



## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-20.09.2013

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ19.09.2013 года  
№ 039-рРЕШЕНИЕ  
«О порядке проведения опроса граждан»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом МО МО Северный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

РЕШИЛ:

Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан согласно приложению к настоящему решению.  
Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный С.А. Романовского.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия Председателя  
Муниципального Совета МО МО Северный

С.А.Романовский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению  
Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Северный  
от 19.09.2013 № 039-рПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования МО МО Северный определяет порядок проведения опроса граждан проводимый органами местного самоуправления Муниципального образования (далее – Опрос граждан).
- 1.2. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.
- 1.3. Результаты Опроса граждан носят рекомендательный характер.
- 1.3. В Опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

## 2. Принятие решения о проведении Опроса граждан

- 2.1. Опрос граждан проводится по инициативе Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный совет) или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения).
- 2.2. Инициатива Муниципального совета о проведении Опроса граждан может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.
- 2.3. Инициатива Главы муниципального образования о проведении Опроса граждан оформляется муниципальным правовым актом Главы муниципального образования.
- 2.4. В правовом акте о назначении Опроса граждан указываются:
  - 2.4.1. Дата и сроки проведения Опроса граждан.
  - 2.4.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемых (предлагаемых) при проведении Опроса граждан.
  - 2.4.3. Методика проведения Опроса граждан.
  - 2.4.4. Форма Опросного листа.
  - 2.4.5. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в Опросе граждан.
- 2.5. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Опроса граждан.
- 2.6. Жители муниципального образования информируются о проведении Опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения, путем размещения информации в источнике официального опубликования.

## 3. Виды Опроса граждан

- 3.1. Опрос граждан проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.
- 3.2. Тайное голосование проводится по Опросным листам на участках проведения Опроса граждан.
- 3.3. Поименное голосование проводится по Опросным листам или Опросным спискам на участках по проведению Опроса граждан (или) по месту жительства участников Опроса граждан.
- 3.4. Опрос граждан может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях граждан.

## 4. Комиссия по проведению Опроса граждан

- 4.1. Подготовку и проведение Опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению Опроса граждан (далее Комиссия).
- 4.2. Комиссия формируется муниципальным советом в количестве до 10 человек в зависимости от территории проведения Опроса граждан на основе предложений инициаторов проведения Опроса граждан.
- 4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Местной администрации Муниципального образования и муниципального совета.
- 4.4. По решению муниципального совета в состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящихся на территории муниципального образования.
- 4.5. Председатель и секретарь Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии. Первое заседание проводится не позднее чем через 5 календарных дней со дня формирования Комиссии.
- 4.6. Комиссия не позднее чем за 10 дней до проведения Опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения Опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении Опроса граждан, форме Опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление Опросных листов по форме, указанной в решении муниципального совета; организует сбор подписей, устанавливает итоги Опроса и обнародует их.
- 4.7. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения Опроса граждан.

## 5. Проведение Опроса граждан по опросным листам

- 5.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на Опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.
- 5.2. При вынесении на Опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на Опрос граждан проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.
- 5.3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.
- 5.4. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов Комиссии.
- 5.5. При вынесении на Опрос граждан нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

## 6. Проведение Опроса граждан по опросным спискам

- 6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников Опроса граждан. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на Опрос граждан, указываются варианты ответа голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ» и оставляется место для подписи участников голосования.
- 6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице.

## 7. Проведение Опроса граждан на собраниях граждан

- 7.1. Комиссия вправе провести собрание участников Опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на Опрос граждан, если число жителей, участвующих в Опросе граждан, не превышает одной тысячи человек.
- 7.2. Регистрация участников собрания проводится по списку участников Опроса граждан.
- 7.3. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее трех человек.
- 7.4. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на Опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.
- 7.5. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ».
- 7.6. В голосовании участвуют только участники Опроса граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.
- 7.7. Результаты голосования заносится в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании.
- 7.8. Собрание правомочно, при участии более 25 процентов жителей, включенных в список участников Опроса граждан.

## 8. Проведение Опроса граждан путем тайного голосования

- 8.1. Тайное голосование при Опросе граждан проводится на участках по проведению Опроса граждан.
- 8.2. На участках по проведению Опроса граждан размещаются специально оборудованные места для тайного голосования и устанавливаются стационарные ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.
- 8.3. Опросный лист выдается голосующему членами Комиссии по списку участников Опроса граждан.
- 8.4. При получении Опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, его заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке Опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников Опроса граждан не требуется.
- 8.5. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии.
- 8.6. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников Опроса граждан в графе «Подпись участника Опроса граждан о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.
- 8.7. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.
- 8.8. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом Комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников Опроса граждан рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.
- 8.9. При голосовании участник Опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словами «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены Комиссии обеспечивают тайну голосования.
- 8.10. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.
- 8.11. Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса граждан против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.
- 8.12. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии. Количество ящиков для голосования определяется комиссией.
- 8.13. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования Комиссия решает самостоятельно.
- 8.14. Если, член Комиссии или иные лица нарушают тайну голосования или пытаются повлиять на волеизъявление участников Опроса граждан, член Комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а иные лица удаляются из помещения. Мотивированное решение об этом принимается Комиссией в письменной форме.

## 9. Поименное голосование при Опросе граждан

- 9.1. При поименном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, его заменяющего паспорт гражданина, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.
- 9.2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках по проведению Опроса граждан либо по месту жительства участников Опроса.
- 9.3. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словами «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается. По просьбе голосующего сведения о голосующем может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.
- 9.4. При проведении поименного голосования по месту жительства участников Опроса граждан члены Комиссии используют Опросный лист. Данные голосования по Опросному листу переносятся в Опросный список, который служит основным документом для установления результатов Опроса.

## 10. Протокол Комиссии об итогах Опроса граждан

- 10.1. После проведения Опроса граждан Комиссия подсчитывает результаты голосования и оформляет свое решение об итогах Опроса граждан протоколом об итогах Опроса, в котором указываются следующие данные:
  - 10.1.1. Номер экземпляра.
  - 10.1.2. Слово «Протокол».
  - 10.1.3. Формулировка вопроса, по которому проведен Опрос граждан.
  - 10.1.4. Адрес участка по проведению Опроса граждан.
  - 10.1.5. Общее число жителей, внесенных в список на участие в Опросе граждан.
  - 10.1.5. Число жителей, принявших участие в Опросе граждан.
  - 10.1.6. Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными и число опросных листов, признанных недействительными.
  - 10.1.7. Количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на Опрос граждан.
  - 10.1.8. Количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на Опрос граждан.
  - 10.1.9. Результаты Опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников Опроса граждан, принявших участие в голосовании);
  - 10.1.10. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов Комиссии и их подписи;
  - 10.1.11. Дату и время подписания протокола.
  - 10.2. Если Опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
  - 10.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников Опроса граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.
  - 10.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников Опроса граждан, а в случае поименного голосования - опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.
  - 10.5. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.
  - 10.6. Протокол об итогах Опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами Комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах Опроса прилагаются особое мнение членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменные жалобы, заявления на нарушения настоящего Положения и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

## 11. Подведение общих итогов проведения Опроса граждан

- 11.1. На основании протокола Комиссии Муниципальный совет подводит итоги Опроса и составляет протокол об итогах Опроса граждан, не позднее трех дней со дня окончания Опроса.
- 11.2. Протокол Муниципального совета готовится в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Порядка. Помимо сведений, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Порядка, в протокол включаются сведения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся).
- 11.3. Для подписания протокола Муниципальный совет проводит заседание, на котором рассматриваются поступившие жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов Комиссией.
- 11.4. Итоги Опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня окончания его проведения.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

19.09.2013 года  
 № 040-р

РЕШЕНИЕ  
 «О порядке организации  
 и проведения публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге от 23.09.2009г. № 420-79, Уставом МО МО Северный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

РЕШИЛ:

Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний, согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный С.А. Романовского.

Глава муниципального образования,  
 исполняющий полномочия Председателя

Муниципального Совета МО МО Северный

С.А.Романовский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к решению  
 Муниципального совета внутригородского  
 муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Северный

от 19.09.2013 № 040-р

Порядок  
 организации и проведения публичных слушаний

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный определяет порядок организации и проведения Муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный совет), Главой муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный публичных слушаний (далее – Публичные слушания).
- 1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.
- 1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального совета или главы Муниципального образования.
- 1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы Муниципального образования - главой Муниципального образования.
- 1.5. На публичные слушания должны выноситься:
  - 1.5.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
  - 1.5.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.
  - 1.5.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.
  - 1.5.4. Вопросы о преобразовании Муниципального образования.

**2. Назначение Публичных слушаний по инициативе населения**

- 2.1. Население Муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, в соответствии с Уставом Муниципального образования.
- 2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек.
- 2.3. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний.
- 2.4. В обращении инициативной группы, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
- 2.5. К обращению прилагаются:
  - 2.5.1. Проект муниципального правового акта.
  - 2.5.2. Пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, иные информационно-аналитические и справочные материалы по проекту муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
  - 2.5.3. Сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства, телефон).
  - 2.5.4. Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
- 2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.
- 2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
- 2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:
  - 2.8.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;
  - 2.8.2. Нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

**3. Принятие решения о проведении Публичных слушаний**

- 3.1. Инициатива муниципального совета о проведении Публичных слушаний может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.
- 3.2. Инициатива главы Муниципального образования о проведении Публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом главы Муниципального образования.
- 3.3. В правовом акте о назначении Публичных слушаний указываются:
  - 3.4.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний.
  - 3.4.2. Инициатор проведения Публичных слушаний.
- В случае если инициатором проведения Публичных слушаний являются жители Муниципального образования, в правовом акте указывается количество подписных листов в поддержку проведения публичных слушаний.
- 3.4.3. Вопросы (правовые акты) выносимые на Публичные слушания.
- 3.5. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Публичных слушаний.

**4. Информирование о проведении Публичных слушаний**

- 4.1. Местная администрация Муниципального образования (далее – Местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Муниципального образования, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.
- 4.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:
  - 4.2.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний.
  - 4.2.2. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.
- 4.3. Местная администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте в сети Интернет:
  - 4.3.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав.
  - 4.3.2. Проект местного бюджета или отчет о его исполнении.
  - 4.3.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.
  - 4.3.4. Документы о преобразовании Муниципального образования.
  - 4.3.5. Настоящий Порядок.
- 4.3.6. Порядок учета предложений по проекту устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования, установленный муниципальным советом.

**5. Регистрация участников Публичных слушаний**

- 5.1. Регистрация участников Публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом Публичных слушаний.
- 5.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

**6. Ведение Публичных слушаний**

- 6.1. Председательствует на Публичных слушаниях глава Муниципального образования или в случае его отсутствия его заместитель (далее Председательствующий).

- 6.2. Председательствующий:
  - 6.2.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время.
  - 6.2.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений.
  - 6.2.3. Организует прения.
  - 6.2.4. Поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.
- 6.3. Председательствующий обязан:
  - 6.3.1. Соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний.
  - 6.3.2. Предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок.
  - 6.3.3. Подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.
  - 6.3.4. Выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.
- 6.4. Председательствующий не вправе:
  - 6.4.1. Комментировать выступления и вопросы.
  - 6.4.2. Прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Порядок.
- 6.5. Председательствующий вправе:
  - 6.5.1. В случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.
  - 6.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Порядок.
  - 6.5.3. Задать вопросы выступающему по окончании его выступления.
  - 6.5.4. Объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.
  - 6.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.
  - 6.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на Публичных слушаниях вопроса.

**7. Порядок и формы обсуждения на Публичных слушаниях**

- 7.1. Перед началом Публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.
- 7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова Председательствующего.
- 7.3. Продолжительность Публичных слушаний определяется Председательствующим, но не должна быть более 120 минут. При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом: доклад - до 20 минут; вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут; прения - до 60 минут.
- 7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.
- 7.5. С докладом выступает глава Муниципального образования или по его поручению заместитель главы Муниципального образования.
- 7.6. С докладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициаторами проведения публичных слушаний, в том числе представители Местной администрации Муниципального образования и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и др.
- 7.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.
- 7.8. Участник Публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.
- 7.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник Публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.
- 7.10. После ответов на вопросы участникам Публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.
- 7.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников Публичных слушаний перед началом Публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю Публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.
- 7.12. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.
- 7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности Публичных слушаний.
- 7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.
- 7.15. После заключительного выступления Председательствующий в заключительном слове подводит итоги Публичных слушаний.
- 7.16. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.
- 7.17. По итогам Публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах Публичных слушаний, который подписывается Председательствующим на публичных слушаниях. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.
- 7.18. Итоги Публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня окончания их проведения.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
 ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.09.2013 № 036 -р  
 протокол № 007

г.Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 30.11.2012 г. № 055-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год во втором чтении (в целом)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 14.10.2008г. № 75-р «О принятии Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании внутригородской территории Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в новой редакции», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 30.11.2012 г. № 055-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год во втором чтении (в целом)» (далее – Решение):

- 1.1. Изложить Приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 1,2 к настоящему Решению.
  - Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год» к Решению в новой редакции согласно Приложениям № 3,4 к настоящему Решению;
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный;
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования;
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный – С.А. Романовского.

Глава муниципального образования,  
 исполняющий полномочия  
 Председатель Муниципального Совета

С.А. Романовский

Приложение №1 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный №036-р от 19.09.2013 Приложение №1 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный № 055-р от 30.11.2012г.			
Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013год			
Код администр. доходов	Код бюджетной классификации доходов	Наименование источника доходов	Сумма на год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	64 335,3
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	61 023,2
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	54 498,0
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 298,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39 268,0
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	1 030,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11 600,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11 500,0
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	100,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2 600,0
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 525,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 200,0

182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	1 325,2
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 984,0
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 984,0
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 984,0
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,5
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,5
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,5
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	477,6
000	1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	477,6
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	477,6
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	850,0
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	750,0
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	750,0
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	521,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	106,2
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	120,0
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 главы 7 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2,8
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 976,1
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24 976,1
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	16 364,0
000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	16 364,0
923	2 02 02999 03 0000 151	Субсидии бюджету муниципального образования	16 364,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 612,1
000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 139,7
923	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 139,7
923	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 134,7
923	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,0
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 472,4
923	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 472,4
923	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	5 848,8
923	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	623,6
Итого доходов			89 311,4

182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10 000,0		11 500,0
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	0,0		100,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 800,0		2 600,0
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 000,0		6 525,2
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 600,0		5 200,0
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	1 400,0	-74,8	1 325,2
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 000,0		1 984,0
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 000,0		1 984,0
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 000,0	2	1 984,0
000	1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,5		0,5
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,5		0,5
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,5		0,5
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	230,0		477,6
000	1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	230,0		477,6
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	230,0	74,8	477,6
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	850,0		850,0
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100,0		100,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	750,0		750,0
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	750,0		750,0
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	521,0		521,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	106,2		106,2
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	120,0		120,0
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 главы 7 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2,8		2,8
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 189,8		24 976,1
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 189,8		24 976,1
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0		16 364,0
000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	0,0		16 364,0
923	2 02 02999 03 0000 151	Субсидии бюджету муниципального образования	0,0		16 364,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 189,8		8 612,1
000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 139,7		2 139,7
923	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 139,7		2 139,7
923	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 134,7		2 134,7
923	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,0		5,0
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 050,1		6 472,4

## Приложение №2

к Решению Муниципального Совета

МО МО Северный №036-р от 19.09.2013

## Приложение №1

к Решению Муниципального Совета

МО МО Северный № 055-р от 30.11.2012г.

Код администр. доходов	Код бюджетной классификации доходов	Наименование источника доходов	Сумма утверж. на год	Сумма изменений на год от 19/09	Уточненный план на год (тыс.руб.)
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	64 180,5		64 335,3
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	61 100,0		61 023,2
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	55 100,0		54 498,0
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	43 300,0		40 298,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39 300,0	-32	39 268,0
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	4 000,0	30	1 030,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10 000,0		11 600,0

923	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 050,1	6 472,4
923	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	7 483,2	5 848,8
923	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	566,9	623,6
Итого доходов			74 370,3	89 311,4

Приложение №3 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный №036-р от 29.07.2013 Приложение №2 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный №055-р от 30.11.2012г.						
Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год						
Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923				
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			17 896,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 019,5
1.1.1.	Глава муниципального образования	923	0102	0020100		1 019,5
1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0102	0020100	121	1 019,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	923	0103			3 909,1
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	923	0103	0020400		3 792,4
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0103	0020400	121	3 792,4
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	0020302		116,7
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0103	0020302	321	116,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104			11 682,7
1.3.1.	Глава местной администрации	923	0104	0020500		1 019,5
1.3.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020500	121	1 019,5
1.3.2.	Содержание местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		8 020,0
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020601	121	8 020,0
1.3.3.	Обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		2 638,2
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0104	0020601	242	950,0
1.3.3.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0104	0020601	244	1 688,2
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0020603		5,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	0104	0020603	598	5,0
1.4.	Резервные фонды	923	0111			5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100		5,0
1.4.1.1.	Резервные средства	923	0111	0700100	870	5,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	923	0113			1 280,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0900100		40,0
1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0900100	244	40,0
1.5.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	923	0113	0920100		440,0
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	923	0113	0920100	630	440,0
1.5.3.	Размещение муниципального заказа	923	0113	0920200		490,0
1.5.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0920200	244	490,0
1.5.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга» (членские взносы)	923	0113	0920500		60,0
1.5.4.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	923	0113	0920500	852	60,0
1.5.5.	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья	923	0113	0920600		0,0
1.5.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0920600	244	0,0
1.5.6.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный»	923	0113	7950100		250,0
1.5.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	7950100	244	250,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			240,1

2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			240,1
2.1.1.	Осуществление мероприятий в области предупреждения и защиты населения и территории МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций	923	0309	2190000		240,1
2.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0309	2190000	244	240,1
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			415,9
3.1.	Общэкономические вопросы	923	0401			260,9
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	923	0401	5100201		69,1
3.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам	923	0401	5100201	810	69,1
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100202		191,8
3.1.2.1.	Субсидии юридическим лицам	923	0401	5100202	810	191,8
3.2.	Связь и информатика	923	0410			155,0
3.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	923	0410	3300100		155,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0410	3300100	242	155,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			50 736,9
4.1.	Благоустройство	923	0503			50 736,9
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000101		4 211,2
4.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000101	244	4 211,2
4.1.2.	Проведение мер по ушению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000102		100,0
4.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	6000102	244	100,0
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный»	923	0503	7950100		605,5
4.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	7950100	244	605,5
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		5 775,1
4.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000103	244	5 775,1
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		100,0
4.1.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000104	244	100,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		20 176,0
4.1.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000105	244	20 176,0
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000301		2 194,1
4.1.7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000301	244	2 194,1
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	923	0503	6000302		1 211,0
4.1.8.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000302	244	1 211,0
4.1.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы по благоустройству «Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки», за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	923	0503	6000106		16 364,0
4.1.9.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000106	599	16 364,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			693,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	923	0705			118,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280100		118,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0705	4280100	244	118,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	923	0707			575,0
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	923	0707	4310100		400,0
5.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0707	4310100	244	400,0
5.2.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный	923	0707	7950300		175,0
5.2.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0707	7950300	244	175,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	0800			11 430,0
6.1.	Культура	923	0801			11 430,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а так же организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный»	923	0801	7950400		11 430,0
6.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0801	7950400	244	11 430,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			9 139,8
7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			532,7

7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050001		532,7
7.1.1.1.	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	923	1003	5050001	314	532,7
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			8 607,1
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	923	1004	5201301		5 848,8
7.2.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	1004	5201301	598	5 848,8
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	923	1004	5201302		623,6
7.2.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	1004	5201302	598	623,6
7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	923	1004	0020602		2 134,7
7.2.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	1004	0020602	598	2 134,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			350,0
8.1.	Массовый спорт	923	1102			350,0
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта»	923	1102	7950500		350,0
8.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	1102	7950500	244	350,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			1 460,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			1 460,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570100		1 460,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	1202	4570100	242	40,0
9.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	1202	4570100	244	1 420,0
	ИТОГО					92 362,0

Приложение №4 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный №036-р от 19.09.2013 Приложение №2 к Решению Муниципального Совета МО МО Северный №055-р от 30.11.2012г.							
Внесение изменений в ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год							
Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и	Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений от 19.09.13	Уточненный план на год (тыс.руб.)
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923					
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			17 967,5	17 896,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 019,5	1 019,5
1.1.1.	Глава муниципального образования	923	0102	0020100		1 019,5	1 019,5
1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0102	0020100	121	1 019,5	1 019,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	923	0103			3 909,1	3 909,1
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	923	0103	0020400		3 792,4	3 792,4
1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0103	0020400	121	3 792,4	3 792,4
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	0020302		116,7	116,7
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0103	0020302	321	116,7	116,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104			10 973,9	11 682,7
1.3.1.	Глава местной администрации	923	0104	0020500		1 019,5	1 019,5
1.3.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020500	121	1 019,5	1 019,5
1.3.2.	Содержание местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		7 561,2	8 020,0
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	923	0104	0020601	121	7 561,2	8 020,0
1.3.3.	Обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020601		2 388,2	2 638,2
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0104	0020601	242	900,0	950,0
1.3.3.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0104	0020601	244	1 488,2	1 688,2
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	923	0104	0020603		5,0	5,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	0104	0020603	598	5,0	5,0
1.4.	Резервные фонды	923	0111			5,0	5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700100		5,0	5,0

1.4.1.1.	Резервные средства	923	0111	0700100	870	5,0		5,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	923	0113			2 060,0		1 280,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0900100		40,0		40,0
1.5.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0900100	244	40,0		40,0
1.5.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	923	0113	0920100		440,0		440,0
1.5.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	923	0113	0920100	630	440,0		440,0
1.5.3.	Размещение муниципального заказа	923	0113	0920200		800,0		490,0
1.5.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0920200	244	800,0	-160	490,0
1.5.4.	Осуществление поддержки деятельности ОО «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга» (членские взносы)	923	0113	0920500		60,0		60,0
1.5.4.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	923	0113	0920500	852	60,0		60,0
1.5.5.	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья	923	0113	0920600		120,0		0,0
1.5.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	0920600	244	120,0	-58,8	0,0
1.5.6.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный»	923	0113	7950100		600,0		250,0
1.5.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0113	7950100	244	600,0	-200	250,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			400,0		240,1
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			400,0		240,1
2.1.1.	Осуществление мероприятий в области предупреждения и защиты населения и территории МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций	923	0309	2190000		400,0		240,1
2.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0309	2190000	244	400,0	-159,9	240,1
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			385,9		415,9
3.1.	Общэкономические вопросы	923	0401			260,9		260,9
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	923	0401	5100201		69,1		69,1
3.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам	923	0401	5100201	810	69,1		69,1
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100202		191,8		191,8
3.1.2.1.	Субсидии юридическим лицам	923	0401	5100202	810	191,8		191,8
3.2.	Связь и информатика	923	0410			125,0		155,0
3.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	923	0410	3300100		125,0		155,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0410	3300100	242	125,0		155,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			33 000,0		50 736,9
4.1.	Благоустройство	923	0503			33 000,0		50 736,9
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000101		8 101,2		4 211,2
4.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000101	244	8 101,2		4 211,2
4.1.2.	Проведение мер по утилизации территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000102		100,0		100,0
4.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	6000102	244	100,0		100,0
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный»	923	0503	7950100		405,5		605,5
4.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0503	7950100	244	405,5	200	605,5
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000103		4 765,1		5 775,1
4.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000103	244	4 765,1	-100	5 775,1
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000104		0,0		100,0
4.1.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000104	244	0,0	100	100,0
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000105		16 472,8		20 176,0
4.1.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000105	244	16 472,8	762,1	20 176,0
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000301		2 194,0		2 194,1

4.1.7.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000301	244	2 194,0		2 194,1
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	923	0503	6000302		961,4		1 211,0
4.1.8.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000302	244	961,4	74,8	1 211,0
4.1.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы по благоустройству «Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки», за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	923	0503	6000106		0,0		16 364,0
4.1.9.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0503	6000106	599	0,0		16 364,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			850,0		693,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	923	0705			250,0		118,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280100				
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	923	0705	4280100	244	250,0	-132	118,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	923	0707			600,0		575,0
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	923	0707	4310100		400,0		400,0
5.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0707	4310100	244	400,0	-100	400,0
5.2.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО Северный	923	0707	7950300		200,0		175,0
5.2.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0707	7950300	244	200,0	-25	175,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	923	0800			12 200,0		11 430,0
6.1.	Культура	923	0801			12 200,0		11 430,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а так же организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный»	923	0801	7950400		12 200,0		11 430,0
6.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	0801	7950400	244	12 200,0	-670	11 430,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			10 717,5		9 139,8
7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			532,7		532,7
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050001		532,7		532,7
7.1.1.1.	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	923	1003	5050001	314	532,7		532,7
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			10 184,8		8 607,1
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	923	1004	5201301		7 483,2		5 848,8
7.2.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субсидий из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	1004	5201301	598	7 483,2		5 848,8
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	923	1004	5201302		566,9		623,6
7.2.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субсидий из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	1004	5201302	598	566,9		623,6
7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	923	1004	0020602		2 134,7		2 134,7
7.2.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субсидий из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	923	1004	0020602	598	2 134,7		2 134,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			400,0		350,0
8.1.	Массовый спорт	923	1102			400,0		350,0
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта»	923	1102	7950500		400,0		350,0
8.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	1102	7950500	244	400,0	-50	350,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			1 500,0		1 460,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			1 500,0		1 460,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570100		1 500,0		1 460,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	1202	4570100	242	0,0		40,0
9.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	923	1202	4570100	244	1 500,0	60	1 420,0
	ИТОГО					77 420,9	0	92 362,0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

03 сентября 2013 года № 035-р  
Протокол № 007

О внесении изменений в структуру и штатное расписание

Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и в целях оптимизации трудового процесса в деятельности органов местного самоуправления МО МО Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в структуру Местной администрации МО МО Северный и в штатное расписание Местной администрации МО МО Северный, согласно приложениям 1,2 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования,  
Исполняющий Полномочия  
Председателя Муниципального Совета

С.А. Романовский

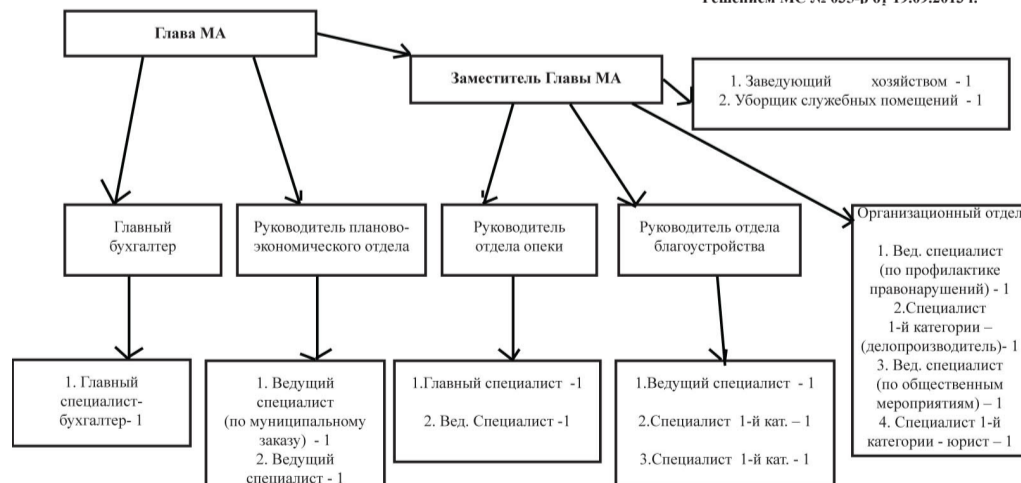
Приложение № 1  
к Решению МС МО МО Северный № 035-р от 19.09.2013 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ  
Штатное расписание на 2013г. действующее с 01 октября 2013 г.  
Штат в количестве 20 единиц

Структурное подразделение	Наименование	Код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и др. р.е.	Надбавки (не более, чем) %				Всего в месяц, руб (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)	Примечание
						Кл-ть	Спецрежим	Выслуга лет	Материальная помощь		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Глава Местной администрации	1	25	20	25	25	25	65250	В соответствии с Законом СПб № 348-54 от 20.07.2006 «О реестре муниципальных должностей «29 окладов в год на каждого муниципального служащего (6 окладов премии, 3 оклада надбавки за выслугу лет, 3 оклада за особые условия труда)»
			Заместитель главы Местной администрации	1	21	20	25	25	25	54810	
Бухгалтерия	01		Главный бухгалтер-руководитель отдела	1	21	20	25	25	25	54810	
			Главный специалист-бухгалтер	1	16	20	25	25	25	41760	
Плано-экономический отдел	02		Руководитель отдела	1	18	20	25	25	25	46980	
			Ведущий специалист плано-экономического отдела	1	15	20	25	25	25	39150	
			Ведущий специалист по муниципальному заказу	1	15	20	25	25	25	39150	
Отдел опеки и попечительства	03		Руководитель отдела	1	18	20	25	25	25	46980	
			Главный специалист отдела опеки и попечительства	1	16	20	25	25	25	41760	
			Ведущий специалист отдела опеки и попечительства	1	15	20	25	25	25	39150	
Отдел благоустройства	04		Руководитель отдела благоустройства	1	18	20	25	25	25	46980	
			Ведущий специалист отдела благоустройства	1	15	20	25	25	25	39150	
			Специалист I категории отдела благоустройства	2	13	20	25	25	25	67860	
Организационный отдел	05		Ведущий специалист по профилактике правонарушений организационного отдела	1	15	20	25	25	25	39150	
			Ведущий специалист по общественным мероприятиям организационного отдела	1	15	20	25	25	25	39150	
			Специалист I категории - делопроизводитель организационного отдела	1	13	20	25	25	25	33930	
			Специалист I категории - юрист организационного отдела	1	13	20	25	25	25	33930	
Итого муниципальных служащих				18	282					769950	
Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и не замещающие должности муниципальной службы	06		Заведующий хозяйством	1	14000	0	0	0	8	15166,67	1 ед.мес. ФОТ-мат. помощь к отпуску, оклад по ЕТС(8623,44) + премия
			Уборщик служебных помещений	1	8700	0	0	0	8	9425	1 ед.мес. ФОТ-мат. помощь к отпуску, оклад по ЕТС(7508,34) + премия
Итого технический персонал				2	22700					24591,67	
Всего по штату				20						794541,67	

Руководитель кадровой службы - Специалист I категории делопроизводитель организационного отдела  
Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением МС № 035-р от 19.09.2013 г.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

13.09.2013г

№ 13

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений и дополнений в Постановление МА МО МО Северный от 26.07.2012 №11 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и по составлению протоколов об административных правонарушениях».

