 21, корп. 1)  
Подростково-молодежный клуб «Ритмикс» СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Калининский» (пр.Луначарского, д. 80, корп. 1)

**Организации дополнительного образования:**

- СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. А.П. Бородина» (пр. Просвещения, д. 53, корп. 4, литер А, помещение 9 Н)

**Организации здравоохранения:**

- СПб ГБУЗ Городская Поликлиника № 96 Калининского района Санкт-Петербурга (пр. Просвещения, д. 53, корп. 2)  
Офис № 1 врачей общей и семейной практики (пр. Луначарского, д. 80, корп. 1)  
Офис № 3 врачей общей и семейной практики (ул. Демьяна Бедного, д. 24, корп. 1 лит. А)  
Женская консультация № 32 (пр. Просвещения, д. 53 корп. 1)  
СПб ГБУЗ Детская городская поликлиника № 29 (ул. Демьяна Бедного, д. 18, корп. 3 лит. А)

**Организации культуры:**

- Библиотека-филиал № 6 СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» (пр. Культуры, д. 21, корп.1)  
Библиотека-филиал № 12 Центральной детской библиотеки СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» (пр. Культуры, д. 21, корп. 1)

**Организации социального обслуживания:**

- Филиал «Муринский» СПб ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Калининского района») (пр. Культуры, д. 29 корп.1):  
Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста,  
Консультативное отделение филиала «Муринский»,  
Отделение срочного социального обслуживания,  
Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 2, 6, 9, 11, 13-16, 22, 27, 28, 30?  
Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 32.

**Правоохранительные органы:**

- 17 отдел полиции УМВД России по Калининскому району г. Санкт-Петербурга (ул. Демьяна Бедного, д. 26 корп. 1 лит. Г)

Муниципальный Совет является представительным органом местного самоуправления и состоит из 8 избранных депутатов Муниципального Совета МО МО Северный шестого созыва.

В состав депутатского корпуса входят руководители спортивных организаций, управляющих компаний, а также работники культурной, досуговой, жилищной и иных социально значимых сфер.





Депутаты Муниципального Совета МО МО Северный 16 сентября 2019 года из своего числа избрали меня Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета (Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 16.09.2019 № 001-001-6-2019).

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования, избираемый депутатами Муниципального Совета из своего состава, в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Согласно пункту 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с Уставом МО МО Северный осуществляет Глава муниципального образования

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения, исполняемыми органами местного самоуправления отнесено 54 вопроса.

Согласно статье 26 Устава МО МО Северный в исключительной компетенции Муниципального Совета находятся ряд важных полномочий, таких, например, как:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

5) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

Также, наряду с другими направлениями своей работы Муниципальный Совет участвует в реализации Местной администрацией следующих важных вопросов местного значения:

1) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

3) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

4) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

6) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

7) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

8) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

9) осуществление защиты прав потребителей;

10) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Основной формой деятельности Муниципального Совета являются заседания.

В 2022 году подготовлено и проведено 9 заседаний Муниципального Совета, на которых принято 33 решения, из них:

13 - носят нормативный характер;

2 - носят антикоррупционный характер;

9 - решений по бюджету и бюджетному процессу;

И другие (принятие предложений прокуратуры, отмена ранее принятых решений, внесение изменений в действующие правовые акты и т.д.).



Аппаратом Муниципального Совета проводится вся необходимая работа по приведению муниципальных правовых актов, принимаемых Муниципальным Советом в соответствии с действующим законодательством.

В 2022 году Муниципальным Советом проведена большая работа по подготовке изменений в Устав муниципального образования. Было принято 2 Решения МС о внесении изменений в Устав.

В текущем году мы продолжим работу над Уставом муниципального образования, так как законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга не стоит на месте, в него регулярно вносятся изменения.

Все заседания Муниципального Совета в 2022 году проводились открыто, в том числе с участием представителей администрации Калининского района и прокуратуры Калининского района.

Депутаты и приглашенные лица своевременно извещались о датах и повестке заседаний. С целью проведения антикоррупционной экспертизы проекты решений Муниципального Совета, носящих нормативный характер, направлялись в прокуратуру Калининского района.

Как я уже отмечал, Муниципальный Совет - представительный орган. Поэтому депутат Муниципального Совета является публичным лицом, усилия которого направлены на работу с жителями муниципального образования. В связи с этим, важнейшей формой своей деятельности и депутатов Муниципального Совета считаю проведение приемов и встреч с избирателями.

В 2022 году мною осуществлялся прием граждан в соответствии с графиком приема.

За 2022 год Главой муниципального образования было принято 36 граждан и 2 представителя юридических лиц.

В 2022 году на имя Главы муниципального образования поступило 2933 письменных обращений от граждан и организаций.

Все поступившие обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа Северный с органами исполнительной власти Калининского района Санкт-Петербурга в том числе включает в себя участие Главы муниципального образования в отчетном периоде в:

- совещаниях аппарата и заседаниях коллегии администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
- выездных совещаниях, совещаниях, конференциях, мероприятиях и работе районных комиссий различной направленности.

При реализации информационной политики Муниципальный Совет нацелен на информационную открытость и доступность ОМСУ МО МО Северный для жителей, в связи с чем активно продолжала работать официальная группа ОМСУ в социальной сети «ВКонтакте» [https://vk.com/mo\\_nord\\_spb](https://vk.com/mo_nord_spb).

Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации осуществлялась через официальный сайт МО МО Северный ([мосеверный.рф](http://мосеверный.рф)) и муниципальную газету «Северные вести».

За отчетный период выпущено 10 номеров газет, общим тиражом 180 000 экземпляров.

Опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в 2022 году осуществлялось в специальных выпусках газеты МО МО Северный.

В заключении своего отчета хочу выразить слова признательности за поддержку в своей работе всем депутатам, Аппарату Муниципального Совета, работникам Местной администрации МО МО Северный.



**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

**О ежегодном отчете Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о результатах своей деятельности, деятельности Местной администрации МО МО Северный за 2022 год**

«06» апреля 2023г.

№173-034-6-2023

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и заслушав ежегодный отчет Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-





Петербурга муниципальный округ Северный Пустосмеховой Светланы Владимировны о результатах своей деятельности, деятельности Местной администрации МО МО Северный за 2022 год, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Признать деятельность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Пустосмеховой Светланы Владимировны за 2022 год удовлетворительной.

2. Признать деятельность Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2022 год удовлетворительной.

3. Утвердить отчет Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Пустосмеховой Светланы Владимировны о результатах своей деятельности, деятельности Местной администрации МО МО Северный за 2022 год согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение  
к решению МС МО МО Северный  
от 06.04.2023 №173-034-6-2023

**Ежегодный отчет Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2022 год****Основные характеристики муниципального образования**

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный - муниципальный округ в составе Калининского района Санкт-Петербурга. Граничит с муниципальным образованием МО Прометей по улице Демьяна Бедного, по оси Муринского ручья граничит с муниципальным образованием МО Академическое, по проспекту Культуры граничит с Выборгским районом, по западной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» граничит со Всеволожским районом Ленинградской области.

Территория: 215 га.

Население (Оценка численности населения (РОССТАТ, ВПН 2020), человек): 49 636 человек

**Сведения об объектах инфраструктуры:**

Число объектов бытового обслуживания населения,	40
Объекты розничной торговли и общественного питания	228
Спортивные сооружения	31
Общая площадь жилых помещений	942,8 тыс. м <sup>2</sup>
Число отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	2
Число специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	1
Число общеобразовательных учреждений	5
Число дошкольных образовательных учреждений	11
Учреждения здравоохранения	4
Число библиотек	2
Число детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств	1
Число муниципальных органов охраны общественного порядка	1
Число добровольных формирований населения по охране общественного порядка	1

В соответствии с Уставом, в структуру органов местного самоуправления муниципального образования входят:

- 1) Муниципальный Совет;
- 2) Глава Муниципального образования;
- 3) Местная Администрация.

Муниципальный Совет рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль его исполнения.

Местная Администрация - это исполнительно-распорядительный и финансовый орган муниципального образования.





- Полномочия Местной Администрации:
- составляет проект местного бюджета, предоставляет его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный Совет;
  - утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
  - осуществляет исполнение местного бюджета по расходам;
  - представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Муниципальный Совет.

**Основные характеристика бюджета**

Тысяч рублей

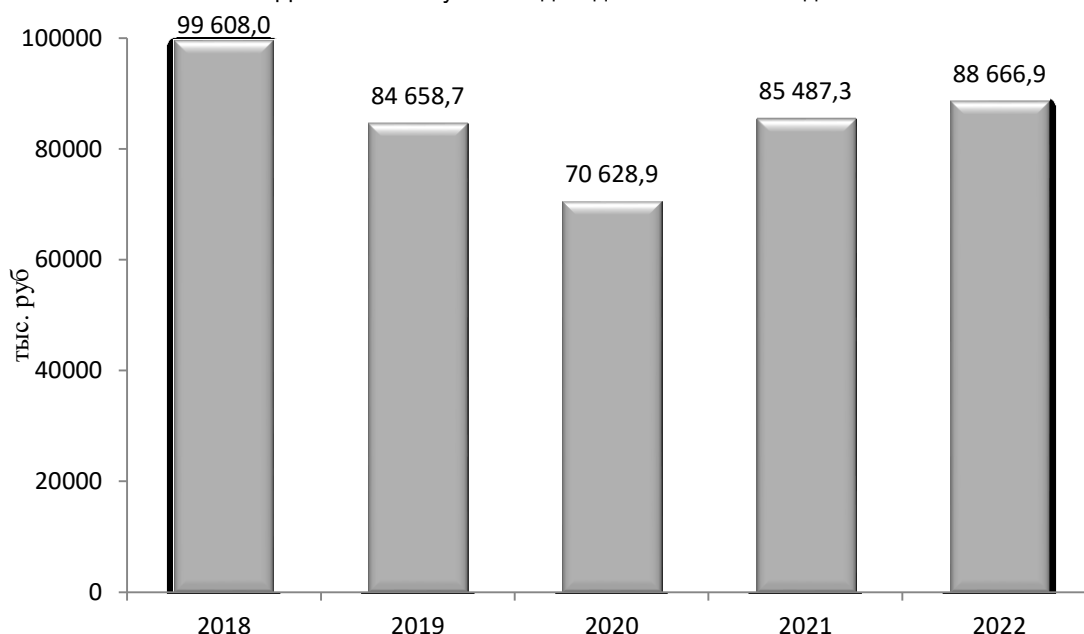
Наименование показателя	2018	2019	2020	2021	2022		
					Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
Доходы	99 608,0	84 658,7	70 628,9	85 487,3	88 961,4	88 666,9	99,7
<i>в том числе межбюджетные трансферты</i>	<i>17 829,4</i>	<i>17 611,4</i>	<i>19 774,8</i>	<i>83 966,0</i>	<i>87 330,4</i>	<i>87 060,1</i>	<i>99,7</i>
Расходы	96 810,6	88 964,5	73 461,6	85 364,9	90 912,5	88 047,7	96,8
Дефицит (-)/ Профицит (+)	+2 797,4	-4 305,8	-2 832,7	+122,4	-1 951,1	+619,2	x

**Доходы бюджета**

Доходы бюджета МО МО Северный на 2022 год утверждены в сумме 88 961,4 тыс. рублей, исполнены в сумме 88 666,9 тыс. рублей, или 99,7% запланированного объема.

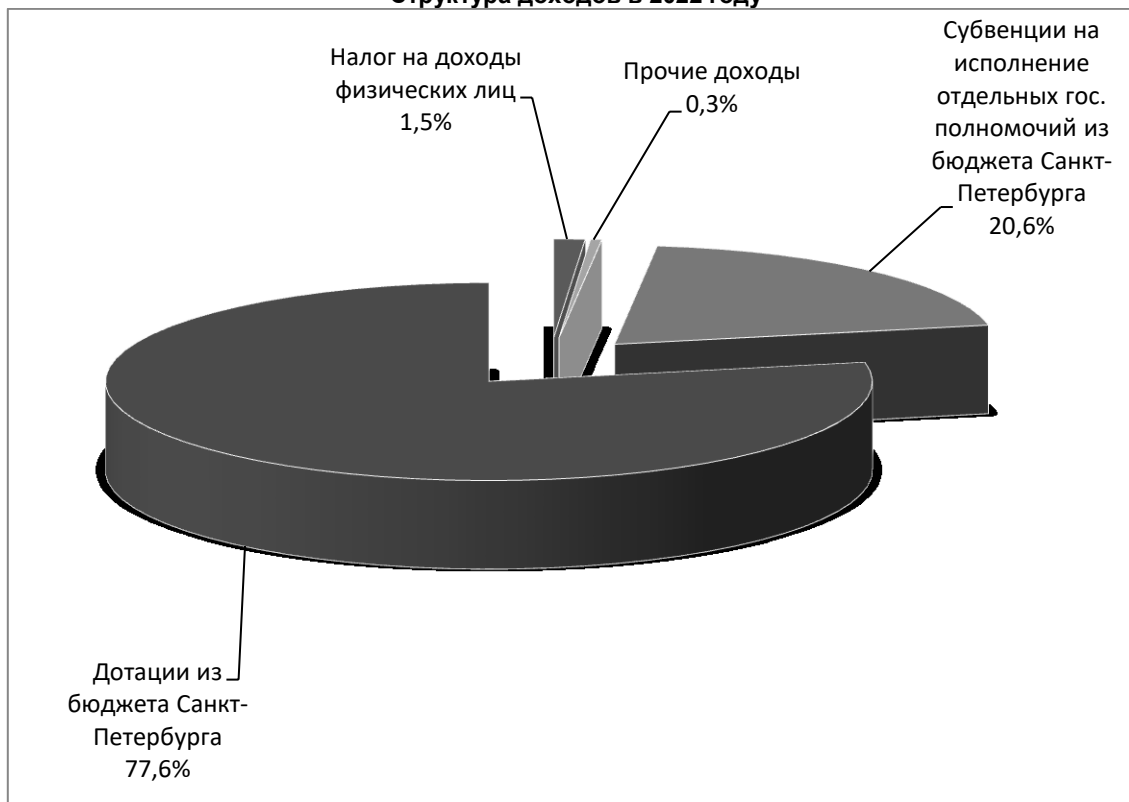
Увеличение доходов за 2022 год по сравнению с 2021 годом составило 103,7% или 3 179,6 тыс. рублей. Структура поступления доходов в бюджет муниципального образования не изменилась. Доля собственных доходов (налог на доходы физических лиц, компенсации затрат, штрафы, санкции, возмещения ущерба) в 2022 году составила 1,8% от всех поступлений, доля субвенций на выполнение передаваемых полномочий из бюджета Санкт-Петербурга – 20,6%, основной объем – 77,6% - составили дотации.

Динамика поступления доходов в 2018-2022 годах





## Структура доходов в 2022 году



## Расходы бюджета

Расходы бюджета МО МО Северный на 2022 год утверждены в сумме 90 912,5 тыс. рублей, исполнены в сумме 88 047,7 тыс. рублей, или 96,8% запланированного объема.

Общая сумма расходов за 2022 год по сравнению 2021 годом увеличилась на 3,1% или на 2 682,8 тыс. рублей.

Структура расходов в 2022 году по сравнению с 2021 годом не изменилась. Наибольшую долю – 35,7% составили расходы на мероприятия по благоустройству территорий округа, 30,4% - расходы на функционирование ОМСУ, 18,5% - на социальную политику – выплаты пособий опекаемым и приемным детям и вознаграждений приемным родителям, доплаты к пенсии.

Все запланированные мероприятия для жителей округа в рамках муниципальных программ в 2022 году исполнены в полном объеме.

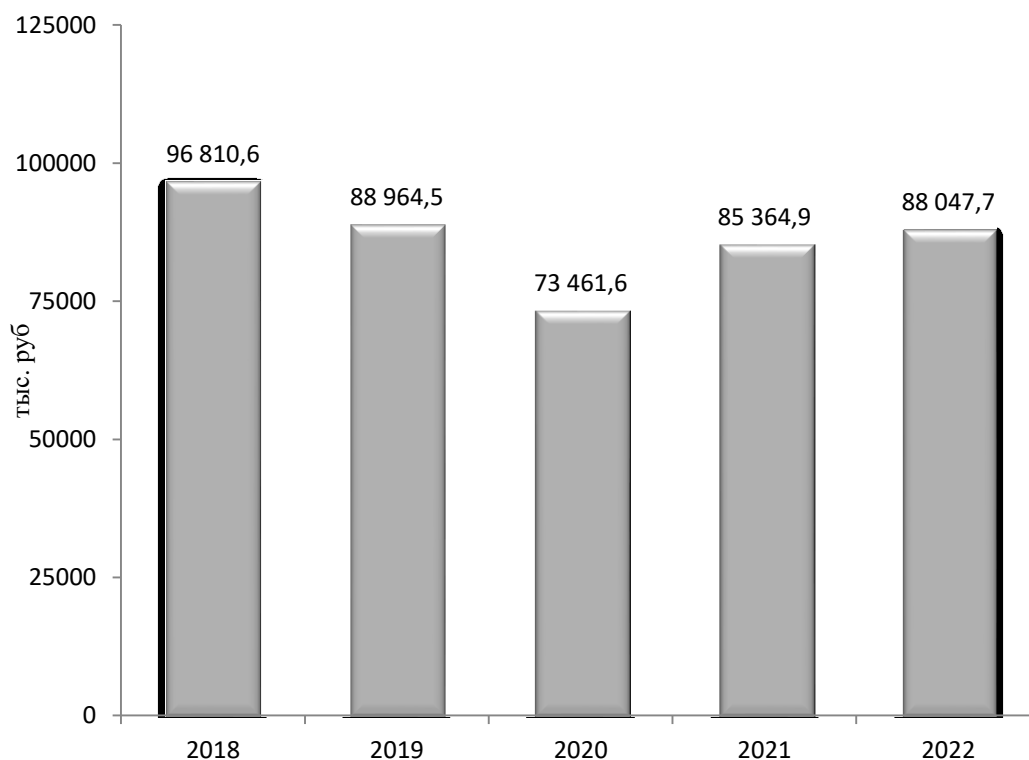
## Сравнительная таблица исполнения бюджета по расходам за 2021 - 2022 годы

Тыс. рублей

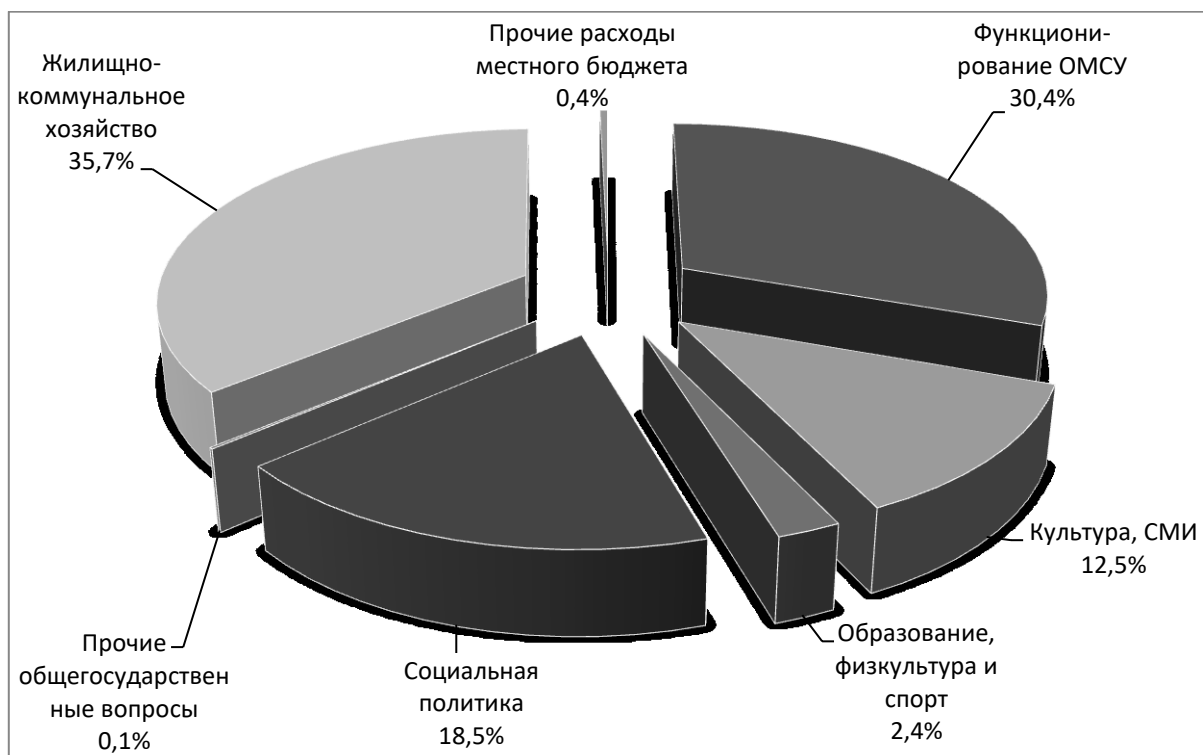
Статьи расходов	2021 год	2022 год	2022/2021, %
Функционирование ОМСУ	25 625,4	26 768,4	104,5
Другие общегосударственные вопросы	214,8	126,5	58,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	99,9	83,1	83,2
Национальная экономика	318,3	241,1	75,7
Благоустройство	30 297,8	31 441,3	103,8
Охрана окружающей среды	30,0	11,3	37,7
Образование	941,7	1 627,5	172,8
Культура	9 526,3	8 179,3	85,9
Социальная политика	15 589,6	16 301,2	104,6
Физическая культура и спорт	506,1	468,0	92,5
СМИ	2 215,0	2 800,0	126,4
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>85 364,9</b>	<b>88 047,7</b>	<b>103,1</b>



Динамика расходов в 2018-2022 годах



Структура расходов в 2022 году



**Источники финансирования дефицита бюджета**

Источником финансирования дефицита бюджета является остаток на едином счете бюджета. На начало 2022 года остаток составил 2 252,5 тыс. рублей.

По итогам 2022 года бюджет МО МО Северный исполнен с профицитом, доходы превысили расходы на 619,2 тыс. рублей.

На начало 2023 года остаток составил 2 871,7 тыс. рублей.

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования**

## Сведения о заключенных контрактах

Способ определения поставщика	Количество контрактов, единиц	Сумма заключенных контрактов, тыс. рублей	Сумма экономии, тыс. рублей
Открытый конкурс в электронной форме	2	4 764,3	0,0
Аукцион в электронной форме	17	35 042,0	162,7
Запрос котировок в электронной форме	3	43,5	1,8
Единственный поставщик	117	8 094,2	0,0
<b>ИТОГО</b>	<b>139</b>	<b>47 944,0</b>	<b>164,5</b>

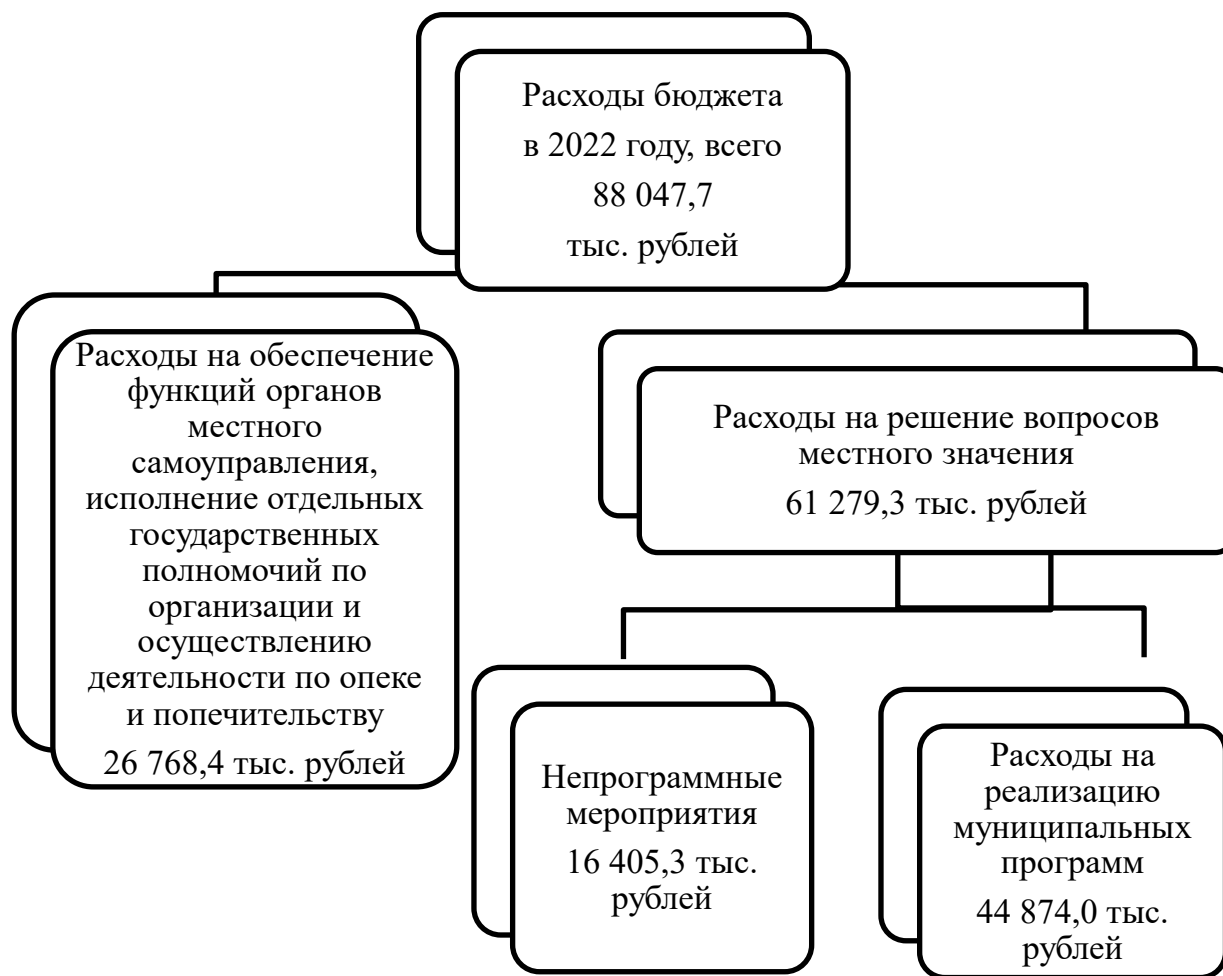


В 2022 году 83,1% закупок для обеспечения муниципальных нужд было осуществлено с применением конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Экономия по результатам конкурсных процедур в сумме 164,5 тыс. рублей была перераспределена на организацию дополнительных мероприятий в рамках муниципальных программ.







Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству  
26 768,4 тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный	2 254,5
2	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный	24 513,9
2.1	<i>в том числе расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	3 195,9
	Итого	26 768,4



**Отдел кадровой политики и делопроизводства.**

Структуру Местной администрации в 2022 году составляли 6 структурных подразделений, которые осуществляют непосредственную реализацию вопросов местного значения и переданных Местной администрации Законами Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий, в том числе по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, составлению протоколов об административных правонарушениях.

На конец 2022 года должности муниципальной службы в Местной администрации замещало 15 человек, все с высшим образованием.

В рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципальной службы, и кадрового потенциала органов местного самоуправления» в 2022 году муниципальные служащие прошли 16 курсов повышения квалификации.

**Прием граждан.**

Глава Местной администрации осуществляет личный прием граждан еженедельно по понедельникам, с 14-00 по 18-00 по предварительной записи. За 2022 год Глава Местной администрации лично приняла 42 жителя муниципального округа в целях обсуждения актуальных для каждого вопросов и обращений и возможного решения проблем.

**Работа с обращениями граждан.**

Общее количество обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2022 год, составляет 2 933.

Из них 2 374 обращений от граждан и юридических лиц, поступили в ОМСУ с использованием электронной системы обращений граждан (электронная почта, сайт).

По тематике обращений:

1. По вопросам благоустройства территории муниципального образования – 276;
2. По вопросам опеки и попечительства – 1 271;
3. По иным вопросам деятельности ОМСУ – 1 380;
4. По вопросам, решение которых находится в компетенции других органов – 6.

Количество заявлений, которые подали граждане - 174.

Количество заявлений, которые подали юридические лица – 49.

**Непрограммные мероприятия**

16 405,3 тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. рублей
1	Резервный фонд Местной Администрации	0,0
2	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	96,0
3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	8,1
4	Социальная политика	16 301,2
4.1	<i>Расходы на предоставление доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</i>	1 271,0
4.2.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	10 483,9
4.3	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	4 546,3
	Итого	16 405,3





Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
96,0	96,0

Ежеквартальный взнос на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов составляет 24,0 тыс. рублей.

Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
8,1	8,1

Специалистами МО МО Северный, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», составлено 46 протоколов об административных правонарушениях.

Статьи	Количество протоколов
Ст. 8-1 Нарушение правил содержания собак, пункт 1	2
Ст. 16 Самовольное размещение (установка) и перемещение элемента благоустройства, пункт 1	4
Ст. 22 Загрязнение территории Санкт-Петербурга, объектов благоустройства или элементов благоустройства, пункт 1	0
Ст. 28 Сброс, накопление и оставление или сжигание мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест	3
Ст. 31 Нарушение правил охраны и использования территорий зеленых насаждений общего пользования, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территорий зеленых насаждений ограниченного пользования, пункт 2 (использование пиротехнических изделий и мангалов на территориях зеленых насаждений)	2
Ст. 32 Размещение транспортных средств на территориях зеленых насаждений общего пользования, территориях зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территориях зеленых насаждений ограниченного пользования	6
Ст. 32-1 Размещение транспортных средств на территориях детских, спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, перегораживание подъездов к площадкам для сбора отходов, перегораживание внутриквартальных проездов, пешеходных дорожек, проходов к зданиям и входов в них	7
Ст. 37-1 Самовольное нанесение надписей и рисунков, вывешивание, установка и расклеивание объявлений, афиш, плакатов и распространение иных информационных материалов (в том числе с использованием конструкций) в не установленных для этого местах	16
Ст. 44 Реализация товаров в местах, не предназначенных для осуществления торговой деятельности, либо при отсутствии заключенного в установленном порядке договора на размещение нестационарного торгового объекта	6
ВСЕГО:	46





## Мероприятия в области социальной политики

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
16 530,9	16 301,2

Мероприятия в области социальной политики – это исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье и выплату вознаграждения приемному родителю за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

В раздел социальная политика входят расходы на предоставление доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

№ п/п	По состоянию на 31.12.2022	Человек
1	Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) в безвозмездной форме	36
2	Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях	24
3	Количество приемных семей	13

Наименование расхода	Сумма, тыс. рублей	Справочно:
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 483,9	Размер ежемесячного пособия на 1 ребенка – 14 398,0 рублей
Расходы на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 546,3	Ежемесячная выплата на оплату труда приемных родителей: - принявших на воспитание одного ребенка – 12 980,0 рублей; - принявших на воспитание двух детей – 19 470,0 рублей; - принявших на воспитание шесть детей – 45 430,0 рублей. - принявших на воспитание семь детей – 51 920,0 рублей.
Расходы на предоставление доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1 271,0	Доплата к пенсии выплачивалась 6 бывшим сотрудникам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы

По состоянию на 31.12.2022 семей, признанных находящимися в социально опасном положении, где субъектом, разрабатывающим план индивидуальной профилактической работы и ответственным за его реализацию является отдел опеки и попечительства, на территории МО МО Северный не имеется.

В 2022 году МА МО МО Северный инициировано 9 исковых заявлений о лишении родительских прав, из них: 7 удовлетворено (4 - вступило в законную силу, 2 - решения вынесены менее месяца назад, в связи с чем не вступили в законную силу, 1 апелляция), 2 находятся в процессе рассмотрения.

На 31.12.2022 из числа ранее инициированных исковых заявлений (в 2021 году) удовлетворено 6 исков.

На конец отчетного периода на учете в отделе опеки и попечительства состоит 6 семей, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей либо препятствующие их нормальному развитию.

В целях организации работы в муниципальном округе по своевременному (раннему) выявлению семейного неблагополучия осуществляется сбор и систематизация информации и сведений из источников. Источниками получения информации о неблагополучии в семье являются: обращения граждан; заявления родственников; обращения несовершеннолетних; информация от должностных лиц; результаты проведения совместных рейдов со специалистами субъектов профилактики; результаты рассмотрения материалов на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, анонимные сообщения.

Число поступивших сообщений в МА МО МО Северный в 2022 году:

- о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей – 4;
- о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию - 85, из них:
  - из образовательных организаций 10;
  - из медицинских организаций 7;
  - из организаций социального обслуживания 44;
  - из органов внутренних дел 20;
  - от граждан 4.



Выявленных случаев жестокого обращения с ребенком, отобрания несовершеннолетних из семьи в порядке ст. 77 СК РФ в МА МО МО Северный за отчетный период не было.

В целях профилактики социального сиротства несовершеннолетних и жестокого обращения с детьми, сотрудниками отдела опеки и попечительства проводится профилактическая работа во взаимодействии с Центром помощи семье и детям Калининского района, ОДН 17 отдела полиции УМВД по Калининскому району г. Санкт-Петербурга. Осуществляются совместные выходы в адреса семей, состоящих на учете, с целью контроля за ситуацией в семье, проведения профилактических бесед с родителями и несовершеннолетними, принятия решения о целесообразности признания семьи в СОП, временного помещения ребенка/детей в социозащитную организацию, корректировки плана проведения индивидуально-профилактической работы.

Семьям оказывается содействие в получении психологической, педагогической, юридической и социальной помощи. За 2022 год оказано содействие 40 семьям.

Раз в квартал проводится сверка информации через КДНиЗП при администрации Калининского района о родителях, состоящих на учете в АНО Калининского района, осуществляются выходы по адресам проживания лиц, уклоняющихся от посещения наркологического кабинета, в ходе которых проводятся профилактические беседы о необходимости прохождения лечения и соблюдения рекомендаций специалистов, направляются уведомления и информационные письма.

В 2022 году с учета в МА МО МО Северный было снято 9 подопечных, в связи с достижением совершеннолетия. В отношении всех была направлена информация в ОСЗН по месту жительства «выпускников» для дальнейшего сопровождения и социального обслуживания. Также МА МО МО Северный каждому «выпускнику» выдает памятку, с указанием мер социальной поддержки в возрасте от 18 до 23 лет и контактов отдела социальной защиты населения.

Случаев суицида среди несовершеннолетних в МА МО МО Северный за отчетный период не выявлено.

На официальном сайте округа, в сообществе «Муниципальное образование Северный» социальной сети «ВКонтакте», в печатных изданиях и на стендах размещалась информация для несовершеннолетних и законных представителей по вопросам обеспечения безопасной среды и безопасного поведения детей и подростков.

### Расходы на реализацию муниципальных программ

44 874,0 тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Утверждено на 2022 год, тыс. руб.	Исполнено за 2022 год, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение безопасности муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления МО МО Северный"	52,5	10,2
2	Муниципальная программа "Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ в МО МО Северный"	8,0	4,2
3	Муниципальная программа "Защита прав потребителей в МО МО Северный"	8,0	8,0
4	Муниципальная программа "Организация сбора и обмена информацией, подготовка неработающего населения МО МО Северный способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях"	85,0	83,1
5	Муниципальная программа "Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в МО МО Северный"	233,1	233,1
6	Муниципальная программа "Развитие малого бизнеса в МО МО Северный"	8,0	8,0
7	Муниципальная программа "Организация благоустройства территории в границах МО МО Северный"	3 017,2	3 016,3
8	Муниципальная программа "Озеленение территории в границах МО МО Северный"	1 118,3	1 061,0
9	Муниципальная программа "Уборка территорий в границах МО МО Северный"	7 600,0	7 599,2





10	Муниципальная программа "Обустройство детских и спортивных площадок на территории в границах МО МО Северный"	1 186,9	1 186,8
11	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство в рамках формирования комфортной городской среды на территории в границах МО МО Северный"	18 578,0	18 578,0
12	Муниципальная программа "Осуществление экологического просвещения и воспитания в МО МО Северный"	11,4	11,3
13	Муниципальная программа "Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления МО МО Северный"	144,1	144,1
14	Муниципальная программа "Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания населения МО МО Северный"	500,0	495,1
15	Муниципальная программа "Участие в деятельности по профилактике правонарушений в МО МО Северный"	106,0	106,0
16	Муниципальная программа "Участие в профилактике терроризма и экстремизма в МО МО Северный"	120,0	120,0
17	Муниципальная программа "Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака в МО МО Северный"	10,4	10,4
18	Муниципальная программа "Профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных веществ в МО МО Северный"	158,0	150,9
19	Муниципальная программа "Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МО МО Северный"	106,0	106,0
20	Муниципальная программа "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в МО МО Северный"	15,0	15,0
21	Муниципальная программа "Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей МО МО Северный"	5 625,1	5 624,5
22	Муниципальная программа "Комплексные мероприятия в области организации досуга населения МО МО Северный"	1 030,0	1 030,0
23	Муниципальная программа "Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов в МО МО Северный"	2 005,0	2 004,8
24	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в МО МО Северный"	470,0	468,0
25	Муниципальная программа "Учреждение печатного средства массовой информации МО МО Северный"	2 800,0	2 800,0





**1. Муниципальная программа «Развитие и обеспечение безопасности муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
52,5	10,0

В рамках исполнения данной программы в 2022 году обеспечено сервисное обслуживание (включая продление доменного имени сайта mosever.ru, вэбхостинг), резервное копирование и выполнение мероприятий по безопасности сайта moseverный.рф.

Выполняется администрирование группы в социальной сети «В Контакте», количество подписчиков составило 3350.

**2. Муниципальная программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
8,0	4,2

Изготовлены и распространялись брошюры по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома – 615 экземпляров.

Размещены 4 тематических статьи по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в средствах массовой информации МО МО Северный.

**3. Муниципальная программа «Защита прав потребителей в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
8,0	8,0

Организована лекция с использованием мультимедийных аппаратных средств по защите прав потребителей, среди жителей МО МО Северный.

Проведена акция по профилактике распространения COVID-19, с распространением листовок среди жителей.

Размещены 6 тематических статей по вопросам защиты прав потребителей в муниципальной газете «Северные вести» или на официальном сайте МО МО Северный.

**4. Муниципальная программа «Организация сбора и обмена информацией, подготовка неработающего населения МО МО Северный способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
85,0	83,1

Опубликовано в муниципальной газете «Северные вести» и на официальном сайте МО МО Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», 6 материалов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

Произведена подготовка (обучение) уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

Оформлена подписка на периодические издания (журналы) по тематике ГО и ЧС, приобретены необходимые расходные материалы для обеспечения работы УКП и уголков ГО муниципального образования.

Число неработающих граждан, прошедших обучение в области гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – 100 человек.

**5. Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
233,1	233,1

Создано 16 временных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных на территории МО МО Северный.





Подростки работали в период с 01 июня по 31 августа 2022 года по 4 часа в день (20 часов в неделю).

Выполнялись работы по уборке газонов парков, садов, скверов, вокруг детских и спортивных площадок от случайного мусора, очистка от мусора площадок вручную.

При условии полностью отработанного месяца подросток получал 9500,00 рублей оклада от муниципального образования и материальную поддержку от Службы занятости населения в размере 1 500 рублей.

#### 6. Муниципальная программа «Развитие малого бизнеса в МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
8,0	8,0

Организована лекция с использованием мультимедийных аппаратных средств по вопросам развития малого бизнеса, среди жителей МО МО Северный.

Размещено 6 тематических статей по по вопросам развития малого бизнеса в муниципальной газете «Северные вести» и (или), на официальном сайте муниципального образования Северный.

Осуществлялось информирование индивидуальных предпринимателей по местам осуществления предпринимательской деятельности об изменениях в действующем законодательстве.

#### 7. Муниципальная программа «Организация благоустройства территории в границах МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
3 017,2	3 016,3

Выполнен ремонт покрытий (ямочный ремонт асфальтового покрытия), расположенных по 13 адресам на внутриквартальных территориях – на площади 1016 кв. метров.

Ремонт покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях (дорожки) - по 4 адресам на внутриквартальных территориях – на площади 300 кв. метров.

Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории (таблички, столбики, полусферы) – 24 единицы по 6 адресам.

По 3 адресам выполнены работы по ремонту и окраске 28 кв. метров ограждений газонных.

#### 8. Муниципальная программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
1 118,3	1 061,0

Произведено восстановление газонов – 225 кв. метров.

В рамках мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, по порубочным билетам, на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения произведена рубка и санитарная обрезка веток 35 деревьев.

При проведении весеннего субботника высажены 6 деревьев-саженцев липы и 4 деревьев-саженцев липы по адресу проспект Просвещения дом 70 корпус 2/ул. Демьяна Бедного дом 26 корпус 3.

#### 9. Муниципальная программа «Уборка территорий в границах МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
7 600,0	7 599,2

Осуществлялось содержание и уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на площади 16,81 гектар по 36 адресам.

#### 10. Муниципальная программа «Обустройство детских и спортивных площадок на территории в границах МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
1 186,9	1 186,8







Осуществлено обследование, ремонт и окраска элементов благоустройства, расположенных на 48 детских площадках.

По 15 адресам дважды в песочницы завезен песок общим объемом 32 куб. метра.

**11. Муниципальная программа «Комплексное благоустройство в рамках формирования комфортной городской среды на территории в границах МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
18 578,0	18 578,0

Для последующей установки в рамках комплексного благоустройства территории в 2023 году по адресу пр. Луначарского, д. 80. приобретено 7 единиц детского и спортивного оборудования, в том числе спортивный комплекс, игровой комплекс, качели и карусель.

**12. Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения и воспитания в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
11,4	11,3

Изготовлены и распространялись брошюры по вопросам экологического просвещения и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами – 1800 экземпляров.

Размещено 6 тематических материалов в муниципальных СМИ, стендах МА МО МО Северный по вопросам экологического просвещения и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Проведены 3 экологические акции по распространению буклетов, беседы с родителями по вопросам экологического просвещения и формирования экологической культуры, 3 акции «Сдай батарейку – сохрани природу», «Сбор макулатуры».

**13. Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
144,1	144,1

В 2022 году муниципальные служащие прошли 16 курсов повышения квалификации.

**14. Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания населения МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
500,0	495,1

В рамках данной программы в 2022 году организовано:

Организация и проведение конкурса рисунков, посвященный празднику «День победы в моей семье»;

Два выездных мероприятия в воинскую часть для родителей с детьми округа;

Три стрелковых турнира среди подростков, проживающих на территории МО Северный;

Издание и распространение информационных материалов и печатной продукции (буклеты или брошюры) по вопросам, направленным на просвещение молодежи о необходимости выполнения воинского долга – 760 экз.;

Приобретение командирских часов для поздравления призывников округа - 2 мероприятия для 4 участников;

Размещено 4 публикации информации о призыве на военную службу в средствах массовой информации МО МО Северный.

**15. Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
1 030,0	1 030,0





В рамках данной программы в 2022 году организовано:

Организация и проведение автобусных экскурсий для жителей, проживающих на территории в границах МО МО Северный, в том числе Новгород, Псков-Печеры, Средневековый город Сваргас под г. Выборг, Александровская лавра, Приозерск, Этнографический парк деревянного зодчества Северо-Запада России «Усадьба «Богословка», Дворец Белосельских-Белозерских;

Организация и проведение экскурсий для детей, подростков и их родителей, проживающих на территории в границах МО МО Северный: Железнодорожный музей, Экскурсия на теплоходе по рекам и каналам, Санкт-Петербургский планетарий, Музей кукол.

Проведение конкурса творческих работ «Город над вольной Невой»;

Проведение конкурса детского творчества воспитанников дошкольных учреждений МО МО Северный «Музыкальный калейдоскоп»;

Конкурс рисунков «Пусть всегда будет мир».

Приобретение билетов на Мюзикл «Жар-птица» для детей округа.

#### 16. Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
106,0	106,0

Проведены 2 мероприятия правовой программы «Слушается дело» по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи, проживающих на территории Муниципального образования МО Северный.

Размещены 6 тематических статей по вопросам профилактики правонарушений в муниципальной газете «Северные вести» или на официальном сайте МО МО Северный.

Сотрудники муниципального образования принимали участие в районных мероприятиях по профилактике правонарушений, в том числе в рейдах по выявлению и пресечению административных правонарушений в сфере розничной торговли и благоустройства на территории в границах МО МО Северный.

Выполнено 47 обходов территории в границах МО МО Северный с целью контроля за соблюдением Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» сотрудниками Местной администрации, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Проведены 2 акции по профилактике правонарушений с распространением листовок, среди жителей МО МО Северный.

#### 17. Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма в МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
120,0	120,0

Проведено выездное мероприятие в инженерно-саперный полк, в рамках проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, для родителей с детьми округа.

Размещены 6 материалов (памятки или информации) собственных и от субъектов противодействия и профилактики экстремизма в газете «Северные вести» и на сайте муниципального образования, посвященных профилактике терроризма и экстремизма.

Сотрудники муниципального образования принимали участие в формировании адресной программы администрации Калининского района Санкт-Петербурга по выявлению мест нахождения на внутриквартальных территориях бесхозного, разукрупленного, длительное время не эксплуатируемого транспорта и крупногабаритных объектов.

Проведено 4 обхода по округу по выявлению и изъятию из оборота печатной продукции, аудио-, видеоматериалов, содержание которых направлено на разжигание национальной, расовой и религиозной вражды.

#### 18. Муниципальная программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака в МО МО Северный»

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
10,4	10,4

Изготовлена и распространялась печатная продукция по вопросам направленным на просвещение населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма – 1650 экземпляров.

Размещены 6 материалов, направленных на формирование негативного отношения к потреблению табака, пропаганду преимуществ здорового образа жизни в газете «Северные вести» и на сайте муниципального образования.



Демонстрировались видео ролики в сообществе «Муниципальное образование Северный» ВКонтакте по профилактике табакокурения.

**19. Муниципальная программа «Профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных веществ в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
158,0	150,9

Изготовлена и распространялась печатная продукция по вопросам профилактики наркомании на территории в границах МО МО Северный (для подростков и молодежи и родителей) – 1250 экземпляров.

Размещены 10 материалов, направленных на формирование негативного отношения к потреблению наркотиков, пропаганду преимущества здорового образа жизни в газете «Северные вести» и на сайте муниципального образования.

Проведено 4 рейда по территории муниципального округа по выявлению надписей, несущих информацию о незаконной продаже наркотиков.

Проведено мероприятие правовой программы «Слушается дело» по профилактике наркомании.

Транслировались видео ролики в сообществе «Муниципальное образование Северный» в группе ВКонтакте.

Проведены молодежные акции: «Молодежь выбирает здоровье» и «Я за ЗОЖ, а ты?», направленной на профилактику наркомании.

Проведена акция протеста «За будущее России: без наркотиков, без табака, без алкоголя» в формате онлайн-флешмоба.

Проведены 2 соревнования по дартсу «В здоровом теле – здоровый дух», посвященных профилактике наркомании.

Организована игра для старшеклассников «Магия против наркотиков».

Проведен опрос среди жителей округа о профилактике, о мерах и о законодательной ответственности РФ за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.

**20. Муниципальная программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
106,0	106,0

Проведены 2 мероприятия правовой программы «Слушается дело» по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди подростков и молодежи, проживающих на территории МО МО Северный.

Размещены 6 материалов, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма в газете «Северные вести» и на сайте муниципального образования.

Проведена акция по профилактике дорожно-транспортного травматизма детей на дорогах, с распространением листовок.

Организована видеотрансляция мультфильмов для детей по правилам дорожного движения в сообществе «Муниципальное образование Северный», в социальной сети ВКонтакте.

Проведено мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма для пожилых людей.

Организованы 2 конкурса рисунков «О правилах движения всем без исключения».

Проведена акция «Безопасный двор» (в рамках мероприятия «Внимание-Дети»).

**21. Муниципальная программа «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
15,0	15,0

Размещены 6 материалов, по вопросам участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в муниципальных СМИ.

Организованы 2 встречи для граждан, проживающих на территории, в границах муниципального образования с представителями диаспор.

Проведены 3 спортивных мероприятия среди мигрантов с вручением призов.

Проведены 2 урока истории для граждан ближнего зарубежья, проживающих на территории МО МО Северный в СПб ГБУК МИПСР им. Маринеско по истории подводного флота России.



**22. Муниципальная программа «Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
5 625,1	5 624,5

В рамках данной программы в 2022 году организовано:

Приобретение билетов на театрализованное представление для жителей МО МО Северный, посвященного праздникам: «Служу России» и «Дарите женщинам цветы» - для 500 человек.

Приобретение билетов на театрализованное представление для жителей МО МО Северный, посвященного празднику «Весна Победы» для жителей МО МО Северный – для 750 человек.

Участие в торжественно-траурных мероприятиях, посвященных памятным датам истории России – 4 мероприятия.

Праздничное мероприятие с обедом для жителей блокадного Ленинграда, ветеранов войны, тружеников тыла, посвященного празднику «Весна Победы» – для 100 человек.

Организация и проведение поздравлений жителей блокадного Ленинграда, ветеранов войны, тружеников тыла с праздником «Весна Победы» - для 500 человек.

Поздравление жителей округа-выпускников школ с окончанием школы – 5 мероприятий.

Приобретение билетов на театрализованное представление для жителей МО МО Северный для поздравления с новогодними и рождественскими праздниками «Здравствуй, праздник новогодний» - для 400 человек.

Организация поздравления учащихся первых классов, проживающих на территории в границах МО МО Северный, с праздником «Здравствуй школа!» - для 595 первоклассников.

Поздравление жителей округа - педагогов, воспитателей детских садов округа с Днем учителя, с Днем воспитателя и всех дошкольных работников – для 16 человек.

Поздравление жителей МО МО Северный с новогодними и рождественскими праздниками «Здравствуй праздник новогодний». Изготовление 300 календарей на 2023 год.

Организация и проведение двух уличных мероприятий для жителей МО МО Северный.

Проведение марафона творческих работ, посвященного празднику «Мамин день».

**23. Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
2 005,0	2 004,8

В рамках данной программы в 2022 году организовано:

Организация и проведение уличных народных гуляний «Масленица широкая» для жителей МО МО Северный.

Чествование юбиляров жителей, проживающих на территории округа достигших 70 и каждые последующие 5 лет, а после достижения 100 лет – каждый год с вручением подарков – набор полотенец из двух штук подарочный с поздравительной открыткой с памятной датой и стикером (приобретено 1432 подарков).

Торжественно награждены 7 человек - нагрудными знаками, удостоверениями «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

**24. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
470,0	468,0

В рамках данной программы в 2022 году организовано:

Мастер класс по скандинавской ходьбе - 86 занятий для жителей округа.

Проведение 2 выездных мастер-классов "Марш здоровья" по скандинавской ходьбе для жителей округа.

Проведение соревнований по стрельбе на Кубок Главы МО МО Северный.

Организация и проведение 2 молодежных акций «Мы выбираем спорт».

Организация турнир по шашкам среди жителей округа.

Организация и проведение соревнования «Все на старт».

Размещение в муниципальной газете «Северные вести» или на официальном сайте МО МО Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 8 материалов, направленных на пропаганду здорового образа жизни.



**25. Муниципальная программа «Учреждение печатного средства массовой информации МО МО Северный»**

Сумма средств, тыс. рублей	
Запланировано	Исполнено
2 800,0	2 800,0

Муниципальная газета «Северные вести» издается в целях доведения до сведения жителей МО МО Северный информации о проводимых мероприятиях в социальной, культурной и иных сферах деятельности органов местного самоуправления; для опубликования (обнародования) официальной информации органов местного самоуправления, для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Тираж муниципальной газеты «Северные вести» в 2022 году составил 181 400 экземпляров, в том числе:

- Основной выпуск – 10 номеров по 18 000 экземпляров, тираж газеты разносился по почтовым ящикам жителей округа;
- Специальный выпуск – 14 номеров по 100 экземпляров.



**Глава**  
**муниципального образования,**  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменения в постановление Главы МО МО Северный от 30 декабря 2021 года № 11-МС-2021 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

«11» апреля 2023г.

№02-МС-2023

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления» и с учетом письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 16 февраля 2022 года № 15-21-253/22-0-0

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы МО МО Северный от 30 декабря 2021 года № 11-МС-2021 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», исключив пункт 1.3 Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин





**Исполнение бюджета по доходам за 1 квартал 2023 год  
муниципальное образование муниципальный округ Северный**

Источники доходов	Сумма, тыс. руб.	Исполнено за 2023 г.	% исполнения
Налог на доходы физических лиц	1 457,1	242,7	16,7
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	301,0	0,0	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	20,0	0,04	0,2
Безвозмездные поступления	131 411,3	22 910,0	17,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>133 189,4</b>	<b>23 152,7</b>	<b>17,4</b>

**Исполнение бюджета по расходам за 1 квартал 2023 год  
муниципальное образование муниципальный округ Северный**

Наименование статей расходов	Код раздела и подраздела	Сумма, тыс. руб.	Исполнено за 2023 г.	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	32 210,9	3 995,6	12,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	89,3	2,0	2,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	420,0	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	73 517,1	938,3	1,3
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	30,0	0,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 548,3	9,8	0,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 664,8	1 128,0	19,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	18 181,0	3 892,8	21,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	500,0	29,8	5,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2 940,00	558,0	19,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>135 101,4</b>	<b>10 554,3</b>	<b>7,8</b>

**Источники финансирования дефицита бюджета за 1 квартал 2023 год  
муниципальное образование муниципальный округ Северный**

Наименование статей	Сумма, тыс. руб.	Исполнено за 2023 г.	% исполнения исполнения
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 912,0	-12 598,4	
Увеличение остатков средств бюджета	133 189,4	23 152,7	17,4
Уменьшение остатков средств бюджета	135 101,4	10 554,3	7,8
<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>1 912,0</b>	<b>-12 598,4</b>	





**Отчет о численности и расходах на оплату труда муниципальных служащих  
муниципального образования муниципальный округ Северный за 2023 год  
1 квартал**

численность, чел.		денежное содержание, тыс. руб.	
по штатному расписанию	замещено фактически	запланировано на год	использовано фактически за год
<i>Муниципальный Совет</i>			
3	1	3 212,5	187,9
<i>Местная Администрация</i>			
17	16	16 498,4	2 274,9
<i>Итого по МО</i>			
20	17	19 710,9	2 462,8

Главный бухгалтер

Шилова Н. А.

---



---

**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

---



---

**Обращение с отходами: что нужно знать каждому!**

На территории субъектов Российской Федерации деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) осуществляется региональными операторами на основании договоров, заключенных с собственниками жилых домов.

Санкт-Петербургу для перехода к деятельности регионального оператора по обращению с отходами предоставлена отсрочка до 01.01.2022.

На территории города организация сбора и вывоза отходов от населения осуществляется управляющими организациями (п. 11 постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491).

Для накопления отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления, товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд (ТКО) существует ряд требований.

Так, накопление ТКО, образуемых в многоквартирных домах, осуществляется:

1. при наличии систем мусоропроводов – в контейнерах, установленных в мусороприемных камерах, и в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

2. при отсутствии систем мусоропроводов – в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, или в контейнерах, установленных на площадках накопления отходов, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (распоряжение Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 410-р).

При этом категорически запрещено:

- накапливать отдельно накопленные компоненты ТКО вне специально установленных контейнеров и бункеров;

- накапливать в контейнеры для раздельного накопления отходов несортированные ТКО, отработанные ртутьсодержащие лампы, градусники, иные ртутьсодержащие бытовые приборы (термометры, тонометры и т.п.), батарейки, малогабаритные аккумуляторы;

- сжигать любые отходы на контейнерных площадках и/или на площадках накопления отходов, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

- уплотнять (утрамбовывать) накопленные в контейнерах и/или бункерах ТКО;





- складировать в контейнерах горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы.

О нарушениях, допускаемых управляющими организациями при обращении с отходами, в том числе несвоевременном вывозе отходов, необходимо информировать Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга и Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу.

Для приема использованных батареек, ртутьсодержащих приборов, аккумуляторов, градусников в городе установлены специальные контейнеры. Сбор опасных отходов у населения также осуществляется посредством передвижных мобильных пунктов приема опасных отходов - «экомобилей».

Адреса расположения контейнеров и график работы «экомобилей» размещены на официальном сайте Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга.

В случае обнаружения ртутных термометров, люминесцентных ламп и иных опасных отходов вне специально отведенных мест необходимо обращаться в городскую аварийную службу (СПб ГУП «Экострой») на горячую круглосуточную линию по номеру тел. 328-80-69.

Сброс отходов производства и потребления и на почву, водосборные площади в недра, поверхностные и подземные водные объекты на территории Санкт-Петербурга запрещен.

Организация несанкционированной свалки отходов влечет за собой административную ответственность по ст. 11.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в виде штрафа для граждан в размере до 5 тыс. руб.; для должностных лиц - до 50 тыс. руб.; для юридических лиц - до 1 млн. руб.

Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления влечет за собой административную ответственность по ст. 8.2 КоАП РФ в виде штрафа для граждан в размере до 2 тыс. руб.; для должностных лиц в размере до 30 тыс. руб.; для индивидуальных предпринимателей - до 50 тыс. руб.; для юридических лиц - до 250 тыс. рублей.

По вопросам несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории города необходимо обращаться в Северо-Западное межрегиональное Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга, администрации районов, органы полиции.

Источник: Природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга

## ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

### Внимание, мошенники! Новая схема. Снятие наличных по QR-коду.

Мошенникам больше не нужны данные карты, чтобы украсть деньги. Они начали использовать банковскую услугу снятия наличных по QR-коду.

Услугу снятия наличных без карты внедрили некоторые банки. Чтобы ей воспользоваться, клиент генерирует QR-код прямо в мобильном приложении на нужную сумму, подносит телефон с кодом к сканеру в банкомате и снимает наличные.

Мошенники решили сыграть на том, что некоторые люди не знакомы с услугой и легкомысленно относятся к изображению с черно-белыми квадратиками, поэтому запросто могут их передать.

Схема выглядит так:

1. Мошенники звонят под видом сотрудников банка
2. Сообщают о якобы несанкционированном запросе на снятие денег со счета
3. Просят прислать QR-код, чтобы отменить операцию
4. Заполучив код, они просто снимают деньги в банкоматах со счета обманутого человека.

QR-код в этом случае фактически является поручением банку на выдачу денег без ввода ПИН-кода. Но нужно помнить — его никогда не попросят настоящие сотрудники банка.

Как обезопасить себя?

- Не делиться QR-кодом — ни при каких обстоятельствах.
- Не сохранять его в телефоне или на распечатках.
- Ну и, конечно, насторожиться, если вам звонит «сотрудник банка». Просто положите трубку и позвоните в банк по номеру с обратной стороны карты.

Источник: <https://vk.com/fincultinfo>