



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-27.02.2014

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.02.2014 № 010-р
протокол № 002

г.Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 12.11.2013 г. № 058-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год во втором чтении (в целом)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 14.10.2008г. № 75-р «О принятии Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании внутригородской территории Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в новой редакции», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 12.11.2013 г. № 058-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год во втором чтении (в целом)» (далее – Решение):
 - Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год» к Решению в новой редакции согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Решению; Изложить Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год», согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный;
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования;
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный – С.А. Романовского.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председатель Муниципального Совета

С.А. Романовский

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный № 010р от 27.02.2014
Приложение №2
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №058-р от 12.11.2013г.

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс. руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					23 300,8
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО СЕВЕРНЫЙ	970				5 206,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	970	0102			1 044,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	970	0102	0020100		1 044,2
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	970	0102	0020100	100	1 044,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	970	0103			4 162,5
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	970	0103	0020400		4 038,3
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	970	0103	0020400	100	4 038,3
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	970	0103	0020302		124,2
1.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	970	0103	0020302	100	124,2
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923				13 284,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104			13 284,1
1.3.1.	Глава местной администрации	923	0104	0020500		1 044,2
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0104	0020500	100	1 044,2
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		12 234,6
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0104	0020601	100	9 382,5
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	0020601	200	2 852,1

1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0028001		5,3
1.3.4.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0104	0028001	200	5,3
1.4.	Резервные фонды	923	0111			5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100		5,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0111	0700100	800	5,0
	Избирательная комиссия муниципального образования	929	0107			3 500,0
1.5.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	929	0107	0200100		3 500,0
1.5.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	929	0107	0200100	100	1 681,1
1.5.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0107	0200100	200	1 818,9
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	923	0113			1 305,0
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0900100		40,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0900100	200	40,0
1.6.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	923	0113	0920100		468,0
1.6.2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	0920100	600	468,0
1.6.3.	Размещение муниципального заказа	923	0113	0920200		400,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0920200	200	400,0
1.6.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	923	0113	0920500		72,0
1.6.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0113	0920500	800	72,0
1.6.5.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	923	0113	7950100		325,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7950100	200	325,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			285,0
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			285,0
2.1.1.	Организация мероприятий по осуществлению в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	923	0309	2190000		285,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	2190000	200	285,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			208,8
3.1.	Общэкономические вопросы	923	0401			88,8
3.1.1.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100202		88,8
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	5100202	800	88,8
3.2.	Связь и информатика	923	0410			120,0
3.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	923	0410	3300100		120,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0410	3300100	200	120,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			34 354,4
4.1.	Благоустройство	923	0503			34 354,4
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000101		2 327,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000101	200	2 327,1
4.1.2.	Проведение мер по ушению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000102		101,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000102	200	101,3

4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	923	0503	7950100		100,4
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950100	200	100,4
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		2 738,2
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000103	200	2 738,2
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		0,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000104	200	0,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		24 027,5
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000105	200	24 027,5
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000301		1 405,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000301	200	1 405,0
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	923	0503	6000302		654,9
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000302	200	654,9
4.1.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы по благоустройству "Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки", за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	923	0503	6009023		3 000,0
4.1.9.1.	Субсидия бюджету МО Северный на осуществление благоустройства территории муниципального образования	923	0503	6009023	200	3 000,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			635,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	923	0705			60,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280100		
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0705	4280100	200	60,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	923	0707			575,0
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	923	0707	4310100		400,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0707	4310100	200	400,0
5.2.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО МО Северный	923	0707	7950300		175,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0707	7950300	200	175,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	0800			13 000,0
6.1.	Культура	923	0801			13 000,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а так же организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный"	923	0801	7950400		13 000,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7950400	200	13 000,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			9 495,6
7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			567,4
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050001		567,4
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	5050001	300	567,4
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			8 928,2
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	923	1004	5118003		5 914,7
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118003	300	5 914,7
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	923	1004	5118004		785,0
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118004	300	785,0
7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	923	1004	0028002		2 228,5
7.2.3.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	1004	0028002	100	2 127,8
7.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1004	0028002	200	100,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			421,5
8.1.	Массовый спорт	923	1102			421,5
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта"	923	1102	7950500		421,5
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1102	7950500	200	421,5
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			1 500,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			1 500,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570100		1 500,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1202	4570100	200	1 500,0
	ИТОГО					83 201,1

Приложение №2
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный № 010р от 27.02.2014
Приложение №2
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №058-р от 12.11.2013г.

Внесение изменений в ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Изменения от ___02	Утверждено на год (тыс. руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ						23 300,8
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО СЕВЕРНЫЙ	970					5 206,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	970	0102				1 044,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	970	0102	0020100			1 044,2
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	970	0102	0020100	100		1 044,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	970	0103				4 162,5
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	970	0103	0020400			4 038,3
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	970	0103	0020400	100		4 038,3
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	970	0103	0020302			124,2
1.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	970	0103	0020302	100		124,2
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923					13 284,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104				13 284,1
1.3.1.	Глава местной администрации	923	0104	0020500			1 044,2
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0104	0020500	100		1 044,2
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601			12 234,6
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0104	0020601	100	-822,60	9 382,5
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	0020601	200	822,60	2 852,1
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0028001			5,3
1.3.4.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0104	0028001	200		5,3
1.4.	Резервные фонды	923	0111				5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100			5,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0111	0700100	800		5,0
	Избирательная комиссия муниципального образования	929	0107				3 500,0
1.5.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	929	0107	0200100			3 500,0
1.5.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	929	0107	0200100	100		1 681,1
1.5.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0107	0200100	200		1 818,9
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	923	0113				1 305,0
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0900100			40,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0900100	200		40,0
1.6.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	923	0113	0920100			468,0
1.6.2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	0920100	600		468,0
1.6.3.	Размещение муниципального заказа	923	0113	0920200			400,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0920200	200		400,0
16.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	923	0113	0920500			72,0
16.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0113	0920500	800		72,0
1.6.5.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	923	0113	7950100			325,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7950100	200		325,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300				285,0
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309				285,0
2.1.1.	Организация мероприятий по осуществлению в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	923	0309	2190000			285,0

2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	2190000	200	285,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			208,8
3.1.	Общэкономические вопросы	923	0401			88,8
3.1.1.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100202		88,8
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигновани	923	0401	5100202	800	88,8
3.2.	Связь и информатика	923	0410			120,0
3.2.1.	Содержание муниципальной информацион-ной службы	923	0410	3300100		120,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0410	3300100	200	120,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ-СТВО	923	0500			34 354,4
4.1.	Благоустройство	923	0503			34 354,4
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000101		2 327,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000101	200	2 327,1
4.1.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000102		101,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000102	200	101,3
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный "	923	0503	7950100		100,4
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950100	200	100,4
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		2 738,2
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000103	200	2 738,2
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектур-ных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		0,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000104	200	0,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		24 027,5
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000105	200	24 027,5
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000301		1 405,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000301	200	1 405,0
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	923	0503	6000302		654,9
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000302	200	654,9
4.1.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы по благоустройству "Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки", за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	923	0503	6009023		3 000,0
4.1.9.1.	Субсидия бюджету МО Северный на осуществление благоустройства территории муниципального образования	923	0503	6009023	200	3 000,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			635,0
5.1.	Прфессиональная подготовка, переподго-товка и повышение квалификации	923	0705			60,0
5.1.1.	Расходы на подготовку. Переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280100		60,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0705	4280100	200	60,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	923	0707			575,0
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	923	0707	4310100		400,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0707	4310100	200	400,0
5.2.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО МО Северный	923	0707	7950300		175,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0707	7950300	200	175,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	0800			13 000,0
6.1.	Культура	923	0801			13 000,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а так же организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный"	923	0801	7950400		13 000,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	0801	7950400	200	13 000,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			9 495,6
7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			567,4
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные долж-ности муниципальной службы	923	1003	5050001		567,4
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	5050001	300	567,4
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			8 928,2
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и при-емной семье	923	1004	5118003		5 914,7
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118003	300	5 914,7
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	923	1004	5118004		785,0
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118004	300	785,0

7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	923	1004	0028002		2 228,5
7.2.3.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	1004	0028002	100	2 127,8
7.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	1004	0028002	200	100,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			421,5
8.1.	Массовый спорт	923	1102			421,5
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта "	923	1102	7950500		421,5
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	1102	7950500	200	421,5
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			1 500,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			1 500,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570100		1 500,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	923	1202	4570100	200	1 500,0
	ИТОГО					0,00 83 201,1

Приложение №3
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный № 010р от 27.02.2014
Приложение №6
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №058-р от 12.11.2013г.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014год

Номер	Наименование	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				23 300,8
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 044,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020100		1 044,2
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	0102	0020100	100	1 044,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			4 162,5
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	0103	0020400		4 038,3
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	0103	0020400	100	4 038,3
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномо-чия на непостоянной основе	0103	0020302		124,2
1.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	0020302	100	124,2
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федера-ции, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			13 284,1
1.3.1.	Глава местной администрации	0104	0020500		1 044,2
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	0104	0020500	100	1 044,2
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной адми-нистрации по решению вопросов местного значения	0104	0020601		12 234,6
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	0104	0020601	100	9 382,5
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	2 852,1
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных со-ставлять протоколы об административных правонаруше-ниях, и составление протоколов об административных правонарушениях	0104	0028001		5,3
1.3.4.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	0028001	200	5,3
1.4.	Резервные фонды	0111			5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	0700100		5,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигновани	0111	0700100	800	5,0
1.5.	Проведение выборов в представительные органы муницип-ального образования	0107	0200100		3 500,0
1.5.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	0107	0200100	100	1 681,1
1.5.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0200100	200	1 818,9
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			1 305,0
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного само-управления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900100		40,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	200	40,0
1.6.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных зако-ном Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	0920100		468,0
1.6.2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	0920100	600	468,0
1.6.3.	Размещение муниципального заказа	0113	0920200		400,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920200	200	400,0
1.6.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муницип-альных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	0113	0920500		72,0
1.6.4.1.	Иные бюджетные ассигновани	0113	0920500	800	72,0
1.6.5.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный "	0113	7950100		325,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7950100	200	325,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРА-НИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			285,0
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуа-ций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			285,0

2.1.1.	Организация мероприятий по осуществлению в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	0309	2190000		285,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000	200	285,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			208,8
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			88,8
3.1.1.	Участие в проведении общественных работ	0401	5100202		88,8
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100202	800	88,8
3.2.	Связь и информатика	0410			120,0
3.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	0410	3300100		120,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	3300100	200	120,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			34 354,4
4.1.	Благоустройство	0503			34 354,4
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101		2 327,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	2 327,1
4.1.2.	Проведение мер по ушению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	0503	6000102		101,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000102	200	101,3
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	0503	7950100		100,4
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100	200	100,4
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103		2 738,2
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	2 738,2
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	6000104		0,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	0,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	0503	6000105		24 027,5
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000105	200	24 027,5
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	0503	6000301		1 405,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	1 405,0
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000302		654,9
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	654,9
4.1.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы по благоустройству "Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки", за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	6009023		3 000,0
4.1.9.1.	Субсидия бюджету МО Северный на осуществление благоустройства территории муниципального образования	0503	6009023	200	3 000,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			635,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			60,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	0705	4280100		60,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0705	4280100	200	60,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			575,0
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	4310100		400,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4310100	200	400,0
5.2.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО МО Северный	0707	7950300		175,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7950300	200	175,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			13 000,0
6.1.	Культура	0801			13 000,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а также организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный"	0801	7950400		13 000,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	7950400	200	13 000,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			9 495,6
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			567,4
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	1003	5050001		567,4
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050001	300	567,4
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			8 928,2
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	5118003		5 914,7
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118003	300	5 914,7
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	1004	5118004		785,0
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118004	300	785,0
7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	1004	0028002		2 228,5
7.2.3.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	1004	0028002	100	2 127,8
7.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	200	100,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			421,5
8.1.	Массовый спорт	1102			421,5
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта"	1102	7950500		421,5

8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	7950500	200	421,5
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 500,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			1 500,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570100		1 500,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570100	200	1 500,0
	ИТОГО				83 201,1

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

27.02.2014 года
№ 31

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
«Об объявлении конкурса на замещение
должности муниципальной службы»**

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Объявить конкурс на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).
2. Назначить дату, время и место проведения конкурса на замещение должности главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации: 20 марта 2014 года в 15.30 по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1, лит. Б, пом. 8-Н, 2-й этаж, каб. № 3 (приемная) поручить конкурсной комиссии провести конкурс в указанный срок.
3. Определить срок подачи и приема документов на участие в конкурсе на замещение должности главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации: с 28 февраля 2014 года по 19 марта 2014 года включительно, по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: Специалист 1 категории – делопроизводитель Местной администрации Ганюшкина Галина Викторовна, телефон (812) 558-56-05.
4. Утвердить:
 - 4.1. объявление о проведении конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации согласно Приложению №1;
 - 4.2. проект трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Местной администрации согласно Приложению № 2;
 5. Создать (сформировать) временную конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации в количественном и персональном составе согласно Приложению № 3;
 6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 7. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

И.О. Главы Местной администрации

А.В. Молчанова

**Приложение № 1
к Распоряжению
Местной администрации
МО МО Северный
от 27.02.2014 г. № 31**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности
главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный объявляет конкурс на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства (далее - конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, а так же граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальным правовым актом в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление об участии в конкурсе, написанное в произвольной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для поступления на государственную (муниципальную) службу;
3. копию (страницы 2, 3, 4, 5) паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего паспорт документа (оригинал документа предъявляется лично);
4. документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы, а именно: копию (выписку из) трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или заверенные по последнему месту работы (службы, учебы);
5. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работы (службы, учебы);
6. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
7. сведения за предшествующий объявлению конкурса год о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной для государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга;
8. копию страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
9. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (согласно ст. 65 Трудового кодекса РФ);
11. две фотографии размером 3х4.

Порядок проведения конкурса установлен действующим законодательством и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы МО МО Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 04.03.2011 года № 015-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (официально опубликовано в специальном выпуске газеты «Муниципальное образование Северный» от 05.03.2011г. № 5(107) с последующими изменениями и дополнениями внесенными Решением Муниципального Совета от 07.06.2011 года № 035А-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и Решением Муниципального Совета от 06.09.2011 года № 048-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

Прием документов на участие в конкурсе производится, начиная с 28.02.2014 года по 19.03.2014 года включительно, по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп.1, лит. Б, пом. 8-Н (канцелярия) по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: Специалист 1 категории – делопроизводитель Местной администрации Ганюшкина Галина Викторовна, телефон (812) 558-56-05.

Проведение конкурса состоится 20.03.2014 года в 15.30 по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1, лит. Б, пом. 8-Н, 2-й этаж, каб. № 3 (приемная).

**Приложение № 2
к Распоряжению
Местной администрации
МО МО Северный
от 27.02.2014 г. № 31**

Проект трудового договора
о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

г.Санкт-Петербург «__» _____ 2014 года

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, в лице И.О. Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Молчановой Ангелины Владимировны, действующей на основании Устава МО МО Северный, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

Гр. _____ (Ф.И.О.) _____

_____ (дата рождения) _____ паспортные данные _____

_____ зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Договором работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции,

обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

- 1.2. Стороны по настоящему Договору руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации о труде.
- 1.3. Работник по настоящему Договору выполняет трудовую функцию на должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО Северный.
- 1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 2.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов. Начало ежедневной работы – 9-00, окончание рабочего дня – 18.00. В пятницу окончание рабочего дня в 17.00. Время обеденного перерыва с 13.00 до 13.48. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
- 2.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 2.3. Работнику предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней за особые условия труда (ненормированный рабочий день).
- 2.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата согласно штатному расписанию 16 расчетных единиц.
- 3.2. Ежемесячно Работнику выплачивается надбавка за особые условия труда (ненормированный рабочий день) в размере 25% оклада.
- 3.3. Ежемесячно Работнику выплачивается надбавка за классный чин.
- 3.4. Ежемесячно Работнику выплачивается надбавка за выслугу лет.
- 3.5. Ежемесячно Работнику выплачивается премия.
- 3.6. Работнику выплачивается материальная помощь в размере не более 3-х окладов в год.
- 3.7. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц не позднее 10 и 25 числа каждого месяца.
- 3.8. По соглашению сторон размер заработной платы может быть изменен, что определяется в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 4.1. Работник обязуется:
 - 4.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения администрации и своего непосредственного руководителя.
 - 4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
 - 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 4.1.4. Выполнять установленные нормы труда.
 - 4.1.5. Бережно относиться к вверенному ему имуществу и принимать меры к обеспечению его сохранности, в том числе пожарной безопасности.
 - 4.1.6. Правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.д., соблюдать технику безопасности и правила производственной санитарии.
 - 4.1.7. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный.
- 4.2. Работник вправе:
 - 4.2.1. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
 - 4.2.2. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 4.2.3. Требовать в установленном порядке соблюдения условий и охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 5.1. Работодатель обязуется:
 - 5.1.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с его специальностью и квалификацией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
 - 5.1.2. Предоставить Работнику рабочее место.
 - 5.1.3. Выплачивать Работнику заработную плату в порядке и на условиях настоящего Договора.
 - 5.1.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника.
 - 5.1.5. Обеспечить Работнику безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 5.2. Работодатель вправе:
 - 5.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 5.2.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.
 - 5.2.3. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае причинения организации материального ущерба в результате виновных деяний (действий или бездействий) Работника, он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба.
- 6.3. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.
- 6.4. За иные дисциплинарные нарушения Работник несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.
- 7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору в период срока действия должны быть совершены по соглашению сторон в письменном виде и с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Споры, возникающие между сторонами по исполнению настоящего Договора, решаются путем переговоров.
- 8.2. При не достижении согласия споры между сторонами настоящего Договора рассматриваются в судебном порядке.
- 8.3. Работа по настоящему Договору оформляется в трудовой книжке.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны. Тексты обоих экземпляров идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный	Ф.И.О. _____
195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, дом 80, корп. 1, лит. Б ИНН 7804328852 /КПП 780401001 ОКТМО 40333000 ГРКЦ ГУ Банка России по г.СПб р/сч.40204810200000000141 л/сч 02723001760 БИК 044030001	Дата рождения _____
И.О. Главы Местной администрации	Зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
	телефон _____
	пенс. стр. св-во _____
	ИНН _____
Л/п. _____ Ф.И.О. _____	Л/п. _____ Ф.И.О. _____

Экземпляр Трудового договора получен: « ___ » _____ 2014_ года _____
(подпись)

Приложение 3 к Распоряжению Местной администрации МО МО Северный от 27.02.2014 г. № 31

«Согласовано»
Глава муниципального образования –
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А. Романовский
27.02.2014 года

«Утверждаю»
И.О. Главы Местной администрации

А.В. Молчанова
27.02.2014 года

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности
главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации

Газета «Муниципальное образование Северный». Учредитель, издатель: Муниципальный Совет МО МО Северный
Адрес редакции: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80 корп. 1. Тел. 558-56-05.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС-7667 от 29 июля 2005 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых
коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному Федеральному округу. Редакционная коллегия: Романовский С.А., Ануфриева Т.Ф.
Главный редактор: Романовский С.А. Выпускающий редактор: Беликова А.В. Фото: Беликова А.В.

Тираж 1000 экз. Подписано в печать 27.02.2014 г. Время подписания 12.00. Распространяется бесплатно. Позиция редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание и достоверность рекламных и иных материалов редакция ответственности не несет. Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Председатель комиссии

Заместитель Главы Местной администрации МО МО Северный
Касаткин Иван Михайлович

Заместитель председателя

Депутат Муниципального Совета
Мотовилов Дмитрий Леонидович

Секретарь комиссии

Руководитель организационно-правового отдела МС МО МО Северный
Григоренко Дарья Сергеевна

Члены комиссии:

Руководитель отдела опеки и попечительства МА МО МО Северный
Голубовская Мария Юрьевна

Депутат Муниципального Совета
Ануфриева Тамара Федоровна

Представитель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга (по согласованию).

1 МАРТА – ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Россияне каждый год 1 марта отмечают Всемирный день гражданской обороны. Достаточно часто можно услышать и другое название этого праздника – Всемирный день гражданской защиты.

Эта дата празднования приурочена к созданию 1 марта 1972 года Международной организации гражданской обороны (МОГО). Хотя, если говорить точнее, тогда данная организация только получила статус межправительственной, но существовала она задолго до этого. Тогда же в силу вступил устав МОГО, который был одобрен 18-ю государствами.

История Международной организации гражданской обороны (МОГО)

История МОГО началась в Париже в 1931 году. Тогда французским генералом медицинской службы Жоржем Сен-Полем по инициативе нескольких стран была основана «Ассоциация Женевских зон – «зона безопасности». Главной целью учреждения этой организации стало создание во всех странах локальных зон безопасности. Осуществляться это должно было путем соглашений.

Через некоторое время решено было преобразовать эту организацию в Международную организацию гражданской обороны (МОГО). В наше время членами МОГО являются 50 стран, еще около 20 государств имеют статус наблюдателя.

На 60-е годы пришлось процесс перестройки этой организации. Произошло изменение состава государств, играющих в организации главные роли. От европейских государств ведущие роли переместились на Восток.

В 1990 году проходила 9-я сессия Генеральной Ассамблеи МОГО. В рамках этого мероприятия было принято решение каждый год 1 марта отмечать этот новый праздник - Всемирный день гражданской обороны.

Что касается нашей страны, то она вступила в данную организацию в 1993 году. А отмечать праздник - Всемирный день гражданской обороны в России начали с 1994 года.

Главной целью проведения данного праздника можно назвать пропаганду знаний современных людей о гражданской обороне. Кроме того, данный праздник еще способствует росту популярности национальных служб спасения в обществе.

Направления деятельности МОГО

Одним из главных направлений деятельности МОГО можно считать распространение опыта и знаний по вопросам гражданской обороны (ГО) и управления в период чрезвычайных ситуаций (ЧС). Эта организация также готовит национальные кадры в данных областях, оказывает техническую помощь по созданию и усовершенствованию систем предупреждения ЧС и защиты населения. Специалисты готовят в Учебных центрах ГО, расположенных в Швейцарии.

С целью распространения мирового опыта по ГО Центр документации МОГО издает журнал «Гражданская защита». Это издание выходит на 4 языках, среди которых есть и русский. Центр документации и библиотека МОГО содержат огромное количество документов, книг, журналов, а также аудио- и видео материалов.

В ближайшем будущем Россия планирует войти в состав руководящих органов МОГО. Это даст нашей стране возможность более эффективно принимать участие в деятельности организации.

Празднование 1 марта праздника «Всемирный день гражданской обороны» позволяет привлечь внимание современного общества к важным задачам, которые выполняются национальными службами гражданской защиты и обороны. Основными из них являются спасение жизни людей и окружающей среды.

МОГО можно назвать практически единственной в мире организацией, которая на международном уровне занимается вопросами гражданской защиты.

Нужно отметить, что достаточно большую роль при этом играет соглашение о сотрудничестве, которое было заключено с Департаментом гуманитарных дел ООН. Этот документ открыл для организации новые возможности во многих областях.

Организация МОГО является открытой для всех государств, разделяющих ее конституцию и устав. Высшим ее органом является Ассамблея, которая состоит из делегатов. Эти делегаты представляют государства – члены. Ассамблея проводит очередные сессии, интервал между которыми не превышает два года. В случае необходимости проводятся также и специальные сессии.

Каждый год праздник «Всемирный день гражданской обороны» проходит под разными девизами.

Девиз 2014 года – «Гражданская защита, культура предупреждения катастроф и строительство безопасного общества»

Сегодня праздник всех тех, кто решает конфликты с природой.

Проблемы, пришедшие в атомный век, беды ненастной погоды.

Поздравляем мы вас! Пусть подарит вам жизнь

Больше радости, счастья мгновений, чтобы рядом был друг,

Чтобы мог поддержать, и только желанных явлений!

**Территориальный отдел (по Калининскому району
г. Санкт-Петербурга) УГЗ ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу**

**СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд противопожарной
службы СПб по Калининскому району Санкт-Петербурга»**

ВНИМАНИЕ!

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО КАЛИНИНСКОМУ РАЙОНУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» СООБЩАЕТ:
В 2013 ГОДУ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПРОИЗОШЛО 119 ПОЖАРОВ И ВОЗГОРАНИЙ,
НА ПОЖАРАХ ПОСТРАДАЛО 18 ЧЕЛОВЕК, ПОГИБЛО 16 ЧЕЛОВЕК. ИЗ НИХ 9 ПОЖАРОВ ПРОИЗОШЛО В ЖИЛЫХ ДОМАХ МО МО
СЕВЕРНЫЙ, ПОГИБ 1 ЧЕЛОВЕК,
ПОЖАРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЭВАКУИРОВАНО И СПАСЕНО 37 ЧЕЛОВЕК.4 ПОЖАРА ПРОИЗОШЛО В НЕЖИЛОМ ФОНДЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ОКРУТА

Причины пожаров с гибелью людей в Калининском районе за 2013 год:

Неосторожное обращение с огнем (курение)-11 человек;

Неисправность электробытового прибора – 1человек;

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации газовых приборов -2 человека;

Неосторожное обращение с пламенем свечи – 2 человека;

Социальное положение погибших на пожарах в 2013 году:

Рабочие– 1человек;

Пенсионеры- 3 человека;

Инвалиды- 5 человек;

Безработные -6 человек;

Лица БОМЖ- 1 человек;

Из числа погибших – 11 человек находились в состоянии алкогольного опьянения.

ПОМНИТЕ, СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СОХРАНИТ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ

ОЩУТИМАЯ ВЫГОДА ОТ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИЙ

1 октября 2013 года закончился прием участников в Программу государственного софинансирования пенсии.* В Санкт-Петербурге и Ленинградской области к Программе решили присоединиться 283 822 застрахованных лица. Особую активность граждане проявили в 2013 году, ее участниками стали – 64 818 человек. За время реализации Программы (2009-2013) общая величина поступивших взносов составила 814 552 тыс. рублей.

Программа дает стимул работающим гражданам за счет собственных средств формировать свои пенсионные накопления при финансовой поддержке государства.

Напоминаем, что срок действия государственного софинансирования пенсий - 10 лет с момента первого взноса. Участнику необходимо внести в течение года сумму не менее 2 тысяч рублей. На следующий год государство добавит сумму равную внесенной, но не более 12 тысяч рублей. Так, государством в период с 2010 по 2013 год на лицевые счета жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках Программы софинансирования пенсий гражданам было перечислено свыше 472 млн. рублей.

Следует отметить, что жители Санкт-Петербурга и Ленинградской области уже оценили преимущества Программы. С 1 июля 2012 года начался прием заявлений на выплату накопительной части пенсии.** В отличие от граждан, получающих накопительную часть пенсии только из взносов работодателей, участники Программы имеют право на срочную пенсионную выплату.

Граждане, которые своевременно вступили в Программу, могут получить всю необходимую информацию, а также найти бланк платежной квитанции на официальном сайте Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (www.pfrf.ru/ot_peter/), в разделе «Программа государственного софинансирования пенсии» в подразделе «Перечислить взносы в рамках Программы». Так же бланк платежной квитанции можно получить в территориальном Управлении ПФР по месту жительства.

Сверку платежей дополнительных страховых взносов следует осуществлять в следующем месяце со дня окончания квартала, в котором осуществлялась уплата дополнительных страховых взносов, как в территориальном Управлении ПФР по месту жительства, так и по телефону (812) 553-12-08, или через on-line приемную Отделения в разделе «Вопросы и ответы» в подразделе «Программа государственного софинансирования пенсии» (www.pfrf.ru/ot_peter/gos_prog/).

*Федеральный закон от 30 апреля 2008 года № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»

**Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»

Пресс-служба ОИПФ по СПб и ЛО 292-85-99