



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-14.10.2014

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2014г.

№ 51

«О порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Северный»
В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Порядок) в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной порядок вступления в силу.
4. Подпункт «в» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июля 2014г., подпункты «б», «д», «е» пункта 3 указанного Порядка вступают в силу с 1 января 2016г., пункт 7 указанного Порядка вступает в силу с 1 января 2017г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение к постановлению Местной администрации
МО МО Северный от 14.10.2014г. № 51

Порядок

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
 - е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - а) в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
 - б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;
 - ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
 - л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.
5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документальных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документальные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2014г.

№ 52

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления,

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной порядок вступления в силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение
к Постановлению Местной администрации
МО МО Северный
от 14.10.2014г. № 52

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и контроля в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии с:

- ст. 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

- ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО МО Северный, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Органы, определённые в части 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль Местная администрация МО МО Северный, функции и полномочия которых определяются муниципальным правовым актом.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля в МО МО Северный является Местная администрация.

1.4. Местная администрация осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный:

- на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.5. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

а) главный бухгалтер Местной администрации;

б) руководитель отдела _____;

в) муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы Местной администрации.

1.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.7. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в виде предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО МО Северный, а также в сфере закупок в отношении процедур планирования, нормирования, определения начальной максимальной цены муниципального контракта.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО МО Северный в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.8. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1.9.1. бюджетные полномочия – анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств (Местной администрацией и Муниципальным Советом МО МО Северный), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.9.2. внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

- контроль, предусмотренный частью 5 и 8 статьи 99 Федерального закона;

- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципального учреждения.

1.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.11. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность.

1.12. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определенными в статье 267.1 БК РФ.

1.13. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы МО МО Северный, Главы Местной администрации МО МО Северный, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.14. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами структурного подразделения, финансовым отделом муниципального образования.

1.15. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

1.16. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.17. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

2. Контрольная деятельность

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального имущества, проверок) – каждый объект контроля (главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета) проверяется не реже одного раза в три года. Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 4-7 пункта 8 ст.99 Федерального закона проводятся одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ.

2.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий в части исполнения подпунктов 1-3 пункта 8 статьи 99 Федерального закона – каждый объект контроля (муниципальные Заказчики) проверяется один раз в год.

3. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие – ревизия, проверка, обследование проводится на основании распоряжения главы Местной администрации о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учётом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия, и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Сроки проведения контрольного мероприятия (обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона, не может превышать 5 рабочих дней.

3.4. Должностные лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектов контроля выявленных нарушений.

4. Результаты проведения внутреннего финансового контроля

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя Главы Местной администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если

таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок.

После проведения плановой (внеплановой) проверки орган по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется для утверждения Главе Местной администрации МО МО Северный.

4.2. Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют органу по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные

объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения.

В рамках указанных полномочий орган по внутреннему контролю представляет руководителю результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014г.
№ 53

«О разработке общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, в том числе:

требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный должны содержать:

описание объектов и предметов нормирования;

описание порядка анализа нужд муниципальных заказчиков с целью формирования требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

форму описания требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

определение методов установления требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

порядок разработки и утверждения правовых муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;

требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

3. Разработать общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной администрации

И.М. Касаткин

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014г. № 54

«Об определении органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок»

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2. Установить, что контроль в сфере закупок осуществляется контрольным органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствии с регламентом, принимаемым контрольным органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной администрации

И.М. Касаткин