

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРНЫИ

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ -ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

 $N_{2}4(189)$

СЕНТЯБРЬ

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 2005 ГОДА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-20.09.2013

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ муниципальный совет

19.09.2013 года № 039-p

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» В соответствии с Федерания законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Тосинского Федерания» об объем с делу с округ Северный

РЕШИЛ:

Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан согласно приложению к настоящему решению

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председатель Муниципального Совета МО МО Северный С.А. Романовского

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный

приложение

Муниципального совета внутригородского щипального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 19.09.2013 № 039-р

порядок проведения опроса граждан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования МО МО Северный определяет порядок проведения опроса граждан проводимый органами местного самоуправления Муниципального образования (далее – Опрос граждан).
- 1.2. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного саг и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования. Результаты Опроса граждан носят рекомендательный характер.
- 1.3. В Опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом
 - 2. Принятие решения о проведении Опроса граждан
- 2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный совет) или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения. 2.2. Инициатива Муниципального совета о проведении Опроса граждан может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании муниципального совета, но не позднее Зо календарных дней со дня поступления инициативы.
 2.3. Инициатива Главы муниципального образования о проведении Опроса граждан оформляется муниципальным правовым актом Главы
- муниципального образования. 2.4. В правовом акте о назначении Опроса граждан указываются:
- 2.4.1. Дата и сроки проведения Опроса граждан.
- 2.4.1. дата и сроиз проведения Опроса граждан.
 2.4.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении Опроса граждан.
 2.4.3. Методика проведения Опроса граждан.

- 2.4.4. Форма Опросного листа.
 2.4.5. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в Опросе граждан.
- 2.5. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Опроса граждан. 2.6. Жители муниципального образования информируются о проведении Опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения, путем размещения информирци в источнике официального опубликования.

3. Виды Опроса граждан

- 3.1. Опрос граждан проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней. я по Опросным листам на участках проведения Опроса гражда
- 3.3. Поименное голосование проводится по Опросным листам или Опросным спискам на участках по проведению Опроса граждан
- и (или) по месту жительства участников Опроса граждан. 3.4. Опрос граждан может также проводиться в форме открытого годосования на собраниях граждан

4. Комиссия по проведению Опроса граждан

- Подготовку и проведение Опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению Опроса граждан (далее Комиссия) 4.2. Комиссия формируется муниципальным советом в количестве до 10 человек в зависимости от территории проведения Опроса граждан на
- основе предложений инициаторов проведения Опроса граждан. 4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Местной администрации Муниципального образования
- ниципального совета.
- 4.4. По решению муниципального совета в состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящихся на территории муниципального образования. 4.5. Председатель и секретарь Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии. Первое
- заседание проводится не позднее чем через 5 календарных дней со дня формирования Комиссии. заседании проводител не позднее чем за 10-25 3 календарных диси се для формироватих компесия.
 4.6. Компесия не позднее чем за 10 длей до проведения Опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения Опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении Опроса граждан, форме Опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление Опросных листов по форме, указанной в
- ении муниципального совета; организует сбор подписей, устанавливает итоги Опроса и обнародует их. 4.7. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения Опроса граждан

5. Проведение Опроса граждан по опросным листам

- 5.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на Опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.
- варианты водензявления голосующего словаям муж-лим чит от пиж, под которыям помущаются пустые квадраты.
 5.2. При вынесении на Опрос траждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются
 и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на Опрос граждан проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.
- 5.3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем
- 5.4. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов Комиссии.
- 5.5. При вынесении на Опрос граждан нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

6. Проведение Опроса граждан по опросным спискам

- 6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников Опроса граждан. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на Опрос граждан, указываются варианты ответа голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ» и оставляется место для подписи участников голосо
- 6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице

7. Проведение Опроса граждан на собраниях граждан

- 7.1. Комиссия вправе провести собрание участников Опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на Опрос граждан, если число жителей, участвующих в Опросе граждан, не превышает одной тысячи человек
- 7.2. Регистрация участников собрания проводится по списку участников Опроса граждан.
 7.3. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее трех человек
- 7.4. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на Опрос граждан их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.
- 7.5. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ»
- 7.6. В голосовании участвуют только участники Опроса граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.
 7.7. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании.
- 7.8. Собрание правомочно, при участии более 25 процентов жителей, включенных в список участников Опроса граждан.

8. Проведение Опроса граждан путем тайного годосования

- 8.1. Тайное голосование при Опросе граждан проводится на участках по проведению Опроса граждан
- 8.2. На участках по проведению Опроса граждан размещаются специально оборудованные места для тайного голосования и устанавливаются стационарные ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.
- 8.3. Опросный лист выдается голосующему членами Комиссии по списку участников Опроса граждан.
- 8.4. При получении Опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, его заменяющий паспорт граждан. расписывается против своей фамилии в списке Опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников Опроса граждан не
- 8.5. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии.
- помощью другого лица, за полочением этельно компесии. 8.6. Лицо, оказавшее зопосующему помощь, расписывается в списке участников Опроса граждан в графе «Подпись участника Опроса граждан о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.
- 8.7. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. 8.8. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица,
- не являющегося членом Комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников Опроса граждан рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.
- 8.9. При голосовании участник Опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словами «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены Комиссии обеспечивают тайну голосования.
- 8.10. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.
 8.11. Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса
- граждан против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт. 8.12. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов
- Комиссии. Количество ящиков для голосования определяется комиссией.
- 8.13. Вопрос о проведении голосования с применением переносных яциков для голосования Комиссия решает самостоятельно.
 8.14. Если, член Комиссии или иные лица нарушают тайну голосования или пытаются повлиять на волеизъявление участников Опроса граждан, член Комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а иные лица удаляются из помещения. Мотивированное решение об этом принимается Комиссией в письменной форме.
 - 9. Поименное голосование при Опросе граждан
- 9.1. При поименном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, его заменяющего паспорт гражданина в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

 9.2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках по проведению Опроса граждан либо по месту жительства
- 9.3. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словами «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается. По просьбе голосующего сведения о голосующем может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий. 9.4. При проведении поименного голосования по месту жительства участников Опроса граждан члены Комиссии используют Опросный
- лист. Данные голосования по Опросному листу переносятся в Опросный список, который служит основным документом для установления результатов Опроса.

10. Протокол Комиссии об итогах Опроса граждан

- 10.1. После проведения Опроса граждан Комиссия подсчитывает результаты голосования и оформляет свое решение об итогах Опроса граждан протоколом об итогах Опроса, в котором указываются следующие данные
- 10.1.1. Номер экземпляра. 10.1.2. Слово «Протокол».
- 10.1.3. Формулировка вопроса, по которому проведен Опрос граждан.
- 10.1.4. Адрес участка по проведению Опроса граждан.
- 10.1.5. Общее число жителей, внесенных в список на участие в Опросе граждан. 10.1.5. Число жителей, принявших участие в Опросе граждан.
- 10.1.6. Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными и число опросных листов, признанных недействительными Количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на Опрос граждан.
- 10.1.8. Количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на Опрос граждан,
- 10.1.9. Результаты Опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников Опроса граждан, принявших участие в голосовании);
- 10.1.10. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов Комиссии и их подписи; 10.1.11. Дату и время подписания протокола 10.2. Если Опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится
- 10.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников Опроса
- граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также поторяющиеся записи.

 10.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также писты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников Опроса граждан, а в случае поименного голосования - опросные листы, не
- 10.5. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое
- 10.6. Протокол об итогах Опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами Комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах Опроса приобшаются особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменны жалобы, заявления на нарушения настоящего Положения и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола

11. Подведение общих итогов проведения Опроса граждан

- 11.1. На основании протокола Комиссии Муниципальный совет подводит итоги Опроса и составляет протокол об итогах Опроса граждан, не позднее трех дней со дня окончания Опроса.
- 11.2. Протокол Муниципального совета готовится в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего порядка. Помимо сведений, перечисленных в пункта 10.1 настоящего Порядка, в протокол включаются сведения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся)
- 11.3. Для подписания протокола Муниципальный совет проводит заседание, на котором рассматриваются поступившие жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов Комиссией.
- 11.4 Итоги Опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня окончания его

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

19.09.2013 года № 040-р

2

РЕШЕНИЕ

«О порядке организации и проведения публичных слушанийх

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправлении в Санкт-Петербурге от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом МО МО Северный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

РЕШИЛ:

Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний, согласно приложению к настоящему решению

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный С.А. Романовского.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя

Муниципального Совета МО МО Северный

С.А.Романовский

ПРИЛОЖЕНИЕ к реше муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

от 19.09.2013 № 040-р

Порядов

организации и проведения публичных слушаний

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный определяет порядок организации и проведения Муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Муниципальный совет), Главой муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный публичных слушаний (далее -Публичные слушания).
- 1.2. Публичные слушания проводится для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием пей муниципального образования.
- 1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального совета или главы Муниципального образования 1.3. Публичные слушания, проводимы по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются муниципальным советом а по инициативе главы Муниципального образования - главой Муниципального образования.
- 1.5. На публичные слушания должны выноситься:
- 1.5.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1.5.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.
- 1.5.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования
- 1.5.4. Вопросы о преобразовании Муниципального образования

2. Назначение Публичных слушаний по инициативе населения

- 2.1. Население Муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту ципального правового акта по любому вопросу местного значения, в соответствии с Уставом Муниципального образов 2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10
- 2.3. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний.
- 2.4. В обращении инициативной группы, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается
- обсудить на публичных слушаниях.
- 2.5. К обращению прилагаются:2.5.1. Проект муниципального правового акта.
- 2.5.2. Пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, иные информационно-аналитические и справочные материалы по проекту муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
 2.5.3. Сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства, телефон).
- 2.5.4. Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
- 2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного
- 2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. 2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний
- могут быть:
- 2.8.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга; 2.8.2. Нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных

3. Принятие решения о проведении Публичных слушаний

- 3.1. Инициатива муниципального совета о проведении Публичных слушаний может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании муници 30 календарных дней со дня поступления инициативы.
- 3.2. Инициатива главы Муниципального образования о проведении Публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом главы Муниципального образования.
- 3.3. В правовом акте о назначении Публичных слушаний указываются
- 3.3. В правовом акте о назначении пуоличных слушании ука
 3.4.1. Дата время и место проведения Публичных слушаний
 3.4.2. Инициатор проведения Публичных слушаний.
- В случае если инициатором проведения Публичных слушаний являются жители Муниципального образования, в правовом акте указывается количество подписных листов в поддержку проведения публичных слушаний.
- 3.4.3. Вопросы (правовые акты) выносимые на Публичные слушания
- 3.5. Публичные слушания проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Публичных слушаний.

4. Информирование о проведении Публичных слушаний

- 4.1. Местная администрация Муниципального образования (далее Местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Муниципального туюльтных слушании пуоликуст в порядке, установленном для официального опуоликования в пормативных правывых правывах правывых правывах пр участие в публичных слушаниях.
- 4.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения
- 4.2.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний.
- 4.2.2. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.
- 4.3. Местная администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте в сети 4.3.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений
- 4.3.2. Проект местного бюджета или отчет о его исполнении
- 4.3.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования4.3.4. Документы о преобразовании Муниципального образования.
- 4.3.5. Настоящий Порядок
- 4.3.6. Порядок учета предложений по проекту устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования, установленный муниципальным советом.

5. Регистрация участников Публичных слушаний

- 5.1. Регистрация участников Публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом Публичных слушаний.5.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерац контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

6. Ведение Публичных слушаний

6.1. Председательствует на Публичных слушаниях глава Муниципального образования или в случае его отсутствия его заместитель (далее Председательствующий).

- 6.2. Председательствующий:
- 6.2.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время 6.2.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений.
- 6.2.3. Организует прения.
- 6.2.4. Поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания 6.3. Председательствующий обязан:
- 6.3.1. Соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний.
 6.3.2. Предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок.
- 6.3.3. Подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.
- 6.3.4. Выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком 6.4. Председательствующий не вправе:

- 6.4.1. Комментировать выступления и вопросы.6.4.2. Прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Порядок
- 6.5. Председательствующий вправе:
- 6.5.1. В случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого
- 6.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Порядок.
- 6.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления
- б.5.4. Объявить участнику Публичных слушания замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.
 Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим
- 6.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на Публичных слушаниях вопроса.

7. Порядок и формы обсуждения на Публичных слушаниях

- 7.1. Перед началом Публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова Председательствующего.
- 7.3. Продолжительность Публичных слушаний определяется Председательствующим, но не должна быть более 120 минут При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом

доклад - до 20 минут; вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

- прения до 60 минут. 7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.
- 7.5. С докладом выступает глава Муниципального образования или по его поручению заместитель главы Муниципального образования.
 7.6. С содокладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициатора
- проведения публичных слушаний, в том числе представители Местной администрации Муниципального образования и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и др
- 7.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы. 7.8. Участник Публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.
 7.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник Публичных слушаний должен сообщить фамилию,
- имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации 7.10. После ответов на вопросы участникам Публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.
- 7.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников Публичных слушаний перед началом Публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю Публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления
- 7.12. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.
- 7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности Публичных слушаний.
- 7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в
- прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.
 7.15. После заключительного выступления Председательствующий в заключительном слове подводит итоги Публичных слушаний
- 7.16. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.
 7.17. По итогам Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.
 7.17. По итогам Публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах Публичных слушаний, который подписывается Председательствующим на публичных слушаниях. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.
 7.18. Итоги Публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня окончания

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

19.09.2013 № 036 -p

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный

округ Северный на 2013 год во втором чтении (в целом)» В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации

от 30.11.2012 г. № 055-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный

местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 14.10.2008г. № 75-р «О принятии Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании внутригородской территории Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в новой редакции», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 30.11.2012 г. № 055-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год во втором чтении (в целом)» 1.1. Изложить Приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ

Северный на 2013 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 1,2 к настоящему Решению. Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год» к Решению в новой редакции согласно Приложениям № 3,4 к настоящему Реше Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования; Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования исполняющего полномочия Председателя ципального Совета МО МО Северный - С.А. Романовского.

Глава муниципального образования исполняющий полномочи

муниципальный округ Северный;

Председатель Муниципального Совета

г.Санкт-Петербург

Приложение №1 с Решению Муниципального Совета МО МО Северный №036-р от 19.09.2013 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный № 055-р от 30.11.2012г.

Доходы бюд:	жета внутригородского муниці	ипального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный	на 2013год
Код администр. доходов	Код бюджетной классификации доходов	Наименование источника доходов	Сумма на год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	64 335,3
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	61 023,2
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	54 498,0
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 298,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39 268,0
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	1 030,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11 600,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11 500,0
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	100,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2 600,0
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 525,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Елиный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 200 0

-74.8

2

74,8

10 000,0

0,0

1 800,0

6 000,0

4 600,0

1 400,0

2 000,0

2 000,0

2 000,0

0,5

0,5

0,5

230,0

230,0

230,0

850,0

100,0

750,0

750,0

Налог, взимаемый с налогоплательщиков,

выбравших в качестве объекта налогообложени: доходы, уменьшенные на величину расходов

Налог, взимаемый с налогоплательшиков.

выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)

Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации

Единый налог на вмененный доход для

отдельных видов деятельности

Единый налог на вмененный доход для

отдельных видов деятельности

Единый налог на вмененный доход для

отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО

Налог на имущество физических лиц

Налог на имущество физических лиц

взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга ЗАЛОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО

ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ

Налоги на имущество

Налог с имущества, переходящего в порядке

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И

КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА

Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

Средства, составляющие восстановительную

стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт

Прочие поступления от денежных взысканий

(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований горолов

1 05 01021 01 0000 110

1 05 01022 01 0000 110

1 05 01050 01 0000 110

1 05 02000 02 0000 110

1 05 02010 02 0000 110

1 05 02020 02 0000 110

1 06 00000 00 0000 000

1 06 01000 00 0000 110

1 06 01010 03 0000 110

1 09 00000 00 0000 000

1 09 04000 00 0000 110

1 09 04040 01 0000 110

1 13 00000 00 0000 000

1 13 02000 00 0000 130

1 13 02993 03 0100 130

1 16 00000 00 0000 000

1 16 06000 01 0000 140

1 16 90000 00 0000 140

1 16 90030 03 0000 140

3

11 500,0

100,0

2 600,0

6 525,2

5 200,0

1 325.2

1 984,0

1 984,0

1 984,0

0,5

0,5

0,5

477,6

477,6

477,6

850,0

100,0

750,0

750,0

1	1 325,2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02020 02 0000 110	182
	1 984,0	(за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	1 06 00000 00 0000 000	000
1	1 984,0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	182
	1 984,0	Налог на имущество физических лиц налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам,	1 06 01010 03 0000 110	182
1:	1 704,0	применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 00 01010 03 0000 110	102
1	0,5	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1 09 00000 00 0000 000	000
<u> </u>	0,5	Налоги на имущество	1 09 04000 00 0000 110	182
1	0,5	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1 09 04040 01 0000 110	182
1	477,6 477,6	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	1 13 00000 00 0000 000 1 13 02000 00 0000 130	000
0	177,0	государства	1 13 02000 00 0000 130	
1	477,6	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт- Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 13 02993 03 0100 130	867
	850,0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	000
0	100,0	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1 16 06000 01 0000 140	182
1	750,0	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в	1 16 90000 00 0000 140	000
1	750,0	возмещение ущерба Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм	1 16 90030 03 0000 140	000
0	750,0	в возмещение ущерба, зачисляемые в боджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 10 30030 03 0000 140	000
0	521,0	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0100 140	806
8	106,2	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0100 140	807
0	120,0	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0100 140	849
1	2,8	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 главы 7 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0200 140	849
	24 976,1	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	000
0	24 976,1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	000
	16 364,0	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	000
	16 364,0	Прочие субсидии	2 02 02999 00 0000 151	000
	16 364,0	Субсдии бюджету муниципального образования	2 02 02999 03 0000 151	923
8	8 612,1 2 139,7	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых	2 02 03000 00 0000 151	000
	2 139,7	полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований	2 02 03024 03 0000 151	923
8		городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		
8	2 134,7	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 02 03024 03 0100 151	923
	5,0	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	2 02 03024 03 0200 151	923
8	6 472,4	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 00 0000 151	000
0	6 472,4	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 03 0000 151	923
0	5 848,8	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	2 02 03027 03 0100 151	923
0	623,6	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований	2 02 03027 03 0200 151	923
9		Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю		
0	89 311,4	Итого доходов	•	

806		федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга		
	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт- Петербурге»	521,0	521,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт- Петербурге»	106,2	106,2
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт- Петербурге»	120,0	120,0
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 главы 7 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2,8	2,8
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 189,8	24 976,1
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 189,8	24 976,1
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	16 364,0
000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	0,0	16 364,0
923	2 02 02999 03 0000 151	Субсдии бюджету муниципального образования	0,0	16 364,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 189,8	8 612,1
000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 139,7	2 139,7
923	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 139,7	2 139,7
923	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 134,7	2 134,7
923	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.	5,0	5,0
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 050,1	6 472,4

к Решению Муниципального Совета Приложение №1 к Решению Муниципального Совет МО МО Северный № 055-р от 30.11.2012г. Внесение изменений в структуру доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга мун округ Северный на 2013 год Кол Код бюджетной Наименование источника доходов Сумма Сумма Уточненный утверж. на доходов год на год от (тыс.руб.) 19/09 000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 64 180.5 64 335,3 000 1 05 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 61 100,0 61 023,2 182 1 05 01000 00 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением 55 100,0 54 498,0 упрощенной системы налогообложения 182 1 05 01010 01 0000 110 Налог, взимаемый с налогоплательщиков. 43 300,0 40 298,0 выбравших в качестве объекта налогообложени доходы 182 1 05 01011 01 0000 110 39 300,0 -32 39 268,0 Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы 1 05 01012 01 0000 110 182 Налог, взимаемый с налогоплательщиков, 1 030,0 выбравших в качестве объекта напогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1

января 2012 года)

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложени доходы, уменьшенные на величину расходов

10 000,0

1 05 01020 01 0000 110

182

11 600,0

Приложение №2

923	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 050,1		6 472,4
923	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	7 483,2		5 848,8
923	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	566,9		623,6
	И	гого доходов	74 370,3	:	89 311,4

Приложение №3	
к Решению Муниципального Совета	
МО МО Северный №036-р от 29.07.2013	
Приложение №2	
к Решению Муниципального Совета	
МО МО Северный №055-р от 30.11.2012г.	

едомстве	нная структура расходов бюджета внутригоро округ	дского муниі Северный н		разования Са	нкт-Петербу	рга муниципальн
Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на (тыс.руб.)
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923				
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			17 896,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 019,5
1.1.1.	Глава муниципального образования	923	0102	0020100		1 019,5
1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0102	0020100	121	1 019,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	923	0103			3 909,1
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	923	0103	0020400		3 792,4
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0103	0020400	121	3 792,4
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	0020302		116,7
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0103	0020302	321	116,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104			11 682,7
1.3.1.	Глава местной администрации	923	0104	0020500		1 019,5
1.3.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020500	121	1 019,5
1.3.2.	Содержание местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		8 020,0
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020601	121	8 020,0
1.3.3.	Обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		2 638,2
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0104	0020601	242	950,0
1.3.3.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0104	0020601	244	1 688,2
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правоварушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0020603		5,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	0104	0020603	598	5,0
1.4.	Резервные фонды	923	0111			5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100	970	5,0
1.4.1.1.	Резервные средства Другие общегосударственные вопросы	923 923	0111	0700100	870	5,0 1 280,0
1.5.1.	Другие общегосударственные вопросы Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0900100		40,0
1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0900100	244	40,0
1.5.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	923	0113	0920100		440,0
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	923	0113	0920100	630	440,0
1.5.3.	Размещение муниципального заказа Прочая закупка товаров, работ и услуг для	923 923	0113 0113	0920200 0920200	244	490,0 490,0
1.5.4.	муниципальных нужд Осуществление поддержки деятельности ОО «Совет муниципальных образований	923	0113	0920500		60,0
1.5.4.1.	Санкт-Петербурга» (членские взносы) Уплата прочих налогов, сборов и иных	923	0113	0920500	852	60,0
1.5.5.	платежей Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам	923	0113	0920600		0,0
1.5.5.1.	создания товариществ собственников жилья Прочая закупка товаров, работ и услуг для	923	0113	0920600	244	0,0
1.5.6.	муниципальных нужд Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный «	923	0113	7950100		250,0
1.5.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	7950100	244	250,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			240,1

2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			240,1
2.1.1.	Осуществление мероприятий в области предупреждения и защиты населения и территории МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций	923	0309	2190000		240,1
2.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0309	2190000	244	240,1
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			415,9
3.1.	Общеэкономические вопросы	923	0401			260,9
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	923	0401	5100201		69,1
3.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам	923	0401	5100201	810	69,1
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	923 923	0401	5100202 5100202	010	191,8
3.2.	Субсидии юридическим лицам Связь и информатика	923	0401 0410	3100202	810	191,8
3.2.1.	Содержание муниципальной	923	0410	3300100		155,0
3.2.1.1.	информационной службы Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	923	0410	3300100	242	155,0
4.	технологий ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			50 736,9
4.1.	Благоустройство	923	0503			50 736,9
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000101		4 211,2
4.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000101	244	4 211,2
4.1.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000102		100,0
4.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	6000102	244	100,0
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный «	923	0503	7950100		605,5
4.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	7950100	244	605,5
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		5 775,1
4.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000103	244	5 775,1
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		100,0
4.1.5.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000104	244	100,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		20 176,0
4.1.6.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000105	244	20 176,0
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000301		2 194,1
4.1.7.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000301	244	2 194,1
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	923	0503	6000302		1 211,0
4.1.8.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000302	244	1 211,0
4.1.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы по благоустройству «Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды, пешеходные дорожки», за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	923	0503	6000106		16 364,0
4.1.9.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000106	599	16 364,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			693,0
5.1.	Прфессиональная подготовка, перерподготовка и повышение квалификации	923	0705			118,0
5.1.1.	Расходы на подготовку. Переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280100		
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0705	4280100	244	118,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	923	0707			575,0
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно- патриотическому воспитанию молодежи на	923	0707	4310100		400,0
	территории муниципального образования					
5.2.1.1.	территории муниципального образования Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0707	4310100	244	400,0
5.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для	923	0707 0707	4310100 7950300	244	400,0 175,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО				244	
5.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный Прочая закупка товаров, работ и услуг для	923	0707	7950300		175,0
5.2.2. 5.2.2.1. 6. 6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Культура	923 923 923 923	0707 0707 0800 0801	7950300		175,0 175,0 11 430,0 11 430,0
5.2.2. 5.2.2.1. 6.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923 923 923	0707 0707 0800	7950300		175,0 175,0 11 430,0
5.2.2. 5.2.2.1. 6. 6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Культура Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятий я, а так же организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для	923 923 923 923	0707 0707 0800 0801	7950300		175,0 175,0 11 430,0 11 430,0
5.2.2. 5.2.2.1. 6. 6.1. 6.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Культура Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятий ла так же организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный»	923 923 923 923 923	0707 0707 0800 0801 0801	7950300 7950300 7950400	244	175,0 175,0 11 430,0 11 430,0 11 430,0

5

АНИЕ СЕВЕР	A3OBAHI/	БРА	IOE O	ПАЛЫ	ници	МУІ	
532,7	53		5050001	1003	923	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	7.1.1.
532,7	314 53	. 3	5050001	1003	923	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	7.1.1.1.
8 607,1	8.6			1004	923	Охрана семьи и детства	7.2.
5 848,8	5 8		5201301	1004	923	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	7.2.1.
5 848,8	598 5 8	. 5	5201301	1004	923	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	7.2.1.1.
623,6	62		5201302	1004	923	Выплата вознаграждения приемным родителям	7.2.2.
623,6	598 62	: 5	5201302	1004	923	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	7.2.2.1.
2 134,7	2 1.		0020602	1004	923	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	7.2.3.
2 134,7	598 2.1	: 5	0020602	1004	923	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	7.2.3.1.
350,0	35			1100	923	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8.
350,0	35			1102	923	Массовый спорт	8.1.
350,0	35		7950500	1102	923	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта «	8.1.1.
350,0	244 35) 2	7950500	1102	923	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	8.1.1.1.
1 460,0	1 4			1200	923	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9.
1 460,0	1 4			1202	923	Периодическая печать и издательства	9.1.
1 460,0	1 4		4570100	1202	923	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	9.1.1.
40,0	242 40) 2	4570100	1202	923	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9.1.1.1.
1 420,0	244 1 4	2	4570100	1202	923	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9.1.1.1.
92 362,0	92 3					итого	

					ŗ	МО МО Сев к Решені	ию Муниципа. верный №036-ן	о от 19.09.201 иложение № цьного Совет
Внесе	ение изменений в ведомственную ст Петербу		сходов бюдж ипальный о				ного образован	ия Санкт-
Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и	Целевая статья	Вид расходов		Сумма изменений от 19.09.13	Уточненныі план на год (тыс.руб.)
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923						
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			17 967,5		17 896,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 019,5		1 019,5
1.1.1.	Глава муниципального образования	923	0102	0020100		1 019,5		1 019,5
1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0102	0020100	121	1 019,5		1 019,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	923	0103			3 909,1		3 909,1
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	923	0103	0020400		3 792,4		3 792,4
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0103	0020400	121	3 792,4		3 792,4
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	0020302		116,7		116,7
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0103	0020302	321	116,7		116,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации,	923	0104			10 973,9		11 682,7
1.3.1.	местных администраций Глава местной администрации	923	0104	0020500		1 019,5		1 019,5
1.3.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020500	121	1 019,5		1 019,5
1.3.2.	Содержание местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		7 561,2		8 020,0
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020601	121	7 561,2	458,8	8 020,0
1.3.3.	Обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		2 388,2		2 638,2
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	923	0104	0020601	242	900,0		950,0
1.3.3.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0104	0020601	244	1 488,2		1 688,2
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0020603		5,0		5,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	0104	0020603	598	5,0		5,0
1.4.	Резервные фонды	923	0111			5,0		5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100		5,0		5,0

11 1 1 1 1 1 1 1								
1.4.1.1.	Резервные средства Другие общегосударственные	923 923	0111 0113	0700100	870	5,0 2 060,0		5,0 1 280,0
1.5.1.	вопросы Формирование архивных фондов органов местного	923	0113	0900100		40,0		40,0
1.5.1.1.	самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Прочая закупка товаров, работ и	923	0113	0900100	244	40,0		40,0
1.50	услуг для муниципальных нужд		0.140	0020400		440.0		440.0
1.5.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального	923	0113	0920100		440,0		440,0
1.5.2.1.	образования Субсидии некоммерческим	923	0113	0920100	630	440,0		440,0
1.5.3.	организациям	923	0113	0920200		800,0		490,0
	Размещение муниципального заказа							·
1.5.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0920200	244	800,0	-160	490,0
1.5.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга» (членские взносы)	923	0113	0920500		60,0		60,0
1.5.4.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	923	0113	0920500	852	60,0		60,0
1.5.5.	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья	923	0113	0920600		120,0		0,0
1.5.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0920600	244	120,0	-58,8	0,0
1.5.6.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожнотранспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный «	923	0113	7950100		600,0		250,0
1.5.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	7950100	244	600,0	-200	250,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			400,0		240,1
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			400,0		240,1
2.1.1.	Осуществление мероприятий в области предупреждения и защиты населения и территории МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций	923	0309	2190000		400,0		240,1
2.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0309	2190000	244	400,0	-159,9	240,1
3.	КАНДОНАЛЬНАЯ ЭКОМОНОЭС	923	0400			385,9		415,9
3.1.	Общеэкономические вопросы	923	0401			260,9		260,9
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	923	0401	5100201		69,1		69,1
3.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам	923	0401	5100201	810	69,1		69,1
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100202		191,8		191,8
3.1.2.1.	Субсидии юридическим лицам	923 923	0401 0410	5100202	810	191,8 125,0		191,8 155,0
3.2.1.	Связь и информатика Содержание муниципальной	923	0410	3300100		125,0		155,0
3.2.1.1.	информационной службы Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-	923	0410	3300100	242	125,0		155,0
4.	коммуникационных технологий ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	923	0500			33 000,0		50 736,9
4.1.	ХОЗЯЙСТВО Благоустройство	923	0503			33 000,0		50 736,9
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых	923	0503	6000101		8 101,2		4 211,2
	территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки							
4.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000101	244	8 101,2		4 211,2
4.1.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000102		100,0		100,0
4.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	6000102	244	100,0		100,0
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожнотранспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный «	923	0503	7950100		405,5		605,5
4.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	7950100	244	405,5	200	605,5
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		4 765,1		5 775,1
4.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и	923	0503	6000103	244	4 765,1	-100	5 775,1
4.1.5.	услуг для муниципальных нужд Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		0,0		100,0
4.1.5.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000104	244	0,0	100	100,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		16 472,8		20 176,0
4.1.6.1	Прочая закупка товаров, работ и	923	0503	6000105	244	16 472,8	762,1	20 176,0
4.1.7.	услуг для муниципальных нужд Озеленение придомовых	923	0503	6000301		2 194,0		2 194,1
	территорий и территорий дворов							

Прочая закупка товаров, работ и

Организация работ по

том числе удаление аварийных

больных деревьев и кустарников) реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения

Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд

Расходы на осуществление

программы по благоустройству

«Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов включая проезды и выезды

ешеходные дорожки», за счет средств субсидий из бюджета

Санкт-Петербурга Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд

ОБРАЗОВАНИЕ

Прфессиональная подготовка.

перерподготовка и повышение

квалификации

Расходы на подготовку.

должностных лиц местного самоуправления, а также

муниципальных служащих

Выполнение функций органами местного самоуправления

Мололежная политика и

оздоровление детей

Проведение мероприятий

по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд

Организация и проведение

досуговых мероприятий для детей

Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ

Культура

Расходы на осуществление

мероприятий в рамках целевой программы «Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а так же организация мероприятий по хранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей MO MO Северный»

Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Социальное обеспечение населения

Расходы на предоставление

доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам

Охрана семьи и детства

Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье

Выполнение отдельных

государственных полномочи за счет субвенций из фонда мпенсаций Санкт-Петербурга

Выплата вознаграждения

приемным родителям

Выполнение отдельных

за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга

Организация и осуществление

деятельности по опеке и

попечительству

Выполнение отдельных

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И

СПОРТ

Массовый спорт

Расходы на осуществление

мероприятий в рамках целевой программы «Создание условий

для развития на территории

округа массовой физической

культуры и спорта «

Прочая закупка товаров, работ и

СРЕДСТВА МАССОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ

Периодическая печать и издательства

Периодические издания

учрежденные представительным органами местного

самоуправления

Закупка товаров, работ, услуг

коммуникационных технологий

Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд

в сфере информационно

слуг для муниципальных нужд

государственных полномоч за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга

государственных полн

и подростков, про территории МО МО Северный

Переподготовку и повышен квалификации выборных

компенсационному озеленен проведение санитарных рубок (в

6

4.1.7.1

4.1.8

4.1.8.1

4.1.9

4.1.9.1

5.1.

5.1.1

5.1.1.1

5.2.

5.2.1

5.2.1.1

5.2.2

5.2.2.1

6.1.

6.1.1

6.1.1.1

7.1.

7.1.1.

7.1.1.1.

7.2

7.2.1.

7.2.1.1

7.2.2.

7.2.2.1

7.2.3.

7.2.3.1

8

8.1.

8.1.1.

8.1.1.1.

9.

9.1.

9.1.1.

9.1.1.1

9.1.1.1.

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

923

0503

0503

0503

0503

0700

0705

0705

0705

0707

0707

0707

0707

0707

0800

0801

0801

1000

1003

1003

1003

1004

1004

1004

1004

1004

1004

1004

1100

1102

1102

1102

1200

1202

1202

1202

1202

6000301

6000302

6000302

6000106

6000106

4280100

4280100

4310100

4310100

7950300

7950300

7950400

7950400

5050001

5050001

5201301

5201301

5201302

5201302

0020602

0020602

7950500

7950500

4570100

4570100

4570100

244

244

244

314

598

598

598

244

244

244

244

599

2 194,0

961,4

961,4

0,0

0,0

850,0

250,0

250,0

600,0

400,0

400,0

200,0

200,0

12 200,0

12 200,0

12 200,0

12 200,0

10 717,5

532,7

532,7

532,7

10 184,8

7 483,2

7 483,2

566,9

566,9

2 134,7

2 134.7

400,0

400,0

400,0

400,0

1 500,0

1 500,0

1 500,0

1 500,0

77 420,9

-50

60

0

-132

-100

-25

-670

74,8

2 194,1

1 211,0

1 211,0

16 364,0

16 364,0

693,0

118,0

118,0

575,0

400,0

400,0

175,0

175,0

11 430,0

11 430,0

11 430,0

11 430.0

9 139,8

532,7

532,7

532,7

8 607,1

5 848,8

5 848,8

623,6

623,6

2 134,7

2 134.7

350,0

350,0

350,0

350,0

1 460,0

1 460,0

1 460,0

40,0

1 420,0

92 362,0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

03 сентября 2013 года № 035-р

Протокол № 007

О внесении изменений в структуру и штатное расписание Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Ресстре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и в целях оптимизации трудового процесса в деятельности органов местного самоуправления МО МО Северный, Муниципальный Совет

- 1. Внести изменения в структуру Местной администрации МО МО Северный и в штатное расписание Местной администрации МО МО Северный, согласно приложениям 1,2 к настоящему Решению
- 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия

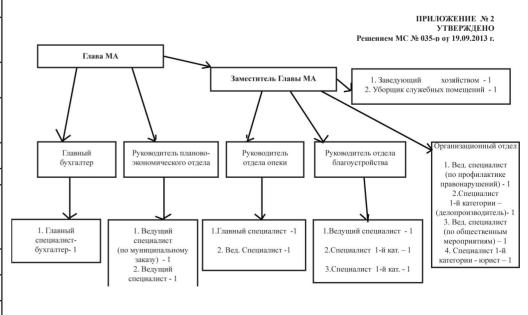
Глава муниципального образования. Исполняющий Полномочия Председателя Муниципального Совета

С.А. Романовский

Приложение № 1 к Решению МС МО МО Северный № 035-р от 19.09.2013 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ Штатное расписание на 2013г, действующее с _01 октября 2013 г Штат в количестве 20 единиц

Структурное подразделе	ние	Должность(специальность	Количество	Тарифная		Налбавеч (с	не более, чем)	%	Всего в	Примечание
	_	профессия), разряд, класс (категоря) квалификации	офессия),разряд, класс штатных ставка			месяц,руб (гр.5+гр.6+	Примечание			
Наименование	Код	(категоря) квалификации	единиц	пр.р.е	Кл-ть	Спецрежим	Выслуга лет	Материальная помощь	гр.7+гр.8)х гр.4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Глава Местной администрации	1	25	20	25	25	25	65250	В соответствии с Законом СПб № 348-54 от 20.07.2006 «О
		Заместитель главы Местной администрации	1	21	20	25	25	25	54810	реестре муницмпальных должностей «29 окладов в год на каждого
Бухгалтерия	01	Главный бухгалтер- руководитель отдела	1	21	20	25	25	25	54810	муниципального служащего (6 окладов премия, 3 оклада надбавка
		Главный специалист- бухгалтер	1	16	20	25	25	25	41760	за выслугу лет, 3 оклада за особые условия труда)»
Планово-экономический	02	Руководитель отдела	1	18	20	25	25	25	46980	
отдел		Ведущий специалист планово-экономического отдела	1	15	20	25	25	25	39150	
		Ведущий специалист по муниципальному заказу	1	15	20	25	25	25	39150	
Отдел опеки и попечительства	03	Руководитель отдела	1	18	20	25	25	25	46980	
попечительства		Главный специалист отдела опеки и попечительства	1	16	20	25	25	25	41760	
		Ведущий специалист отдела опеки и попечительства	1	15	20	25	25	25	39150	
Отдел благоустройства	04	Руководитель отдела благоустройства	1	18	20	25	25	25	46980	
		Ведущий специалист отдела благоустройства	1	15	20	25	25	25	39150	
		Специалист 1 категории отдела благоустройства	2	13	20	25	25	25	67860	
Организационный отдел	05	Ведущий специалист по профилактике правонарушений организационного отдела	1	15	20	25	25	25	39150	
		Ведущий специалист по общественным мероприятиям организационного отдела	1	15	20	25	25	25	39150	
		Специалист 1 категории - делопроизводитель организационного отдела	1	13	20	25	25	25	33930	
		Специалист 1 категории - юрист организационного отдела	1	13	20	25	25	25	33930	
Итого мун	иципальны	ых служащих	18	282					769950	
Лица,исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности	06	Заведующий хозяйством	1	14000	0	0	0	8	15166,67	1 ежемес.ФОТ-мат. помощь к отпуску,оклад по ETC(8623,44)+преми:
органов местного самоуправления и не замещающие должности муниципальной службы		Уборщик служебных помещений	1	8700	0	0	0	8	9425	1 ежемес.ФОТ-мат. помощь к отпуску,оклад по ETC(7508,34)+преми:
Итого те	хническиі	й персонал	2	22700					24591,67	
	сего по шп		20						794541,67	



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

13.09.20131

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений и дополнений в Постановление МА МО МО Северный от 26.07.2012 №11 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и по составлению протоколов об административных правонарушениях».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Внести следующие изменения и дополнения в Постановление МА МО МО Северный от 26.07.2012 №11 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и по составлению протоколов об административных правонарушениях»:

пункт 1 дополнить словами ... «ст. 47.1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонаруш

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опублико

3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Санкт-Петербурга, для его включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Заместитель Главы Местной администрации МО МО Северный

Григоренко Е.В.

ПРОКУРОР КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ПОТРЕБОВАЛ ОТ НАЧАЛЬНИКА УМВД КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ОБЕСПЕЧИТЬ СОХРАННОСТЬ «БОГАДЕЛЬНИ»

Прокуратура Калининского района г. Санкт-Петербурга уделяет особое внимание осуществлению надзора за соблюдением зако

регулирующего вопросы сохранения и охраны объектов культурного наследия.

Прокуратурой района проведена проверка в здании начала XX века, являющегося объектом культурного наследия «Богадельня для престарелых членов Общества вспоможения приказчикам и сидельцам», которое находится в ведении УМВД по Калининскому району г.

Объект культурного наследия «Богадельня для престарелых членов Общества вспоможения приказчикам и сидельцам», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.87, предоставленный 21 отделу полиции УМВД по Калининском Петербурга для выполнения служебных обязанностей, включен в перечень вновь выявленных объектов, представляющ 21 отделу полиции УМВД по Калининскому району г. Санктнаучную, художественную или иную культурную ценность. По результатам проверки установлено, что на стенах здания Объекта культурного наследия размещены камеры видеонаблюдег

подсветки, блоки кондиционирования, на окнах первого этажа установлены металлические решетки, со стороны Бестужевской ул. на фасаде установлены дорожные знаки установлены дорожные знами. Самовольно установленные вышеуказанные элементы без разрешительной документации и рекомендаций Комитета по государственном контролю, использованию и охране памятников истории и культуры г. Санкт-Петербурга, привели к ненадлежащему облику объекта истории.

По данным фактам прокуратурой района в адрес начальника УМВД Калининского г. Санкт-Петербурга направлено представление с требованием устранить допущенные нарушения законодательства, регулирующего вопросы сохранения и охраны объектов культурного наследия

Помощник прокурора Калининского района г. Санкт-Петербурга

И.В. Радченко

противодействие коррупции

Противодействие коррупции является одним из пр юритетных направлений деятельности правоохранительных органов Калининского района г.Санкт-Петербурга и заключается как в принятии профилактических мер, направленных на ее предупреждение, так и в выявлен предупреждении и прессчении преступлений коррупционной направленности.

В этих целях при прокуроре района создана постоянно действующая межведомственная рабочая группа по противодействию коррупции с

участием представителей правоохранительных органов района.

участном представляем правоохранительных органов района.
В целях взаимодействия и координации вопросов по борьбе с коррупцией регулярно проводятся координационные и оперативные сове руководителей правоохранительных органов района.

В целях профилактики преступлений коррупционной направленности сотрудниками прокуратуры проводятся лекции с коллективами на тему: «Противодействие коррупции»

За 08 месяцев 2013 года следственными органами района возбуждено 29 уголовных дел коррупционной направленности по признакам составов преступлений, предусмотренных ст.159 УК РФ (мошенничество), ст.285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 УК РФ (получение взятки), ст.291 УК РФ (дача взятки). По результатам расследования уголовных дел данной категории за истекший

период 2013 года в суд для рассмотрения по существу направлено 12 уголовных дел. Так, Калининским районным судом вынесен обвинительный приговор ст.30 ч.3, 290 ч.1 УК РФ (получение взятки) в отно Р., который, являясь судебным приставом-исполнителем Калининского районного отдела судебных приставов УФССП по г.Санкт-Петербургу, в рамках исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного документа, о взыскании с гражданина П. сумыы в размере 50201 руб.82 коп., находясь в служебном кабинете, с целью получения взятки, предложил П. передать ему деньги в размере 20 000 руб.

за неналожение им ареста на принадлежащее П. автотранспортное средство, после чего получил лично от П. часть суммы взятки в размере 3000 руб., которыми в последующем распорядился по собственному усмотрению.
Приговором Калининского районного суда гражданин А. был осужден по ст.30 ч.3, 290 ч.1 УК РФ к наказанию в виде штрафа в размере 25-кратной суммы взятки, т.е. в размере 500 000 рублей в доход государства, с лишением права занимать должности, связанные с организационно-распорядительными функциями и заниматься деятельностью, связанной с принудительным исполнением судебных актов других органов и должностных лиц, в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций сроком на 1 год. Кроме того, прокуратурой района самостоятельно выявлены в ходе проведения проверок факты незаконного расходования денежных средств организациями жилищно-коммунального хозяйства, в связи с чем в следственные органы в порядке п.2 ч.2 ст.37 УПК РФ направлено 3

материала, по результатам рассмотрения которых возбуждено 2 уголовных дела корру-

Помощник прокурора Калининского района г.Санкт-Петербурга

юрист 3 класса М.В. Максимов

АЛКОГОЛИЗМ, НАРКОМАНИЯ И ПОДРАСТАЮЩЕЕ ПОКОЛЕНИЕ должны быть несовместимыми понятиями

Нет необходимости говорить, какой огромный вред и непоправимый ущерб наносит употребление алкоголя физическому и психическому здоровью, творческой активности, становлению личности. В состоянии опьянения снижается возможность контроля своих поступков в

различных жизненных ситуациях, увеличивается склонность к паразитическому образу жизни. Алкогольное опьянение, ведущее к временному подавлению нравственных и психических регуляторов человеческого поведения, довольно часто выступает непосредственной причиной того или иного преступления. Наиболее уязвимым местом в профилактике правонарушений среди подростков продолжает оставаться слабый контроль их поведения, особенно в свободное время. Незанятость подростков в кружках и секциях, отсутствие увлечений толкает их к «самозанятости» - употреблению спиртного. Также настораживают факты употребления детьми

спиртного вместе с родителями на праздниках: выпускной вечер, день рождения и т.д.
Таким образом, проблема алкоголизма среди подростков традиционно остается актуальной, несмотря на широкое распространение новых форм зависимости от наркотиков и других психоактивных веществ. Не вдаваясь глубоко в социологические исследования, можно сказать, что корни наркомании уходят в пьянство

Кроме непоправимого вреда здоровью, общественная опасность наркомании заключается, прежде всего, в том, что она выступает в роли существенного криминогенного фактора, способствующего совершению различных, нередко тяжких преступлений. Связь наркомании с преступностью проявляется в трех основных формах: 1. Наркоманы обладают повышенной склонностью к совершению преступлений, у них ослаблен индивидуально-волевой контроль своего поведения. 2. Существующий спрос на наркотические вещества рождает соответствующее предложение, источником которого выступает та или иная преступная деятельность: изготовление и сбыт, хранение, перевозка, пересылка, хищение и т.п. 3. Лица, злоупотребляющие наркотиками, нередко сами становятся жертвами преступлений.

Известно, что у подростков одной из причин, побуждающих принимать наркотики и другие одурманивающие вещества, является любопытство, как следствие низкого антиалкогольного и антинаркотического воспитания. Чаще всего оно находится в прямой зависимости от общего уровня воспитания в семье.

Кроме того, приобщаются к наркотическим веществам, как правило, те подростки, которые испытали вкус спиртного

Ложное состояние удовлетворения вследствие одурманивания наркотиком - это уход от реальности, общения со сверстниками, продолжения нормальной жизнедеятельности на благо себя и общества

Старший помощник прокурора района юрист 3 класса

М.А. Бездольная

И.о. прокурора района младший советник юстиции

М.Л. Пронина

СОБСТВЕННИК, А «ВЫСЕЛИТЬ» НЕ МОЖЕТ

Разрыв семейных отношений порождает большое количество имущественных, финансовых, жилищных и других проблем, но наиболее

ираж 1000 экз. Подписано в печать 20.09.2013 г. Время подписания 12.00. Распространяется бесплатно. Позиция редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание и достовеј

острой является проблема выселения бывших членов семьи

В силу ч. 3 ст. 45 Гражданского процессуального кодекса РФ (далее – ГПК РФ) прокурор вступает в гражданский процесс и дает заключение по делам о выселении, обеспечивая тем самым законность вынесенных судебных постановлений. Так, за истекший период 2013 года прокурором

дано заключение более чем по 60 гражданским делам данной категории. Вместе с тем, анализ исковых заявлений поданных гражданами в суд показал, что зачастую люди, живущие в браке, не задумываются о своих юридических правах на квартиру в период брака, оформляя квартиру на одного из супругов, давая тем самым собственнику возможность для предъявления в суд иска о выселении

Основанием для таких исковых заявлений, как правило, становится ч. 4 ст. 31 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ) согласно которой в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования данным помещением за бывшим членом семьи не сохраняется. Вместе с тем, данная категория исков не всегда имеет правовое основание.

При разрешении подобных споров необходимо исходить из основания возникновения права собственности на спорное жилое помещение

имер, договор купли-продажи, дарения, приватизации и т.д.).

Наиболее распространенным вариантом выселения из жилого помещения, является выселение бывшего члена семьи из приватизированной квартиры.

ном случае в соответствии со ст. 19 Федерального закона РФ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» действие положений ч. 4 ст. 31 ЖК РФ не распространяется на бывших членов семьи собственника приватизированного жилого помещения при условии, что в момент приватизации данного жилого помещения указанные лица имели равные права пользования этим помещением с лицом, его приватизировавшим. Таким образом, при разрешении спора о выселении в суде юридически значимым обстоятельством является согласие бывшего члена семьи на

приватизацию квартиры, без которого она была бы невозможна. Кроме того, необходимо помнить, что на право пользование жилым помещением бывшим членом семьи собственника, также не повлияет переход права собственности на жилое помещение другому лицу, поскольку действия положений п. 2 ст. 292 ГК РФ предусматривающие прекращение права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника, в данном случае не пр право проживания в спорной квартире бессрочно.

Вместе с тем, данное обременение не требует обязательной государственной регистрации и не отображается в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, что в свою очередь может оказаться неприятным «сюрпризом» для

нового собственника в случае приобретения квартиры с зарегистрированными в ней лицами.

Прокуратура разъясняет, что в соответствии с ч. 1 ст. 45 ГПК РФ прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан в случае, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту, недесспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в сул

Для реализации данного права необходимо направить в прокуратуру района соответствующее заявление о предъявлении прокурором в суд иска в порядке ч. 1 ст. 45 ГПК РФ (г. Санкт-Петербург, ул. Комсомола 43), либо обратиться с заявлением к дежурному помощнику прокурора, прием осуществляется ежедневно в рабочее время с 09.00 до 18.00 в кабинете № 32, расположенном на 4 этаже по вышеуказанному адресу Данное заявление будет рассмотрено в установленном законом порядке, после чего, при наличии достаточных оснований, будет решен вопрос о направлении иска в суд в защиту интересов заявителя.

помощник прокурора юрист 3 класса

Е.И. Бородина

ВНЕЗАПНОЕ ОБРУШЕНИЕ ЗДАНИЯ

ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИЧНОЕ ВНЕЗАПНОЕ ОБРУШЕНИЕ ЗДАНИЯ —это чрезвычайная ситуация, которая может возникнуть при на рушении правил эксплуатации здания, а также вследствие природной или техногенной чрезвычайной ситуации. Обрушению часто может способствовать взрыв, являющийся следствием террористического акта, неправильной эксплуатации бытовых газопроводов, неосторожного обращения с огнем, хранения в зданиях легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ. Внезапное обрушение приводит к длительному выходу здания из строя, возникновению пожаров, разрушению коммунально-энергетических сетей, образованию завалов, травмированию и гибели людей.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Заранее продумайте план действий в случае обрушения здания и ознакомьте с ним всех членов своей семьи. Разъясните им порядок действий при внезапном обрушении и правила оказания первой медицинской помощи. Обязательно имейте и храните в доступном месте анную медицинскую аптечку и огнетушитель.

Ядохимикаты, легковоспламеняющиеся жидкости бытового назначения и другие опасные вещества держите в надежном, хорошо изолированном месте. Не допускайте нахождения в квартире газовых баллонов. Знайте места расположения электрических рубильников, магистральных газовых и водопроводных кранов для экстренного отключения электричества, газа и воды. При малейших признаках утечки газа перекройте его доступ в квартиру, проветрите помещение и сообщите в службу "Горгаз" по телефону — 04. Категорически запрещается пользоваться открытыми источниками огня, электровыключателями и электробытовыми приборами до полного выветривания газа.

Не загромождайте коридоры здания, лестничные площадки, аварийные и пожарные выходы посторонними предметами. Держите в удобном месте документы, деньги, карманный фонарик и запасные батарейки.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ВНЕЗАПНОМ ОБРУШЕНИИ ЗДАНИЯ

Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, постарайтесь как можно быстрее покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте, так как он в любой момент может выйти из строя. Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации, останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон из этажей выше первого, а также через застекленные окна. Оказавшись на улице, не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство. Если Вы находитесь в здании, и при этом отсутствует возможность покинуть его, то займите самое безопасное место: проемы капитальных внутренних стен, углы, образованные капитальными внутренними стенами, под балками каркаса. Если возможно, спрячьтесь под стол — он защитит Вас от падающих предметов и обломков. Если с Вами дети, укройте их собой. Откройте дверь из квартиры, чтобы обеспечить себе зыклу на случае необходимости. Не поддавайтесь панике и сохраняйте спокойствие, ободряйте присутетвующих, Держитесь подальше от окон, электроприборов, немедленно отключите воду, электричество и газ. Если возник пожар, сразу же попытайтесь потушить его. Используйте телефон только для вызова представителей органов правопорядка, пожарных, врачей, спасателей. Не выходите на балкон. Не пользуйтесь спичками, потому что может существовать опасность утечки газа.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ В ЗАВАЛЕ

Дышите глубоко, не поддавайтесь панике и не падайте духом, сосредоточьтесь на самом важном, пытайтесь выжить любой ценой, верьте, что помощь придет обязательно. По возможности окажите себе первую медицинскую помощь. Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход. Постарайтесь определить, где Вы находитесь, нет ли рядом людей: прислушайтесь, подайте голос. Помните, что человек способен выдержать жажду и особенно голод в течение длительного периода времени, если не будет бесполезно расходовать энергию. Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать световые или звуковые сигналы (например, фонарик, зеркальце, а также металлические предметы, которыми можно постучать по трубе или стене и тем самым привлечь внимание). Если единственным путем выхода является узкий лаз — протиснитесь через него. Для этого необходимо расслабить мышцы и двигаться, прижав локти к телу.

Территориальный отдел (по Калининскому району г. Санкт-Петербурга) УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы СПБ по Калининскому району Санкт-Петербурга»

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТАНДАРТА СТОИМОСТИ ЖИЛИШНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 6 июня 2013 г. № 397 "О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг" с 1 июня по 30 сентября 2013 года в Санкт-Петербурге установлен региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг

на 1 - для отдельных и коммунальных квартир и жилых домов любой формы собственности жилищного фонда: 1 678,10 руб. в месяц на одиноко проживающего гражданина, 1 369,51 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 2-х человек, 1 206,02 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 3-х и более чел

- для комнат в общежитиях: 1 695,47 руб. в месяц на одиноко проживающего гражданина, 1 355,84 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 2-х и более чел

С 1 июля по 30 сентября 2013 года принят региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 человека в Санкт-Петербурге, а именно: для отдельных и коммунальных квартир и жилых домов любой формы собственности жилищного фонда: 1 812,25 руб. в месяц на одиноко

проживающего гражданина, 1 493,06 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 2-х человек, 1 321,47 руб. в месяц на каждого члена семьи состоящей из 3-х и более че - для комнат в общежитиях: 1 826,58 руб. в месяц на одиноко проживающего гражданина, 1 470,73 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 2-х и более человек

С 1 октября по 31 декабря 2013 года в Санкт-Петербурге установлен региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1

- для отдельных и коммунальных квартир и жилых домов любой формы собственности жилищного фонда: 2 858,12 руб. в месяц на одиноко проживающего гражданина; 2 219,36 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 2-х человек; 1 902,51 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 3-х и более человек

- для комнат в общежитиях: 2 552,88 руб. в месяц на одиноко проживающего гражданина; 1 993,67 руб. в месяц на каждого члена семьи, состоящей из 2-х и более человек

КАПРЕМОНТ ПО ЛЬГОТНОЙ ЦЕНЕ

Минрегион России подготовил законопроект, предусматривающий предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Как отмечается в материалах министерства. 50-процентную льготу получат граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельные категории граждан из числа ветеранов и инвалидов.

Рассчитываться льгота будет на основании размера взноса на капитальный ремонт, утвержденный субъектом РФ.

Финансирование будет осуществляться за счет субвенций, предоставляемых бюджетам регионов из средств федерального бюджета на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при оплате жилищно-коммунальных услуг. Полное наименование законопроекта — "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан с учетом оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

Газета «Муниципальное образование Северный». Учредитель, издатель: Муниципальный Совет МО МО С Адвес редакции: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80 корп. 1. Тел. 558-56-05. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС2-7667 от 29 июля 2005 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору за соблюг

коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному Федеральному округу. Редакционная коллегия: Романовский С.А., Минин А.А., Ануфриева Т.Ф., Григоренко Е.В Главный редактор: Романовский С.А. Выпускающий редактор: Григоренко Д.С. Фото: Григоренко Д.С.