



СЕВЕРНЫЕ ВЕСТИ

16+

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

№17(251)

ОКТЯБРЬ

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 2005 ГОДА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-12.10.2015

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» октября 2015г
№ 17

Санкт-Петербург

Об отчете об исполнении местного бюджета МО МО Северный за 9 месяцев 2015 года

Во исполнение п. 5 ст. 264 БК РФ, Устава МО МО Северный, ст. 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Северный, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО МО Северный за 9 месяцев 2015 года.

Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя планово-экономического отдела В.А. Мотовилова.

Главы Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение № 1 к Постановлению от 12.10.2015 г. №17

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 9 месяцев 2015 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета

(тыс. руб.)

Код видов доходов, подвидов доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	Утверждено на год	Исполнено за 9 мес.	% исп-я
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	80 068,0	52 576,75	65,67
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	61 318,0	35 922,4	57,35
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	54 018,0	32 167,0	59,59
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 518,0	34 674,16	85,57
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10 300,0	7 036,6	68,31
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3 200,0	2 262,0	70,68
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 300,0	3 742,8	51,27
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 770,0	6 839,0	46,30
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	14 770,0	6 839,0	46,30
1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	14 770,0	6 839,0	46,30
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	430,0	9 004,8	2094,15
1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	430,0	9 004,8	2094,15
1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	430,0	9 004,8	2094,15
1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	430,0	9 004,8	2094,15
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 550,0	810,05	22,83
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	550,0	219,7	39,95
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 000,0	590,8	19,70
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 000,0	590,8	19,70
1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2 890,0	579,8	19,96
1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 главы 7 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	110,0	14,0	12,73
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 430,9	8 518,2	81,66
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 430,9	8 518,2	81,66
2 02 02999 03 0000 151	Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	10 430,9	8 518,2	81,66
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 430,9	8 518,2	81,66
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10 430,9	8 518,2	81,66
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10 430,9	8 518,2	81,66

Приложение № 2 к Постановлению от 12.10.2015 г. №17

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2015 года

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Исполнено за 9 мес.
182 0 00 00000 00 0000 000	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ	42981,2
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29697,9
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3742,8
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6839,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	2262,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	219,8
806 0 00 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ	420,0
806 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	420,0
807 0 00 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ	80,0
807 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	80,0
849 0 00 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	90,80
849 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	76,8
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за нарушение правил торговли	14,0
867 0 00 00000 00 0000 000	КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	9004,8
867 1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9004,8
923 0 00 00000 00 0000 000	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ	8518,2
923 2 02 02 999 03 0000 151	Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	8518,2
923 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1830,6
923 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6687,6
923 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
	Итого доходов	61095,0

Приложение №3 к Постановлению от 12.10.2015г. №17

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 9 месяцев 2015 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Ут-но на год	Исполнено за 9 месяцев	% исп-я
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕВЕРНЫЙ							

7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			684,4	456,4	66,68
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050001		684,4	456,4	66,68
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	5050001	314	684,0	456,4	66,68
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			10425,3	7523,1	72,16
7.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	923	1004	5118032		6655,5	4924,6	73,99
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118032	313	6655,5	4924,6	73,99
7.2.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	923	1004	5118033		1350,4	864,1	63,98
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	5118033	226	1350,4	864,1	63,98
7.2.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	923	1004	0028002		2419,4	1734,4	71,69
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1004	0028002	244	2419,4	1734,4	71,69
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			400,0	292,8	73,21
8.1.	Массовый спорт	923	1102			400,0	292,8	73,21
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках целевой программы «Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта»	923	1102	7960600		400,0	292,8	73,21
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1102	7960600	244	400,0	292,8	73,21
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			1000,0	701,5	70,15
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			1000,0	701,5	70,15
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570100		1000,0	701,5	70,15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1202	4570100	200	1000,0	701,5	70,15

Справочно:	На 30.09.2015г
Фактическая численность муниципальных служащих МО МО Северный, чел.	19
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих (ФОТ), тыс.руб.	9273,6

Приложение № 4 к Постановлению от 12.10.2015 г. №17

Распределение расходов местного бюджета по разделам, подразделам, функциональной классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 9 месяцев 2015 года

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Исполнено за 9 месяцев
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	12947,4
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	700,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	01 03	2045,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	9698,4
1.4.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии	01 07	318,0
1.5.	Резервные фонды	01 11	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	01 13	185,5
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0,0
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	0,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	80,0
3.1.	Общэкономические вопросы	04 01	0
3.2.	Связь и информатика	04 10	80,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	22545,0
4.1.	Благоустройство	05 03	22545,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	250,3
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05	108,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	142,3
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	6080,6
6.1.	Культура	08 01	6080,6
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	7979,4
7.1.	Социальное обеспечение населения	10 03	456,4
7.2.	Охрана семьи и детства	10 04	7523,0
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	292,8
8.1.	Массовый спорт	11 02	292,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	292,8
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	701,5
9.1.	Периодическая печать и издательства	12 02	701,5
	Всего расходов		50877,0

Приложение № 5 к Постановлению от 12.10.2015 г. №17

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2015 года

Код бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на год	Исполнено за 9 мес.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	119,4	-10218,0
923 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-90498,9	- 62406,5
923 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	90618,3	52188,5
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	119,4	-10218,0

Приложение № 6 к Постановлению от 12.10.2015 г. №17

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2015 года

Код бюджетной классификации	Наименование	Исполнено, тыс. руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	- 10218,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 10218,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-62406,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-62406,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-62406,5
923 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-62406,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	52188,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	52188,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	52188,5
923 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	52188,5

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.10.2015
№ 19**

Об утверждении Положения о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

В соответствии с пп.12 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 1.24 п. 1 ст. 31, п. 7 ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

**Приложение к постановлению Местной администрации
МО МО Северный От 12.10.2015 № 19**

**Положение
о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный, муниципальное образование) полномочий по решению вопроса местного значения о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования.
- 1.2. Целями и задачами органов местного самоуправления МО МО Северный при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения - о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования являются:
 - формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения;
 - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения;
 - 1.3. Достижение целей и задач, перечисленных в п.1.2. настоящего Положения, обеспечивается выполнением комплекса мероприятий, установленных Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНИП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. № 605, действующими нормами и правилами, не противоречащими действующему законодательству.

2. Порядок проведения мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов МО МО Северный

- 2.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения в МО МО Северный мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов МО МО Северный организуются и проводятся в соответствии с настоящим положением, муниципальной программой, утвержденной постановлением Местной администрации МО МО Северный, решением Муниципального Совета МО МО Северный об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.
- 2.2. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.
- 2.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации МО МО Северный (далее – Местная администрация), так и силами сторонних организаций, посредством заключения договоров (контрактов), соглашений о взаимодействии, либо посредством выделения субсидий (долевого участия).

3. Участие населения в решении вопроса местного значения

- 3.1. Жители муниципального образования участвуют в решении вопроса местного значения по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов МО МО Северный, принимая личное участие в проводимых мероприятиях, а также реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Деятельность Местной администрации МО МО Северный по решению вопроса местного значения

- 4.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов МО МО Северный;
 - организует мероприятия по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов;
 - анализирует эффективность участия в реализации мер по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов;

- осуществляет финансирование проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия по реализации вопроса местного значения – проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации деятельности по решению вопроса местного значения

5.1. Местная администрация МО МО Северный в установленном ею порядке разрабатывает и утверждает муниципальную программу по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования.

6. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения

6.1. Решение вопроса местного значения по проведению работ по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов является расходным обязательством муниципального образования, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования.

6.2. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной программой, и утверждается решением Муниципального Совета МО МО Северный о местном бюджете на очередной финансовый год.

7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

7.1. Органы и должностные лица местного самоуправления МО МО Северный несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения - проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования - в соответствии с действующим законодательством.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015
№ 20

Об утверждении Положения о порядке осуществления благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

В соответствии с пп. 9 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 1.30 п. 1 ст. 31, п. 7 ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение к постановлению Местной администрации МО МО Северный от 12.10.2015 № 20

Положение о порядке осуществления благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный, муниципальное образование).
- 1.2. Целями и задачами органов местного самоуправления МО МО Северный при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный являются:
 - создание благоприятных условий проживания населения муниципального образования;
 - обеспечение чистоты и порядка на территориях детских и спортивных площадок;
 - улучшение экологического состояния территории муниципального образования и обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, в частности - законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 1.3. Достижение целей и задач, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения, обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:
 - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 - устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
 - организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 - установка, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок;
 - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
 - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
 - выполнение оформления на праздничные мероприятия на территории муниципального образования;
 - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, туликов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 - озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
 - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

2. Порядок выполнения мероприятий по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный

- 2.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения в МО МО Северный мероприятия по осуществлению благоустройства территории муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с настоящим положением, муниципальной программой, утвержденной постановлением Местной администрации МО МО Северный (далее - Местная администрация), решением Муниципального Совета МО МО Северный об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.
- 2.2. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.
- 2.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, посредством заключения договоров (контрактов), соглашений о взаимодействии, либо посредством выделения субсидий (долевое участие).

3. Участие населения в решении вопроса местного значения

- 3.1. Жители муниципального образования участвуют в решении вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Полномочия Местной администрации по решению вопроса местного значения

- 4.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по участию в реализации мер по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный:
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный;
 - организует мероприятия по осуществлению благоустройства территории муниципального образования, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения мероприятий по осуществлению благоустройства территории муниципального образования;
 - анализирует эффективность реализации мер по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный;
 - осуществляет финансирование проведения мероприятий по участию в реализации мер по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования;

5. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения

- 5.1. Решение вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории муниципального образования является расходным обязательством муниципального образования, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования, а также за счет предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга межбюджетных трансфертов в форме субсидий.
- 5.2. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной программой, и утверждается решением Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

- 6.1. Органы и должностные лица местного самоуправления МО МО Северный несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по осуществлению благоустройства территории МО МО Северный в соответствии с действующим законодательством.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015
№ 21

Об утверждении Положения о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 7 ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение к постановлению Местной администрации МО МО Северный от 12.10.2015 № 21

Положение о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 120 «О Порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные правила оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный) от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.
- 1.2. Функции по оказанию содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, возлагаются на Местную администрацию МО МО Северный.
- 1.3. Функции по контролю за оказанием содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, возлагаются на Местную администрацию МО МО Северный.
- 1.4. Финансирование оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется Местной администрацией МО МО Северный, за счет средств бюджета МО МО Северный в соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Деятельность Местной администрации МО МО Северный, при оказании содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации направлена на достижение следующих целей:
 - 2.1.1. прогнозирование и предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории МО МО Северный;
 - 2.1.2. оказание содействия органам исполнительной государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 2.1.3. повышение уровня защиты населения и территорий Муниципального образования муниципального округа округ Петровский от чрезвычайных ситуаций.
- 2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели реализуются путем решения следующих задач:
 - 2.2.1. повышение готовности населения МО МО Северный и способности к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях МО МО Северный;
 - 2.2.2. оказание содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий Муниципального образования муниципального округа округ Петровский от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 2.2.3. осуществление финансирования мероприятий в области оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

3. Правила оказания содействия исполнительным органам сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций и обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

- 3.1. Информация в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории МО МО Северный, а также сведения о деятельности в этой области предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории МО МО Северный.
- 3.2. Оказание содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти в сборе и обмене указанной в пункте 3.1 настоящего Положения информацией на территории МО МО Северный осуществляется главным специалистом по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - уполномоченный).
- 3.3. Уполномоченный специалист назначается распоряжением Главы Местной администрации МО МО Северный из числа сотрудников Местной администрации МО МО Северный, в чьи должностные обязанности входят вопросы содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО МО Северный от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.
- 3.4. Уполномоченный осуществляет:
 - прием информации от дежурной службы Калининского района Санкт-Петербурга о состоянии окружающей среды, обстановке на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
 - содействие государственным органам исполнительной власти в представлении информации об угрозе, фактах возникновения чрезвычайной ситуации в территориальный отдел управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу;
 - участие в мероприятиях по оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории МО МО Северный по имеющимся каналам связи.
- 3.5. Информация включает в себя сведения:
 - об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации и её возможных последствиях;
 - о фактах и основных параметрах чрезвычайной ситуации;
 - о мерах по защите населения и территории МО МО Северный, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
 - о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайной ситуации;
 - о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности;
 - о характере деятельности организаций и потенциальной опасности.
- 3.6. Информация об угрозе чрезвычайной ситуации, фактах возникновения и основных параметрах чрезвычайной ситуации на территории МО МО Северный передается немедленно по всем каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты и электронного табло «Бегущая строка».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015
№ 22

Об утверждении Положения о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

В соответствии с пп. 27 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 1.27 п. 1 ст. 31, п. 7 ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение к постановлению Местной администрации МО МО Северный от 12.10.2015 № 22

Положение

о порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный (далее – МО МО Северный, муниципальное образование).
- 1.2. Целями и задачами органов местного самоуправления МО МО Северный при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный являются:
- пропаганда безопасности дорожного движения;
 - повышение дисциплины участников дорожного движения;
 - предупреждение совершения правонарушений, связанных с дорожно-транспортными происшествиями, и снижение тяжести их последствий (сокращение количества погибших и раненых в результате дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования);
 - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования)
- 1.3. Достижение целей и задач, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения, обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:
- издание для населения информационной печатной продукции по вопросам дорожно-транспортного травматизма;
 - иные виды мероприятий, не противоречащие действующему законодательству и имеющие отношение к профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный.

2. Порядок проведения мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный

- 2.1. В рамках решения вышеназванного вопроса местного значения в МО МО Невский округ мероприятия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный организуются и проводятся в соответствии с настоящим положением, муниципальной программой, утвержденной постановлением Местной администрации МО МО Северный, решением Муниципального Совета МО МО Северный об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год.
- 2.2. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем бюджетных ассигнований.
- 2.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации МО МО Северный (далее также – Местная администрация), так и силами сторонних организаций, посредством заключения договоров (контрактов), соглашений о взаимодействии, либо посредством выделения субсидий (долевого участия).

3. Участие населения в решении вопроса местного значения.

- 3.1. Жители муниципального образования участвуют в решении вопроса местного значения «по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный», принимая личное участие в проводимых мероприятиях, а также реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Деятельность Местной администрации по решению вопроса местного значения

- 4.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный:
- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный;
 - организует мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - определяет в установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок поставщика (исполнителя, подрядчика) для проведения мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
 - анализирует эффективность участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный;
 - осуществляет финансирование проведения мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования;
 - осуществляет иные полномочия по реализации вопроса местного значения участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации деятельности по решению вопроса местного значения

- 5.1. Местная администрация МО МО Северный в установленном ею порядке разрабатывает и утверждает муниципальную программу по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный.

6. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения

- 6.1. Решение вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования является расходным обязательством муниципального образования, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования.
- 6.2. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной программой, и утверждается решением Муниципального Совета МО МО Северный о местном бюджете на очередной финансовый год.

7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления МО МО Северный несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный в соответствии с действующим законодательством.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.10.2015
№ 23**

Об утверждении Положения о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

В соответствии с пп. 7 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 1.17 п. 1 ст. 31, п. 7 ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

**Приложение к постановлению Местной администрации
МО МО Северный от 12.10.2015 № 23****Положение****о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный****1. Общие положения.**

Настоящее Положение о проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения: «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» (далее – мероприятия) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный (далее – муниципальное образование).

Осуществление мероприятий в муниципальном образовании находится в ведении Местной администрации муниципального образования.

1.3. При осуществлении мероприятий в муниципальном образовании Местная администрация муниципального образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, Решениями Муниципального Совета муниципального образования, постановлениями Местной администрации и настоящим Положением.

1.4. Финансирование мероприятий в муниципальном образовании (далее мероприятия) осуществляется Местной администрацией муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

2. Цели и задачи Местной администрации муниципального образования при осуществлении мероприятий

- 2.1. Деятельность Местной администрации муниципального образования при осуществлении мероприятий направлена на достижение следующих целей и решение задач, направленных на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования активной жизненной позиции жителей муниципального образования:
- 1) воспитание гражданственности;
 - 2) воспитание патриотизма патриотических чувств, обусловленных интересом к героическому прошлому нашего народа;
 - 3) формирование у граждан с раннего возраста патриотизма, высокой гражданственности, готовности к защите Отечества, готовности к достойному служению Отечеству;
 - 4) развитие приоритетных ценностей в жизни молодых людей, а именно:
 - самой большой ценностью является жизнь человека, его здоровье и духовность,
 - служение Отечеству и его защита,
 - осмысление таких нравственных категорий как долг, честь, самоотверженность, Родина;
 - 5) сохранение памяти о подвигах человеческой солидарности, проявленных защитниками и жителями города в дни немецко-фашистской блокады и годы Великой Отечественной войны;
 - 6) повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения граждан, воспитание уважения к историческому и культурному наследию региона;
 - 7) эстетическое воспитание детей и подростков, приобщение к культурным традициям;
 - 8) всестороннее совершенствование личностных качеств: психологической устойчивости, физической силы, выносливости, быстроты принятия решений, наличия необходимых знаний и навыков, позволяющих действовать в экстремальных ситуациях;
 - 9) участие в подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ, в том числе организация проведение военно-спортивных игр и других мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи; препятствие развитию межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости, ксенофобии, бытового расизма, шовинизма,

политического экстремизма на национальной почве.

3. Мероприятия, проводимые Местной администрацией муниципального образования

- 3.1. Для достижения целей и задач местная администрация муниципального образования проводит следующие мероприятия:
- 1) разработка и реализация целевой программы мероприятий;
 - 2) проведение научно-практических конференций, уроков мужества и памяти, фестивалей и смотров, конкурсов народного творчества, посвященных юбилейным датам истории страны, города, района, муниципального образования, а также другим событиям в жизни муниципального образования;
 - 3) проведение дня призывника, торжественного вручения паспортов молодежи;
 - 4) участие в муниципальных, районных и городских мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - 5) проведение экскурсий по военно-патриотическому воспитанию;
 - 6) опубличование информации;
- привлечение к осуществлению мероприятий средств массовой информации, культуры;
- модернизация материально-технической базы патриотического воспитания, повышение уровня его организационно-методического обеспечения;
- повышение уровня профессиональной подготовки организаторов и специалистов патриотического воспитания Местной администрации муниципального образования;
- развитие системы патриотического воспитания в трудовых коллективах органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.
- 11) более широкое использование возможностей сети Интернет для решения задач патриотического воспитания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной администрацией муниципального образования формируется муниципальная Программа работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на очередной финансовый год (далее - Программа), которая утверждается Постановлением Местной администрацией муниципального образования не позднее 25 октября текущего года и служит основой для формирования бюджета на следующий год.
- 4.2. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного мероприятия, сроки проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты.
- 4.3. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования включают в себя:
- организацию и проведение военно-спортивных и историко-патриотических турниров, первенств, игр;
 - организацию и проведение конкурсов и выставок патриотической направленности (в том числе в помещениях библиотек и музеев);
 - организацию и проведение экскурсий военно-патриотической направленности;
 - организацию и проведение патриотических акций, слетов, круглых столов, уроков мужества;
 - приобретение цветочной продукции;
 - изготовление и (или) приобретение атрибутики и символики военно-патриотической направленности;
 - изготовление полиграфической продукции военно-патриотической направленности: брошюры, буклеты, листовки, плакаты, альбомы, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
 - приобретение формы и атрибутов с символикой Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, муниципального образования для участников мероприятий военно-патриотической направленности;
 - предоставление транспортного средства участникам мероприятия, до места проведения мероприятия и обратно;
 - предоставление питания для участников мероприятия;
 - приобретение наградной, сувенирной и подарочной продукции;
 - организацию медицинского сопровождения на мероприятиях;
 - организацию страховки для участников мероприятия;
 - участие в оборудовании залов Боевой Славы, организованных на территории муниципального образования;
 - приобретение оборудования для размещения экспонатов, изготовление макетов, наглядных материалов, атрибутики и символики военно-патриотической направленности;
 - участие в районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности;
 - организацию информационного сопровождения (в том числе кабельное телевидение);
 - иные виды мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан.
- 4.4. Финансирование организации и проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан осуществляется за счет средств местного бюджета, утвержденного Решением Муниципального Совета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального Совета муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Местной администрации муниципального образования.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.10.2015
№ 24**

Об утверждении Правил обработки персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007, № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

**Приложение к постановлению Местной администрации
МО МО Северный от 12.10.2015 № 24****ПРАВИЛА****обработки персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, и устанавливают порядок обработки, распространения, и использования персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный (далее – Местная администрация) с использованием средств автоматизации, без них или смешанным способом.
- 1.2. Местная администрация является оператором персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, работающих в Местной администрации по трудовому договору (далее – сотрудники) и граждан, обращающихся в Местную администрацию за оказанием государственных и (или) муниципальных услуг или по иным вопросам.
- 1.3. Обработка персональных данных сотрудников, необходимая для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», для осуществления и выполнения возложенных на Местную администрацию функций, полномочий и обязанностей, производится без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 1.4. Обработка персональных данных граждан, необходимая для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», для осуществления и выполнения возложенных на Местную администрацию функций, полномочий и обязанностей, производится без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 1.5. В тексте настоящих Правил используются следующие основные понятия:
- субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации;
 - представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени и в интересах субъекта персональных данных по его поручению на основании надлежащим образом оформленной доверенности или в силу закона.

2. Условия обработки персональных данных

- 2.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки, если обработка не подпадает в число предусмотренных законодательством исключений, когда такое согласие не требуется.
- 2.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда персональные данные были предоставлены Местной администрацией на основании действующего законодательства или, если персональные данные являются общедоступными, Местная администрация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- полное наименование и адрес;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предоставляемые пользователям персональные данные;
 - установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.
- 2.3. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.4. В случае если Местная администрация на основании договора поручает обработку персональных данных третьему лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанных лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

2.5. Местная администрация при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.6. В качестве мер, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, Местной администрацией:

разрабатываются и утверждаются правовые акты, направленные на выполнение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

проводятся проверки условий обработки персональных данных;

проводится ознакомление сотрудников Местной администрации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

проводится сбор у сотрудников Местной администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, обязательств о неразглашении персональных данных (Приложение № 1) и прекращении обработки персональных данных в случае прекращения с ним служебных (трудовых) отношений;

проводятся иные мероприятия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Срок обработки и хранения персональных данных

3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Местная администрация осуществляет в отношении персональных данных предусмотренные законодательством Российской Федерации и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение персональных данных.

3.2. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Местной администрацией и заканчивается:

- по достижении заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.3. Местная администрация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

4. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Местной администрацией.

4.2. Уточнение персональных данных осуществляется Местной администрацией по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

4.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

4.4. Блокирование персональных данных осуществляется Местной администрацией по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

4.5. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Местной администрацией неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

4.6. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение № 2).

5. Устранение нарушений законодательства, ответственность за нарушение, допущенные при обработке персональных данных

5.1. В случае выявления каких-либо нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, Местная администрация устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

5.2. Сотрудники Местной администрации, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Местной администрации, регулирующих отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Обработка персональных данных сотрудников Местной администрации

6.1. Персональные данные сотрудников Местной администрации включают в себя информацию о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейной ситуации, состоянии здоровья (если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником Местной администрации трудовой (служебной) функции), о предыдущих местах их работы, о судимости, о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации, а также иные сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Местная администрация не вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудника Местной администрации о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с реализацией трудовых (служебных) отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Местная администрация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

6.3. Целью обработки персональных данных сотрудников Местной администрации является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие сотрудникам в трудоустройстве, прохождении трудовой деятельности и муниципальной службы, обучении и продвижении по службе, должностном росте, обеспечении личной безопасности сотрудников и членов их семей, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Местной администрации.

6.4. Местная администрация обрабатывает персональные данные сотрудников следующими способами:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- смешанным способом;
- с передачей и без передачи по локальной сети Местной администрации и по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Получение персональных данных сотрудника Местной администрации осуществляется непосредственно у него самого.

6.6. Сотрудники Местной администрации должны быть ознакомлены под подпись с документами Местной администрации устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.7. При передаче персональных данных сотрудника Местная администрация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях;
- предупреждать лиц, получивших персональные данные сотрудника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные сотрудника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных сотрудников в пределах Местной администрации в соответствии с настоящими правилами;
- разрешать доступ к персональным данным сотрудников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные сотрудника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой (служебной) функции;
- передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудника в порядке, установленном законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.8. Сотрудники Местной администрации вправе:

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от Местной администрации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Местной администрации персональных данных;
- требовать от Местной администрации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Местной администрации при обработке и защите его персональных данных;

Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных физических лиц, не являющихся сотрудниками Местной администрации

7.1. Целями обработки персональных данных физических лиц, не являющихся сотрудниками Местной администрации (далее - граждане), являются реализация конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, оказание Местной администрацией государственных и (или) муниципальных услуг и осуществление возложенных на Местную администрацию функций.

7.2. Местная администрация обрабатывает персональные данные граждан следующими способами:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- смешанным способом;
- с передачей и без передачи по локальной сети Местной администрации и по сети Интернет.

7.3. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от граждан, обратившихся в Местную администрацию.

7.4. Доступ к персональным данным граждан третьих лиц возможен исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В противном случае такой доступ может быть предоставлен им исключительно на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

7.5. Обработка, в том числе хранение персональных данных граждан, осуществляется Местной администрацией до достижения соответствующих целей обработки персональных данных.

Приложение № 1 к Правилам обработки персональных данных в Местной администрации МО МО Северный

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей _____,
(должность)

предусматривающих работу с персональными данными сотрудников Местной администрации и иных субъектов персональных данных, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.
Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и сотрудникам Местной администрации, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей; в случае попытки третьих лиц или сотрудниками Местной администрации, не имеющим на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядок обработки и защиты персональных данных;

после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение служебного контракта, изменение должностных обязанностей и др.), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это сотрудникам Местной администрации, известную мне информацию, содержащую персональные данные, а также передать руководителю структурного подразделения (своему руководителю) или иному сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения (своего руководителя) все носители, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей в Местной администрации;

об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему руководителю.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г. _____ / _____

Приложение № 2 к Правилам обработки персональных данных в Местной администрации МО МО Северный

Утверждаю
Глава Местной администрации
МО МО Северный

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

А К Т об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Финляндский округ

Утверждаю
Глава Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ

«__» _____ 20__ г.

А К Т об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников.

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

№	Наименование	Количество листов

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015

№ 25

Об утверждении Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

В соответствии с пп. 8 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 7 ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение к постановлению Местной администрации
МО МО Северный от 12.10.2015 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок исполнения вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования», условия его решения в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее по тексту – муниципальное образование), права жителей муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопроса местного значения, а также порядок организации деятельности и расходные обязательства муниципального образования по решению вопроса местного значения.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на организации всех форм собственности, участвующих в организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение и защита конституционного права на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам.
- 2.2. Осуществление единой культурной политики на территории муниципального образования.
- 2.3. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.
- 2.4. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования по организации театрально-зрелищными, культурно-просветительными, зрелищно-развлекательными и иными досуговыми мероприятиями.
- 2.5. Оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

