



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-23.01.2014

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2014 г.

№ 1

О порядке предоставления субсидий в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2001 № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 12.11.2013г. № 058-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год в втором чтении (в целом)» в целях реализации расходного обязательства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, вытекающего из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, по осуществлению в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования путем предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Форму заявки на предоставление субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, согласно Приложению № 3.
4. Создать Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в составе, согласно Приложению № 4.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Муниципальное образование Северный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (мосеверный.рф).
6. Отменить постановление Местной администрации МО МО Северный от 19.12.2012 г. «О порядке предоставления в 2013 году субсидий в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».
7. Направить настоящее постановление в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собою.

И.о. Главы Местной администрации
МО МО Северный

А.В.Молчанова

Приложение №1
к постановлению Местной
администрации МО МО Северный
от 22.01.2014 г. № 1.

ПОРЯДОК

Проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Порядок предоставления субсидии), разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2001 № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный), Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 12.11.2013г. № 058-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2014 год в втором чтении (в целом)» (далее – Решение о местном бюджете).
2. Порядок предоставления субсидии устанавливает правила предоставления субсидии, предусмотренной статьей расходов «Субсидия на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный» в Приложении № 2 к Решению Муниципального Совета от 12.11.2013 г. № 058-р (далее - субсидия) в соответствии с пп. 1.9 п. 1 Перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, утвержденного ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.11.2011 г. № 658-120 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».
3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основе конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный (далее - конкурсный отбор), проводимого между общественными объединениями, уставной целью которых является оказание содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах, установленных действующим законодательством, участвующими в охране общественного порядка на территории МО МО Северный, являющиеся юридическими лицами и подавшими заявку в качестве участника конкурсного отбора (далее - претенденты на получение субсидии).
4. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:
4.1. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный (далее – Конкурсная комиссия).
4.2. Конкурсная комиссия отбирает заявки, поступившие от претендентов на получение субсидий в сроки, указанные в извещении. Заявки, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на получение субсидий, подавшим такие заявки.
4.3. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок с указанием сроков представления заявок для участия в конкурсном отборе и месте их приема, а также даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте МО МО Северный (мосеверный.рф) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсном отборе.
В извещении о проведении конкурсного отбора указываются предельный размер субсидии на год, адрес, куда направляется заявка, дни и часы приема заявок, телефон для справок.
4.4. Претенденты на получение субсидий для участия в конкурсном отборе представляют в Местную администрацию МО МО Северный (далее – Местная администрация) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, заявку по форме, утвержденной постановлением Местной администрации.
Заявка подается в печатном (1 экземпляр) и электронном (1 экземпляр) виде с приложением следующих документов:
- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;
- документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения (протокола) либо иного документа об избрании физического лица на должность (либо выписка из него), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности) (далее - руководитель). В

случае если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на получение субсидии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- предполагаемого плана мероприятий по участию в охране общественного порядка на территории МО МО Северный на текущий квартал (в свободной форме);
 - справки о наличии у претендента на получение субсидий в числе членов (в его составе) граждан, привлекаемых им к участию в обеспечении правопорядка на территории МО МО Северный на основании договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (далее – дружинники), с указанием сведений об их квалификации (в свободной форме);
 - копии договора, заключенного претендентом на получение субсидии с органами внутренних дел Санкт-Петербурга (далее – договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге)
 - копий удостоверений дружинников;
 - копий документов, выданных соответствующим органом внутренних дел Санкт-Петербурга и подтверждающих прохождение дружинниками программ правовой и специальной подготовки;
 - расчета (обоснования расходов), указанный претендентом на получение субсидии в заявке (объем и перечень расходов на поддержку деятельности общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории МО МО Северный, за счет средств субсидии (подробная сводная смета) не должен превышать предельного размера субсидии, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и приеме заявок;
 - реквизиты банковского счета претендента на получение субсидии.
- Заявка оформляется на русском языке. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав (прилагаемых) документов, быть скреплена печатью претендента на получение субсидии и подписана руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидии. Копии документов, представленных в составе заявки, должны быть прошиты и подписаны (заверены) на сшивке руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидии, на обратной стороне последнего листа копии каждого документа должно быть указано общее количество листов в данном документе, сшивка должна быть скреплена печатью претендента на получение субсидии.
- Соблюдение претендентом на получение субсидии указанных выше требований означает, что заявка и все документы и сведения, входящие в ее состав, поданы от имени претендента на получение субсидии, а также подтверждает подлинность и достоверность заявки и представленных в ее составе документов и сведений.
- Одновременно подается копия заявки на электронном (цифровом) носителе.

4.5. Прием заявок осуществляется секретарем Конкурсной комиссии. Представленные заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок и претендентам на получение субсидий не возвращаются.

4.6. К прохождению конкурсного отбора не принимаются заявки:

- на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с подготовкой и проведением мероприятий, сроки проведения которых выходят за пределы квартала, в котором предоставляется субсидия;
- заполненные с нарушением установленной формы.

4.7. Претендент имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную на участие в конкурсном отборе заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

4.8. Материалы, входящие в состав заявки на конкурсный отбор, по окончании процедуры конкурсного отбора претендентам на получение субсидии не возвращаются и хранятся в Планово-экономическом отделе Местной администрации.

Принятые заявки передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора, исходя из следующих критериев:
- опыт претендента на получение субсидии в осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории МО МО Северный и (или) проведении аналогичных мероприятий;

- экономическая обоснованность затрат при осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории МО МО Северный;
- наличие кадровых, материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по охране общественного порядка на территории МО МО Северный.

4.11. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора и размера субсидий оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня заседания Конкурсной комиссии.

4.12. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

5. Оформление решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

5.1. Решение о предоставлении субсидий утверждается постановлением Местной администрации.

Подготовка проекта постановления Местной администрации о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется планово-экономическим отделом Местной администрации в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

5.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенного между Местной администрацией и получателем субсидии - победителем конкурсного отбора, в котором должны быть предусмотрены:

- сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии - победителем конкурсного отбора отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии получателю субсидии - победителю конкурсного отбора;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии получателем субсидии - победителем конкурсного отбора условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет МО МО Северный в полном объеме;
- право Местной администрации в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в бюджет МО МО Северный в случае нарушения условий ее предоставления устанавливается Местной администрацией.

7. Любой претендент на получение субсидии имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке действия (бездействие) Местной администрации, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента на получение субсидии.

Приложение № 2
к постановлению Местной
администрации МО МО Северный
от 22.01.2014 г. № 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ

в Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный

ЗАЯВКА

на предоставление в _____
субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Заявитель (полное официальное наименование претендента на получение субсидии):	_____
2. Краткое официальное наименование претендента на получение субсидии:	_____
3. Место нахождения претендента на получение субсидии:	_____
4. Телефон/ факс претендента на получение субсидии:	_____
5. Веб-сайт претендента на получение субсидии (при наличии):	_____

Лица, ответственные за участие претендента на получение субсидии в охране общественного порядка на территории МО МО Северный:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в охране общественного порядка на территории МО МО Северный
Руководитель претендента на получение субсидии	_____	_____	_____

7. Расчет (обоснование расходов) претендента на получение субсидии: объем и перечень расходов на поддержку деятельности общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории МО МО Северный за счет средств субсидии на _____ год (подробная сводная смета):

N п/п	Вид расходов	Сумма (руб.)
	ИТОГО	

8. Состав заявки (опись входящих в ее состав документов):

8.1. _____

8.2. _____

8.3. ...

Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя претендента на получение субсидии (иного лица, обладающего правом действовать от имени претендента на получение субсидии)

_____/_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

Подпись главного бухгалтера претендента на получение субсидии

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Дата представления заявки в Местную администрацию МО МО Северный: « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется работником организационного отдела Местной администрации МО МО Северный, принявшим настоящую заявку)

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации МО МО Северный от 22.01.2014г. № 1.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный

Председатель комиссии: Касаткин И.М., заместитель главы Местной администрации МО МО Северный;

Заместитель председателя: Прокопиева Т.Н., специалист I категории организационно – правового отдела Муниципального Совета МО МО Северный;

Члены комиссии: Ждановская В.А., руководитель планово-экономического отдела Местной Администрации МО МО Северный;

Вишневская Е.А., главный специалист – бухгалтер Местной администрации МО МО Северный;

Уманец М.С., главный бухгалтер Муниципального Совета МО МО Северный;

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Романовский С.А.;

Секретарь комиссии: Мейронян Т.Г., ведущий специалист по работе с населением Муниципального Совета МО МО Северный.

Приложение № 4
к постановлению Местной администрации МО МО Северный от 22.01.2014 г. № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии

по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Местной администрации МО МО Северный (далее – Местная администрация), созданным в целях проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами МО МО Северный, Порядком проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный, и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение и оценка заявок претендентов на получение субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный (далее - претенденты на получение субсидий), и прилагаемых к ним документов, перечень которых определяется Порядком проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный (далее - Порядок предоставления субсидии);

- обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок претендентов на получение субсидий;

- определение победителя конкурсного отбора.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания Конкурсной комиссии и заслушивать разъяснения представителей претендентов на получение субсидий в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Местной администрации. При этом в состав комиссии входит Председатель.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие Председателя Конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

3.3. Ведение дел Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет журнал регистрации заявок, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

- разъясняет представителям претендентов на получение субсидий условия и порядок участия в конкурсном отборе;

- при приеме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком предоставления субсидии;

- повещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания по электронной почте, телефону или по факсу о дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии, при этом Председатель Конкурсной комиссии учитывается в общем числе членов Конкурсной комиссии.

3.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

Секретарь Конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании.

3.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

3.7. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Планово-экономическом отделе Местной администрации.

3.8. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Местная администрация.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Извещение о проведении конкурсного отбора для принятия решения на предоставление субсидии в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный проводит конкурсный отбор общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в 2014 году.

1. Наименование органа МСУ, предоставляющего субсидию: Местная администрация МО МО Северный.

2. Юридический адрес: 195274, г.С-Пб, пр. Луначарского, дом 80 корп.1, литера Б.

3. Адрес электронной почты: mo_nord_spb@mail.ru

4. Адрес официального сайта: мосеверный.рф

5. Источник финансирования: Бюджет МО МО Северный.

6. Претенденты на получение субсидий для участия в конкурсном отборе представляют в Местную администрацию МО МО Северный (далее – Местная администрация) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, заявку по форме, согласно приложению к настоящему извещению.

Заявка подается в печатном (1 экземпляр) и электронном (1 экземпляр) виде с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте

- извещения о проведении конкурса выписки из Единого государственного реестра

- юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки

- документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения (протокола) либо иного документа об избрании физического лица на должность (либо выписка из него), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо

нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на получение субсидии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- предполагаемого плана мероприятий по участию в охране общественного порядка на территории МО МО Северный на текущий квартал (в свободной форме);

- справки о наличии у претендента на получение субсидий в числе членов (в его составе) граждан, привлекаемых им к участию в обеспечении правопорядка на территории МО МО Северный на основании договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (далее – дружинники), с указанием сведений об их квалификации (в свободной форме);

- копии договора, заключенного претендентом на получение субсидии с органами внутренних дел Санкт-Петербурга (далее – договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге)

- копий удостоверений дружинников;

- списка дружинников, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт – Петербурга.

- расчета (обоснования расходов), указанный претендентом на получение субсидии в заявке (объем и перечень расходов на поддержку деятельности общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории МО МО Северный, за счет средств субсидии на 2014 год (подробная сводная смета) не должен превышать предельного размера субсидии, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и приеме заявок;

- реквизиты банковского счета претендента на получение субсидии.

Заявка оформляется на русском языке. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав (прилагаемых) документов, быть скреплена печатью претендента на получение субсидии и подписана руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидии.

Копии документов, представленных в составе заявки, должны быть прошиты и подписаны (заверены) на шивке руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидии, на обратной стороне последнего листа копии каждого документа должно быть указано общее количество листов в данном документе, шивка должна быть скреплена печатью претендента на получение субсидий.

Соблюдение претендентом на получение субсидии указанных выше требований означает, что заявка и все документы и сведения, входящие в ее состав, поданы от имени претендента на получение субсидии, а также подтверждает подлинность и достоверность заявки и представленных в ее составе документов и сведений.

Одновременно подается копия заявки на электронном (цифровом) носителе.

8. Прием заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Представленные заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок и претендентам на получение субсидий не возвращаются.

9. К прохождению конкурсного отбора не принимаются заявки:

на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с подготовкой и проведением мероприятий, сроки проведения которых выходят за пределы квартала, в котором предоставляется субсидия;

заполненные с нарушением установленной формы;

если в отношении документов и сведений, входящих в состав заявки, не соблюдены требования, указанные в пункте 7 настоящего Извещения.

10. Претендент имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную на участие в конкурсном отборе заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

11. Материалы, входящие в состав заявки на конкурсный отбор, по окончании процедуры конкурсного отбора претендентам на получение субсидии не возвращаются и хранятся в планово-экономическом отделе Местной администрации.

12. Требования к заявке: заявка должна быть оформлена в соответствии с Приложением № к настоящему извещению.

13. Предельный размер субсидии на 2014 г. составляет: **468 000 (четыреста шестьдесят восемь тысяч).**

14. Критерии оценки конкурсного отбора:

1)опт претендента на получение субсидии в осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории МО МО Северный и (или) проведении аналогичных мероприятий;

2)экономическая обоснованность затрат при осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории МО МО Северный;

3)наличие кадровых, материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по охране общественного порядка на территории МО МО Северный.

15. В случае непредставления победителем конкурсного отбора Местной администрации в срок, установленный постановлением Местной администрации о предоставлении субсидии, подписанного договора победитель конкурсного отбора (получатель субсидии) лишается права на получение субсидии;

предоставления субсидии или возврата субсидий получателем субсидии, или отказа победителя конкурсного отбора от получения субсидии после заключения договора конкурсная комиссия назначает дату проведения нового конкурсного отбора.

16.Срок подачи заявок: заявки принимаются с 10.00 до 18.00 час. по рабочим дням (пятница до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.) с **24.01.2014г. по 04.02. 2014 г.** по адресу: 195274, г. С-Пб., пр. Луначарского, дом 80, корп.1. лит. Б (планово-экономический отдел Местной администрации МО МО Северный, тел: 558-56-05).

17. Дата рассмотрения заявок: **11.00 часов 05.01.2014 года.**

18. **Дата подписания договора:** 13 февраля 2014 г. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенного между Местной администрацией и получателем субсидии - победителем конкурсного отбора, в котором должны быть предусмотрены: сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии - победителем конкурсного отбора отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;

- порядок перечисления субсидии получателю субсидии - победителю конкурсного отбора;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии - победителем конкурсного отбора условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет МО МО Северный в полном объеме;

- право Местной администрации в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

20. Порядок возврата субсидии в бюджет МО МО Северный в случае нарушения условий ее предоставления устанавливается Местной администрацией.

21. Любой претендент на получение субсидии имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке действия (бездействие) Местной администрации, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента на получение субсидии.

Заявки, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на получение субсидий, подавшим такие заявки.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВКИ

в Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Северный

ЗАЯВКА

на предоставление в _____ субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Заявитель (полное официальное наименование претендента на получение субсидии):	_____
2. Краткое официальное наименование претендента на получение субсидии:	_____
3. Место нахождения претендента на получение субсидии:	_____
4. Телефон/ факс претендента на получение субсидии:	_____
5. Веб-сайт претендента на получение субсидии (при наличии):	_____

Лица, ответственные за участие претендента на получение субсидии в охране общественного порядка на территории МО МО Северный:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в охране общественного порядка на территории МО МО Северный
Руководитель претендента на получение субсидии			

7. Расчет (обоснование расходов) претендента на получение субсидии: объем и перечень расходов на поддержку деятельности общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории МО МО Северный за счет средств субсидии на _____ год (подробная сводная смета):

N п/п	Вид расходов	Сумма (руб.)
	ИТОГО	

8. Состав заявки (опись входящих в ее состав документов):

8.1. _____

8.2. _____

8.3.

Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя претендента на получение субсидии (иного лица, обладающего правом действовать от имени претендента на получение субсидии)

_____/_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

Подпись главного бухгалтера претендента на получение субсидии

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Дата представления заявки в Местную администрацию МО МО Северный: « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется работником организационного отдела Местной администрации МО МО Северный, принявшим настоящую заявку)

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Газета «Муниципальное образование Северный». Учредитель, издатель: Муниципальный Совет МО МО Северный

Адрес редакции: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80 корп. 1. Тел. 558-56-05.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС2-7667 от 29 июля 2005 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному Федеральному округу. Редакционная коллегия: Романовский С.А., Ануфриева Т.Ф.,

Главный редактор: Романовский С.А. Выпускающий редактор: Белкина А.В. Фото: Белкина А.В.

Тираж 1000 экз. Подписано в печать 23.01.2014 г. Время подписания 12.00. Распространяется бесплатно. Позиция редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание и достоверность рекламных и иных материалов редакция ответственности не несет. Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются.

195274 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПР.ЛУНАЧАРСКОГО 80/1 ТЕЛ/ФАКС 558-56-05 E-MAIL: mo_nord_spb@mail.ru САЙТ: мосеверный.рф