



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕВЕРНЫЙ

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

№34(233)

ДЕКАБРЬ

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 2005 ГОДА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-03.12.2014

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

02.12.2014
№ 050-р

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Муниципального Совета от 24.03.2009 года №1-нд об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»
 - Решение Муниципального Совета от 24.03.2009 года № 2-нд «О типовом контракте с Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».
 - Решение Муниципального Совета от 15.10.2014 года № 042-р о принятии в первом чтении (за основу) проекта новой редакции «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный С.А. Романовского.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А. Романовский

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный
от 02.12.2014 № 050-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности
Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Глава Местной администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет), принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее, чем на два года.
должность – вакантная должность Главы Местной администрации;
кандидат на замещение должности Главы Местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету для назначения на должность Главы Местной администрации
конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности Главы Местной администрации;
комиссия – конкурсная комиссия;
претендент на замещение вакантной должности Главы Местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной администрации;
Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

2. Общие положения

- 2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.
- 2.2. Конкурс организуется и проводится по решению Муниципального Совета.

3. Участники конкурса

- 3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности Главы Местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.
В процедуру отбора кандидатов на должность Главы Местной администрации из числа претендентов на замещение должности Главы Местной администрации могут включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности Главы Местной администрации.
При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности Главы Местной администрации.

5. Порядок назначения конкурса

- 5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает Муниципальный Совет.
- 5.2. Указанное(ые) решение(я), сообщение о приеме документов, условия конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления.

- 6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации, представляет в Муниципальный Совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:
 - 1) личное заявление;

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт или заменяющий его документа, (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
 - 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) сведения о доходах за год, предшествующий году их подачи, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.
 - 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 6.2. Со всеми документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии.
- 6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, представляются в Муниципальный Совет не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения конкурса.
Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
- 6.4. При несвоевременном или неполном представлении лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, Муниципальный Совет может перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.
- 6.5. Лицо, назначенное для приема документов, доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях Главы Местной администрации, установленных Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса.
- 6.6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности сведений, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы Местной администрации, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.
- 6.7. Лицо не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Главы Местной администрации.

7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса

- 7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Членность комиссии составляет 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением Муниципального Совета, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.
Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга Муниципальным Советом в Администрацию Губернатора направляется ходатайство о назначении членов комиссии (далее – ходатайство) с приложением заверенной копии настоящего решения, решения об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения, о формировании конкурсной комиссии, протоколы заседаний муниципальных советов, на которых данные решения были приняты, источники публикаций указанных решений.
Ходатайство направляется высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга не позднее чем за двадцать дней до даты проведения конкурса.
- 7.2. Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.
Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через пять дней со дня его выбытия.
- 7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:
 - 7.3.1. Установление формы документов, оформляемых конкурсной комиссией в процессе проведения конкурса;
 - 7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;
 - 7.3.3. Проведение собеседования с участниками конкурса;
 - 7.3.4. Выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе.
 - 7.3.5. Определение результатов конкурса и представление их в Муниципальный Совет.
- 7.4. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, не позднее, чем за семь дней до даты проведения конкурса лицо, назначенное для приема документов, направляет членам конкурсной комиссии копии документов, представленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.
- 7.5. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Если на заседание комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.
На заседании комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь.
- 7.6. Заседание конкурсной комиссии, которое проводится в день проведения конкурса, состоит из двух частей – организационной и непосредственно конкурсный отбор.
В ходе организационной части заседания комиссии устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура отбора кандидатов на должность Главы Местной администрации из числа претендентов.
Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более, чем на тридцать минут.
- 7.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на ее заседаниях, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами.
- 7.8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
- 7.9. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.
- 7.10. Комиссия имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.
- 7.11. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, проводится путем проверки комплекта документов, установленного настоящим Положением, а также на основании информации лица, определенного для приема документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность Главы Местной администрации.
Установление обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность Главы Местной администрации, является основанием для принятия комиссией решения об отказе включить данного гражданина в число претендентов.
- 7.12. Лицо, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течение десяти дней после принятия указанного решения информируется секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.
- 7.13. Непосредственно конкурсный отбор проводится среди претендентов.
- 7.14. Решения комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 7.15. Документы претендентов на замещение должности Главы Местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве.

8. Решение комиссии по итогам конкурса

- 8.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:
 - о признании не менее двух претендентов на замещение должности Главы Местной администрации кандидатами на замещение должности Главы Местной администрации;
 - о признании всех претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Главы Местной администрации;
 - о признании конкурса несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности Главы Местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

- 8.2. Решения комиссии (результаты голосования) оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.
- 8.3. Каждому претенденту на замещение должности Главы Местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней с момента его завершения.

9. Основания для проведения повторного конкурса

- 9.1. Если в результате проведения конкурса не был выявлен кандидат на замещение должности Главы Местной администрации, отвечающий требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности Главы Местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный Совет в тридцатидневный срок принимает решение о проведении повторного конкурса.

10. Назначение на должность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

- 10.1. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляется Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в течение трех дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета для принятия решения о назначении одного из

кандидатов на должность Главы Местной администрации.

10.2. Решение Муниципального Совета о назначении на должность Главы Местной администрации подлежит официальному опубликованию в течение четырнадцати дней после принятия указанного решения.

10.3. Полномочия Главы Местной администрации начинаются со дня заключения Главой муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, трудового договора (контракта), на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального Совета действующего созыва, но не менее чем на два года.

По истечении срока договора (контракта), Глава Местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации на следующий срок полномочий на общих основаниях.

10.4. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в срок не более одного месяца со дня официального опубликования Решения Муниципального Совета о назначении на должность Главы Местной администрации.

11. Заключительные положения

11.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

11.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет их собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решение Муниципального Совета и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

От 02 декабря 2014 года № 046-р
Протокол № 11

Об образовании постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва, избрании членов и Председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва

В соответствии с ст.ст. 34, 44 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный пятого созыва постоянную депутатскую финансово-бюджетную комиссию Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва, в качестве рабочего органа, из числа депутатов Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва.
2. Избрать членами постоянной депутатской финансово-бюджетной комиссии Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутатов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный пятого созыва:
 - 2.1. Занкович Елену Юрьевну
 - 2.2. Марченко Валентину Александровну
 - 2.3. Федорову Нелли Николаевну
 - 2.4. Ануфриеву Тамару Федоровну
 - 2.5. Семьянинова Аркадия Павловича
3. По результатами голосования избрать Председателем постоянной депутатской финансово-бюджетной комиссии Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутата Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва Занкович Елену Юрьевну.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета С.А.Романовского.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,
Исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А.Романовский

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

От 02 декабря 2014 года № 047-р
Протокол № 11

Об образовании постоянной депутатской комиссии по благоустройству и муниципальному хозяйству Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва, избрании членов и Председателя постоянной депутатской комиссии по благоустройству и муниципальному хозяйству Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва

В соответствии с ст.ст. 34, 44 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва постоянную депутатскую комиссию по благоустройству и муниципальному хозяйству Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва, в качестве рабочего органа, из числа депутатов Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва.
2. Избрать членами постоянной депутатской комиссии депутатов Муниципального Совета пятого созыва:
 - 2.1. Марченко Валентину Александровну
 - 2.2. Занкович Елену Юрьевну
 - 2.3. Николаеву Ирину Васильевну
 - 2.4. Сергеева Александра Сергеевича
3. По результатами голосования избрать Председателем постоянной депутатской комиссии Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутата Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва Марченко Валентину Александровну.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета С.А.Романовского.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,
Исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А.Романовский

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

От 02 декабря 2014 года № 048-р
Протокол № 11

Об образовании постоянной депутатской комиссии по культуре и образованию Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва, избрании членов и Председателя постоянной депутатской комиссии по культуре и образованию Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва

В соответствии с ст.ст. 34, 44 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва постоянную депутатскую комиссию по культуре и образованию Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва, в качестве рабочего органа, из числа депутатов Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва.
2. Избрать членами постоянной депутатской комиссии по культуре и образованию Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутатов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный пятого созыва:
 - 2.1. Ануфриеву Тамару Федоровну
 - 2.2. Федорову Нелли Николаевну
 - 2.3. Быковского Дмитрия Анатольевича
3. По результатами голосования избрать Председателем постоянной депутатской комиссии по культуре и образованию Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутата Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва Ануфриеву Тамару Федоровну.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета С.А.Романовского.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,
Исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А.Романовский

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

От 02 декабря 2014 года № 049-р
Протокол № 11

Об образовании постоянной депутатской комиссии по здравоохранению и социальным вопросам Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва, избрании членов и Председателя постоянной депутатской комиссии по здравоохранению и социальным вопросам Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный пятого созыва

В соответствии с ст.ст. 34, 44 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва постоянную депутатскую комиссию по здравоохранению и социальным вопросам Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва, в качестве рабочего органа, из числа депутатов Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва.
2. Избрать членами постоянной депутатской комиссии по здравоохранению и социальным вопросам Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутатов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный пятого созыва:
 - 2.1. Мотовилова Дмитрия Леонидовича
 - 2.2. Николаеву Ирину Васильевну
 - 2.3. Семьянинова Аркадия Павловича
3. По результатами голосования избрать Председателем постоянной депутатской комиссии по здравоохранению и социальным вопросам Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутата Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва Мотовилова Дмитрия Леонидовича.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета С.А.Романовского.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,
Исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А.Романовский

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

От 02 декабря 2014 года № 050-р
Протокол № 11

Об образовании постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, избрании членов и Председателя постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

В соответствии с ст.ст. 34, 44 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва постоянную депутатскую комиссию по законности и правопорядку Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва, в качестве рабочего органа, из числа депутатов Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва.
2. Избрать членами постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутатов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный пятого созыва:
 - 2.1. Семьянинова Аркадия Павловича
 - 2.2. Мотовилова Дмитрия Леонидовича
 - 2.3. Сергеева Александра Сергеевича
3. По результатами голосования избрать Председателем постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва депутата Муниципального Совета МО МО Северный пятого созыва Сергеева Александра Сергеевича.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета С.А.Романовского.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,
Исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

С.А.Романовский

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2014 г.
№ 55

Санкт-Петербург

**Об отчете об исполнении местного бюджета
МО МО Северный за 9 месяцев 2014 года**

Во исполнение п. 5 ст. 264² БК РФ, Устава МО МО Северный, ст. 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Северный, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО МО Северный за 9 месяцев 2014 года.
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальной газете внутригородского муниципального образования муниципальный округ Северный.
- Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя планово-экономического отдела В.А. Мотовилова.

И.о. Главы Местной администрации

И.М. Касаткин

**Приложение № 1 к Постановлению
от 14.10.2014 г. № 55**

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 9 месяцев 2014 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета

(тыс. руб.)

Код видов доходов, подвидов доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	Утверждено на год	Исполнено за 9 мес.	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	84 025,0	42392,2	50,45
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	82 450,1	41 468,7	50,3
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	45 350,1	24 230,7	53,43
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	44 208,4	24 223,8	54,79
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	22 000,0	5,5	24,89

Приложение № 2 к Постановлению
от 14.10.2014 г. №55

1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2 200,0	2 688,8	122,22
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 000,0	3 982,8	56,9
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5 900,0	5 085,9	86,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 900,0	5 085,9	86,2
1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 900,0	5 085,9	86,2
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0	0	0
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0	0	0
1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0	0	0
1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	0	4,0	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	654,9	400,8	61,20
1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	654,9	400,8	61,20
1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	654,9	400,8	61,20
1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	654,9	400,8	61,20
1 17 05030 03 0100 180	Невыясненные поступления	0	0	0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	920,0	522,7	56,81
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	150,0	100,7	67,13
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	768,0	409,9	53,38
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	768,0	409,9	53,38
1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	768,0	409,9	53,38
1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 главы 7 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	2,0	12,0	600,65
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 218,5	6 761,4	55,34
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 218,5	6 761,4	55,34
2 02 02999 03 0000 151	Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	3 000,0	0,0	0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 213,2	6 761,4	73,39
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 026,5	588,5	57,33
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 277,3	1 672,9	73,63
2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 272,0	1 672,9	73,63
2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,3	0,0	0,0
2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 914,7	4 500,0	76,08
2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 914,7	4 500,0	76,08
2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	5 914,7	3 000,0	50,72
2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1 026,5	588,5	57,33
	Итого доходов	96 243,5	49 153,6	51,07

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2014 года

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Исполнено за 9 мес.
182 0 00 00000 00 0000 000	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ	41 581,5
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29 707,2
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 982,8
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2 688,8
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 085,9
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100,7
182 1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4,0
182 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за нарушение правил торговли	12,1
806 0 00 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ	200,0
806 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	200,0
807 0 00 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ	50,0
807 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	50,0
849 0 00 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	159,9
849 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	159,9
867 0 00 00000 00 0000 000	КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	400,8
867 1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	400,8
923 0 00 00000 00 0000 000	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ	6 761,4
923 2 02 02 999 03 0000 151	Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0
923 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0
923 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 761,4
923 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
	Итого доходов	49 153,6

Приложение № 3 к Постановлению
от 14.10.2014 г. №55

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 9 месяцев 2014 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида рас-в	Утв-но на год	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ							
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			23 845,8	15 701,9	65,85
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 044,2	642,1	61,5
1.1.1.	Глава муниципального образования	923	0102	0020100		1 044,2	642,1	61,5
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0102	0020100	121	1 044,2	642,1	61,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	923	0103			2 613,8	2 023,5	77,42
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	923	0103	0020400		2 489,6	1 951,7	78,39
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0103	0020400	121	2 489,6	1 951,7	78,39
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	0020302		124,2	71,8	57,84
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0103	0020302	212	124,2	71,8	57,84
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104					

1.3.1	Глава местной администрации	923	0104	0020500		1 044,2	794,5	76,08	3.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	923	0410	3300100		120,0	80,0	66,67
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0104	0020500	121	1 044,2	794,5	76,08		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0410	3300100	242	120,0	80,0	66,67
1.3.2.	Содержание местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		10 877,0	6 095,4	56,04	4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			44 221,8	14 391,7	32,54
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0104	0020601	121	10 877,0	6 095,4	56,04	4.1.	Благоустройство	923	0503			44 221,8	14 391,7	32,54
1.3.3.	Обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		2 906,3	2 144,8	73,8	4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000101		5 727,1	199,7	3,49
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	0020601	200	2 906,3	2 144,8	73,8		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000101	244	5 727,1	199,7	3,49
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0028001		5,3	0,0	0,0	4.1.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		3 538,2	696,3	76,25
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0104	0028001	313	5,3	0,0	0,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000103	244	3 538,2	696,3	76,25
1.4.	Избирательная комиссия	923	0107			4 200,0	3 399,2	80,93	4.1.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		500,00	99,0	19,80
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	923	0107	0020100	121	3 671,2	3 171,1	97,22		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000104	244	500,00	99,0	19,80
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0107	0020100	200	528,8	228,1	39,29	4.1.4.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		28 504,9	11 674,8	44,83
1.5.	Резервные фонды	923	0111			5,0	0,0	0,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000105	244	28 504,9	11 674,8	44,83
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100		5,0	0,0	0,0	4.1.5.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000301		1 805,0	1 531,4	88,74
	Иные бюджетные ассигнования	923	0111	0700100	870	5,0	0,0	0,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000301	244	1 805,0	1 531,4	88,74
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	923	0113			1 150,0	602,4	52,38	4.1.6.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	923	0503	6000302		654,9	1,80	0,27
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0900100		10,0	0,0	0,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000302	244	654,9	1,80	0,27
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0900100	244	10,0	0,0	99,82	4.1.7.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации доп. парковочных мест	923	0503	6000102		201,3	99,4	49,38
1.6.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	923	0113	0920100		468,0	351,0	75,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000102	244	201,3	99,4	49,38
	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	0920100	242	468,0	351,0	75,0	4.1.8.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	923	0503	7950100		290,4	88,2	30,37
1.6.3.	Размещение муниципального заказа	923	0113	0920200		400,0	101,6	25,4		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950100	244	290,4	88,2	30,37
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0920200	244	400,0	101,6	25,4	5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			465,0	91,1	19,59
1.6.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	923	0113	0920500		72,0	54,0	75,0	5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	923	0705			60,0	31,2	52,00
	Иные бюджетные ассигнования	923	0113	0920500	852	72,0	54,0	75,0	5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280100		60,0	31,2	52,00
1.6.5.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	923	0113	7950100		200,0	95,8	47,9		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0705	4280100	244	60,0	31,2	52,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7950100	244	200,0	95,8	47,9	5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	923	0707			405,0	59,9	15,98
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			185,0	18,2	9,84	5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	923	0707	4310100		250,0	4,7	1,88
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			185,0	18,2	9,84		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0707	4310100	244	250,0	4,7	1,88
2.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Осуществление мероприятий в области предупреждения и защиты населения и территории МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций"	923	0309	2190000		185,0	18,2	9,84	5.2.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный"	923	0707	7950300		155,0	55,2	35,61
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	2190000	244	185,0	18,2	9,84		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0707	7950300	244	155,0	55,2	35,61
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			424,8	102,1	24,04	6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	0800			15 400,0	10 161,9	65,99
3.1.	Общэкономические вопросы	923	0401			424,8	102,1	24,04	6.1.	Культура	923	0801			15 400,0	10 161,9	65,99
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	923	0401	5100201		216,0	0,0	0,00	6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Организация культурно-массовых мероприятий для жителей МО МО Северный"	923	0801	7950400		15 400,0	10 161,9	65,99
	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	5100201	810	216,0	0,0	0,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7950400	244	15 400,0	10 161,9	65,99
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100202		88,8	22,1	24,91	7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			9 780,6	6 350,6	61,34
	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	5100202	810	88,8	22,1	24,91	7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			567,4	350,9	61,84
3.2.	Связь и информатика	923	0410			120,0	80,0	66,67	7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсиям, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050001		567,4	350,9	61,84

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	5050001	314	567,4	350,9	61,84
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			9 495,6	2 188,7	39,79
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	923	1004	5118003		5 914,7	4 161,8	70,36
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118003	313	5 914,7	4 161,8	70,36
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	923	1004	5118004		1 026,5	628,9	61,26
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118004	313	1 026,5	628,9	61,26
7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	923	1004	0028002		2 272,0	1 208,9	53,21
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1004	0028002	244	2 272,0	1 208,9	53,21
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			621,5	415,9	66,93
8.1.	Массовый спорт	923	1102			621,5	415,9	66,93
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта"	923	1102	7950500		621,5	415,9	66,93
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1102	7950500	244	621,5	415,9	66,93
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			1 500,0	1 181,9	78,79
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			1 500,0	1 181,9	78,79
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570100		1 500,0	1 181,9	78,79
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1202	4570100	200	1 500,0	1 181,9	78,79

Справочно:	На 30.09.2014г
Фактическая численность муниципальных служащих МО МО Северный, чел.	22
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих (ФОТ), тыс.руб.	8 231,5

Приложение № 4 к Постановлению от 14.10.2014 г. №55

Распределение расходов местного бюджета по разделам, подразделам, функциональной классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 9 месяцев 2014 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Исполнено за 9 месяцев
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	15 701,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	642,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	01 03	2 023,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	5 869,1
1.4.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии	01 07	3 399,2
1.5.	Резервные фонды	01 11	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	01 13	602,4
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	18,2
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	18,2
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	102,1
3.1.	Общэкономические вопросы	04 01	22,1
3.2.	Связь и информатика	04 10	80,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	14 391,7
4.1.	Благоустройство	05 03	14 391,7
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	91,1
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05	31,2
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	59,9
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	10 161,9
6.1.	Культура	08 01	10 161,9
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	6 350,5
7.1.	Социальное обеспечение населения	10 03	350,9
7.2.	Охрана семьи и детства	10 04	5 999,6
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	415,9
8.1.	Массовый спорт	11 02	415,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	415,9
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	1 181,9

9.1.	Периодическая печать и издательства	12 02	1 181,9
	Всего расходов		48 415,3

Приложение № 5 к Постановлению

от 14.10.2014 г. №55

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2014 года

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на год	Исполнено за 9 мес.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	201,0	- 738,3
923 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-96 444,5	- 48 415,3
923 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	96 243,5	49 153,6
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	201,0	- 738,3

Приложение № 6 к Постановлению от 14.10.2014 г. №55

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по кодам групп, подгрупп, видов источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2014 года

Код бюджетной классификации	Наименование	Исполнено, тыс. руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	- 738,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 738,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-48 415,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-48 415,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-48 415,3
923 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-48 415,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	49 153,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	49 153,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 153,6
923 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	49 153,6

ВНИМАНИЕ, МОШЕННИКИ В ГОРОДЕ!

В связи с участвовавшими случаями мошеннических действий в отношении лиц пожилого возраста прокуратура района обращает внимание граждан на необходимость соблюдения определенных мер безопасности.

Зачастую злоумышленники выдавая себя за сотрудников ЖилКомСервиса, социальных работников, либо представителей иной другой организации, звонят в квартиры и просят показать трубы, электрические счётчики, батареи, плиту и т.д. В то время, как один злоумышленник производит осмотр квартиры, отвлекая внимание, другой незаметно обходит жилое помещение с целью хищения денежных средств и ценных вещей.

Для обеспечения Вашей безопасности не впускайте в квартиру незнакомых лиц, попросите их прийти в другое, более удобное время, когда дома будет кто-то из Ваших родственников либо друзей, попросите соседей присутствовать при осмотре жилого помещения, попросите предъявить служебное удостоверение, перепишите ФИО лиц проводивших осмотр. Не разрешайте им самостоятельно передвигаться по квартире без наблюдения.

Иногда мошенники сами просят показать денежные средства под предлогом необходимости переписать их номерные знаки, для дальнейшего обмена, в связи с перевыпуском банковских купюр, после чего незаметно меняют денежные средства на поддельные купюры.

Довольно часто можно встретить мошенников в отделениях банка. После получения денежных средств в кассе, злоумышленники подходят к потерпевшим и просят разменять деньги. После чего производят обмен на фальшивые купюры.

В случае если Вы все же стали жертвой мошенников незамедлительно сообщите об этом по телефону «02» либо в дежурную часть Вашего территориального отдела полиции.

Помощник прокурора района
юрист 3 класса

К.В. Подзюбанова