МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРНЫЙ

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ -ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

№14 (302) • СЕНТЯБРЬ • ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 2005 ГОДА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА – 05.09.2017

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 021-007-5-2017

Протокол № 007-5-2017

"04" сентября 2017 Санкт-Петербург

Об официальных символах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

На основании ст. 9 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003 № 131-ФЗ, ст. 6 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 07.06.2005 № 237-30, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, а также в соответствии с Положением о Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 21.03.1996 № 403, и Порядком выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента РФ от 13.10.2003 № 471-рп,, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение от 08.09.2009 № 044-р «Об утверждении эскизов герба и флага МО МО Северный».
2. Внести следующие изменения в решение от 08.09.2009 № 045-р "Об утверждении положений о гербе и флаге МО МО Северный":

2.1. В тексте решения:

2.1.1. наименование решения изложить в следующей редакции «Об утверждении Положений о гербе и флаге внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»;

2.1.2. в пункте 1 решения слова "«Положение о гербе муниципального образования муниципальный округ Северный», согласно Приложению № 1" изложить в следующей редакции "«Положение о гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению 1 к настоящему решению»;

2.1.3. в пункте 2 решения слова "«Положение о флаге муниципального образования муниципальный округ Северный», согласно Приложению № 2" изложить в следующей редакции "«Положение о флаге внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению 2 к настоящему решению»;

2.2. Приложение № 1 к решению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

2.3. Приложение № 2 к решению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению

3. Направить настоящее решение в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации для проведения геральдической экспертизы и внесения в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета **Т.Ф. Ануфриева**

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
от 04.09.2017 г. N021-007-5-2017

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением
Муниципального Совета муниципального образования
муниципальный округ Северный
от 08.09.2009 г. № 045-р

Положение «О гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

Настоящим положением для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный) устанавливается описание и порядок официального использования герба МО МО Северный.

1. Общие положения

1.1. Герб МО МО Северный составлен в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о гербе МО МО Северный и рисунки герба МО МО Северный в многоцветном и одноцветном вариантах хранятся в Муниципальном Совете МО МО Северный и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус герба МО МО Северный

2.1. Герб МО МО Северный является официальным символом МО МО Северный.

2.2. Герб МО МО Северный подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Геральдическое описание и обоснование символики герба МО МО Северный

3.1. Геральдическое описание герба МО МО Северный:

«В лазоревом (синем, голубом) поле серебряный скачущий северный олень, перескакивающий через смещенную влево и вниз волнистую серебряную нитевидную перевязь «.

Стороны в геральдике определяются от лица, держащего щит.

3.2. Обоснование символики герба МО МО Северный:

Территория МО МО Северный расположена севернее Муринского ручья и, согласно «Топонимической энциклопедии Санкт-Петербурга» (СПб.2002. С.14), относится к исторической местности Шувалово-Озерки. Разработка проекта планировки этих микрорайонов велась в мастерской № 1 института «Ленпроект» архитекторами Г.Н. Булдаковым, А.И. Наумовым, С.Г. Красниковым, Ю.А. Овсиевым и В.М. Рохлиным (Лисовский В.Г., Ленинград. Районы новостроек. Л. 1983. С.216). Кварталы здесь образуются несколькими протяженными домами, окружающими прямоугольные дворы со зданиями школ и детских учреждений в центре. Внешние, как правило, девятиэтажные корпуса этих групп создают фронтальную застройку магистралей. В разрывы между ними включены здания повышенной этажности, магазины и учреждения коммунально-бытового обслуживания. Каждый из жилых микрорайонов имеет площадь от 120 до 250 гектаров каждый, с населением от 40 до 70 тысяч жителей.

Магистрали в этом большом жилищном массиве в своих названиях отражают тему русской и советской культуры. Проходящий здесь проспект Просвещения назван так в октябре 1970 года. Пересекающий проспект Просвещения проспект Культуры назван так 12 июня 1972 года. Участок от Северного пр. до Дороги в Бугры и часть Тихорецкого пр. от Светлановского пр. до Северного пр. в 1964–1972 гг. именовался дорогой в Бугры.. Суздальский проспект наименован 15 июля 1974 г. по Суздальским озерам, вблизи которых проспект начинался. Проспект Луначарского наименован 2 октября 1970 г. в честь А.В. Луначарского – советского государственного и партийного деятеля, народного комиссара просвещения СССР. Улица Демьяна Бедного наименована 2 октября 1970 г. в честь русского советского поэта Демьяна Бедного (Е.А. Придворова, 1883–1945).

На 1970–1980-е годы приходится строительство жилых кварталов округа Северный, образующих «северный фасад города».

В 1940 году новое 102 строительство НКПС развернуло сооружение железнодорожной линии Ручьи – Парголово с промежуточной станцией Бугры (современная территория Выборгского района Санкт-Петербурга), начавшей действовать в 1946 году. Через непродолжительное время станцию переименовали в Парнас. Частично эта магистраль ныне проходит по территории МО МО Северный (Октябрьская железная дорога. Санкт-Петербургское отделение. От Выборга до Новгорода. Каталог станций. СПб. 1998. С.175).

Территория к северу от соединительной железной дороги занимают поля сельскохозяйственного предприятия «Бугры». Здесь проходит граница Санкт-Петербурга с Ленинградской областью. В начале 2000-х гг. здесь был проложен участок кольцевой автомобильной дороги, а на месте одного из бывших полей поострен крупный торговый центр "Реал". Отсюда открывается вид на жилые кварталы северной части города.

До 1960-х гг. на территории округа (пересечение современных проспектов Культуры и Просвещения) располагался Хутор Рейнер. В нем жили немецкие колонисты, переселившиеся сюда из населенного пункта Немецкая Гражданка. В переводе с немецкого "рейнер" (Reuter) – «всадник». Сохранилась аллея из старых берез, которая некогда вела к располагавшемуся здесь правлению совхоза «Ручьи». О былой истории местности еще в 1970-е годы напоминал красивый яблоневый сад отдельные деревья, которого можно было видеть еще в 1990-е годы.

Выселок на северном берегу Муринского ручья обозначен на «Плане местности имения Мурино 1890 года», воспроизведенном в книге Н.В. Мурашовой и Л.П. Мыслиной «Дворянские усадьбы Санкт-Петербургской губернии. Всеволожский район» (СПб. 2008. С.155). К нему вела дорога от дер.Сосновка, проходившая мимо фермы Бенуа (угол современных Светлановского и Тихорецкого пр). Севернее этого хутора дорога не шла, здесь простирались заболоченные леса. От усадьбы Бугры начиналась дорога на Мурино – в то время – в имение Воронцовых. Такую же картину мы видим на «Карте Санкт-Петербургской губернии 1910 г." (составитель Ю. Гаш), с той лишь разницей что местность севернее выселка к тому времени была уже более освоенной – проведены работы по осушению болотистой территории, прорыты мелиоративные канавы. До 1952 г. именем Бенуа назывался проспект, связывающий ферму с Сосновкой, переименованный в Тихорецкий.

Частично в территорию округа Северный входит парк, расположенный в пойме Муринского ручья Он создан по проекту, разработанному архитекторами А.Г. Леляковым и ГЛ.Шолоховой.

Серебряный северный олень напоминает о названии округа. Серебряный северный олень символизирует благородство и силу духа, упорство, свободолюбие, гордость.

Смещенная влево и вниз серебряная волнистая нитевидная перевязь символизирует Муринский ручей, а перескакивающий через нее олень – сложившийся в 1970-е годы топоним местности – новостройки севернее Муринского ручья, к которому и восходит название округа, одновременно олицетворяя и его северное расположение на карте города.

Серебро – чистота помыслов, искренность, правдивость, невинность, благородство, откровенность, непорочность, надежда.

Лазоревый (синий, голубой) – символ красоты, любви, мира, возвышенных устремлений.

4. Порядок воспроизведения герба МО МО Северный

4.1. Воспроизведение герба МО МО Северный, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 3.1 настоящего положения. Воспроизведение герба гербе МО МО Северный допускается в следующих вариантах:

– многоцветном (Приложение 1 к настоящему положению);
– одноцветном (Приложение 2 к настоящему положению);
– одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов (Приложение 3 к настоящему положению).

4.2. Допускается воспроизведение герба МО МО Северный на бланках ОМСУ МО МО Северный в черно-белом варианте (Приложение 4 к настоящему положению).

4.3. Допускается воспроизведение герба МО МО Северный со щитом или без щита в тонированном одноцветном варианте (Приложение 5 к настоящему положению).

4.4. Ответственность за искажение рисунка герба МО МО Северный, изменение композиции либо цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель, допустивший эти искажения или изменения.

5. Порядок официального использования герба МО МО Северный

5.1. Герб МО МО Северный помещается:

– на зданиях органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) МО МО Северный;
– на зданиях официальных представительств ОМСУ МО МО Северный за пределами МО МО Северный;
– в рабочих кабинетах Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Глава МО), главы Местной Администрации;
– на печатях ОМСУ МО МО Северный;
– на официальных изданиях ОМСУ МО МО Северный;
– в залах заседаний ОМСУ МО МО Северный.

5.2. Герб МО МО Северный может помещаться:

– на знаках и документах, удостоверяющих присвоение звания "Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный";
– на указателях при въезде на территорию в границах МО МО Северный;
– на объектах движимого и недвижимого имущества, транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности;
– в залах заседаний и рабочих кабинетах руководителей муниципальных предприятий и учреждений, расположенных в границах МО МО Северный;

5.3. Герб МО МО Северный воспроизводится на:

– удостоверениях должностных лиц ОМСУ МО МО Северный, муниципальных служащих и иных работников ОМСУ МО МО Северный, депутатов Муниципального Совета;
– бланках правовых актов ОМСУ МО МО Северный;
– бланках писем ОМСУ МО МО Северный.

5.4. Герб МО МО Северный может воспроизводиться на бланках депутатов Муниципального Совета МО МО Северный, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.5. Допускается воспроизведение герба МО МО Северный на:

– печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
– грамотах, приглашениях, визитных карточках ОМСУ МО МО Северный, Главы МО, депутатов Муниципального Совета МО МО Северный, должностных лиц ОМСУ МО МО Северный.

5.6. По согласованию с Главой МО допускается использование герба МО МО Северный в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в МО МО Северный либо непосредственно связанных с МО МО Северный.

5.7. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба МО МО Северный устанавливается ОМСУ МО МО Северный.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

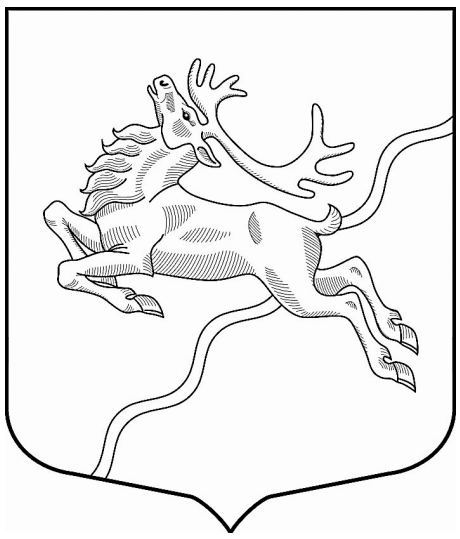
6.1. Использование герба МО МО Северный в нарушение установленного Уставом МО МО Северный и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета МО МО Северный порядка официального использования герба МО МО Северный, а также публичное проявление неуважения к гербу МО МО Северный способами, указывающими на явное пренебрежение к гербу МО МО Северный, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 12 мая 2010 года).

7. Заключительные положения

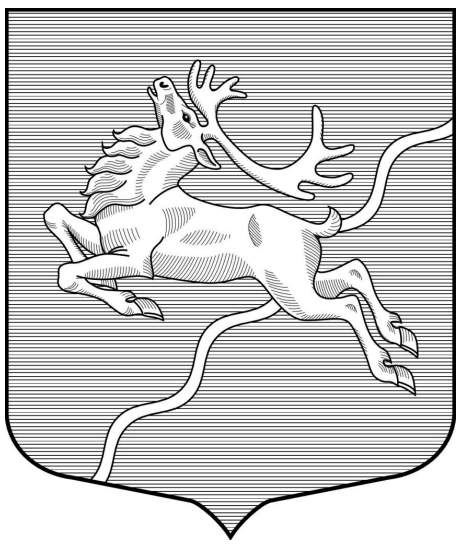
7.1. Внесение в состав (рисунок) герба МО МО Северный каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром пунктов 3.1 и 4.1 настоящего положения для отражения в описании внесенных элементов.

Приложение 1
к Положению «О гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

Приложение 2
к Положению «О гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

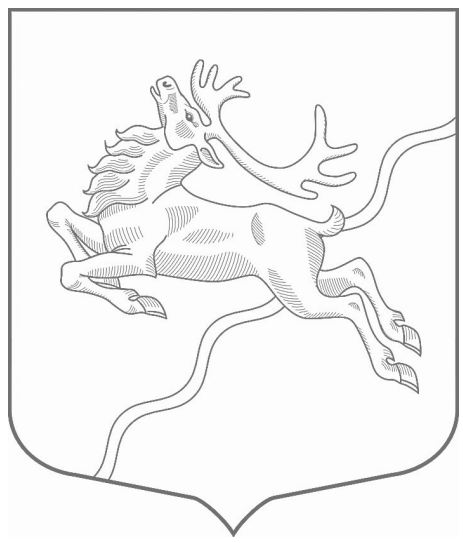


Приложение 2
к Положению «О гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»



Приложение 4
к Положению «О гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

Приложение 5
к Положению «О гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»



Приложение 1
к решению Муниципального Совета от 04.09.2017 г. N021-007-5-2017

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением
Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Северный
от 08.09.2009 г. № 045-р

Положение «О флаге внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

Настоящим положением для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный) устанавливается описание и порядок официального использования флага МО МО Северный.

1. Общие положения

1.1. Флаг МО МО Северный разработан на основании герба МО МО Северный, в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о флаге МО МО Северный и образцовый экземпляр (цветной рисунок) флага МО МО Северный хранятся в Муниципальном Совете МО МО Северный и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус флага МО МО Северный

2.1. Флаг МО МО Северный является официальным символом МО МО Северный и служит знаком единства его населения.

2.2. Флаг МО МО Северный подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Описание флага МО МО Северный

Флаг МО МО Северный представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине 2:3, воспроизводящее композицию герба МО МО Северный в синем и белом цветах.

4. Порядок воспроизведения флага МО МО Северный

4.1. Воспроизведение флага МО МО Северный, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в разделе 3 настоящего положения, и рисунку, приведенному в Приложении 1 к настоящему положению.

Ответственность за искажение флага МО МО Северный, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

5. Порядок официального использования флага МО МО Северный

5.1. Флаг МО МО Северный поднят постоянно на зданиях органов местного самоуправления МО МО Северный (далее – ОМСУ) и официальных представительств МО МО Северный за пределами МО МО Северный.

5.2. Флаг МО МО Северный установлен постоянно в залах заседаний ОМСУ и в рабочих кабинетах Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Глава МО), главы Местной Администрации.

5 3. Флаг МО МО Северный:

а). может быть поднят постоянно либо по праздничным и памятным датам на зданиях, занимаемых муниципальными предприятиями и учреждениями;

б). может быть установлен постоянно в рабочих кабинетах руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также в залах заседаний муниципальных предприятий и учреждений.

в). может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

– в памятных, мемориальных и значимых места, расположенных на территории в границах МО МО Северный;
– в местах массовых собраний жителей МО МО Северный;
– в образовательных организациях, расположенных на территории в границах МО МО Северный.

5.4. Флаг МО поднимается (устанавливается) на зданиях и в помещениях на территории в границах МО МО Северный:

– в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации;
– во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых ОМСУ.

5.5. Флаг МО МО Северный может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий.

5.6. При использовании флага МО МО Северный в знак траура флаг МО МО Северный приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг МО МО Северный, а также если флаг МО МО Северный установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага МО МО Северный крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага МО МО Северный, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага МО МО Северный.

5.7. При одновременном подъеме (размещении) флага МО МО Северный и Государственного флага Российской Федерации, флаг МО МО Северный располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (если стоять к ним лицом).

При одновременном подъеме (размещении) флага МО МО Северный и флага Санкт-Петербурга, флаг МО МО Северный располагается справа от флага Санкт-Петербурга (если стоять к ним лицом).

При одновременном подъеме (размещении) флага МО МО Северный, Государственного флага Российской Федерации и флага Санкт-Петербурга, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а флаг МО МО Северный – слева от центра, (если стоять к ним лицом).

При одновременном подъёме (размещении) чётного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается Флаг Санкт-Петербурга, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг МО МО Северный, справа от флага Санкт-Петербурга располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5.8. Размер полотнища флага МО МО Северный не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации), а высота подъема флага МО МО Северный не может быть больше высоты подъема этих флагов.

Флаг МО МО Северный не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

5.9. Флаг МО МО Северный или его изображение может размещаться:

– на транспортных средствах Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, главы Местной Администрации;
– на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.10. Изображение флага МО МО Северный может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы флагов, вымпелов и иных вексиллологических (флаговых) символов ОМСУ, муниципальных предприятий и учреждений.

Допускается использование изображения флага МО МО Северный в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в МО МО Северный или непосредственно связанных с МО МО Северный.

5.11. Допускается размещение изображения флага МО МО Северный:

– в печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
– на грамотах, приглашениях, визитных карточках ОМСУ, Главы МО, депутатов Муниципального Совета МО, должностных лиц ОМСУ.

5.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения экземпляров флага МО МО Северный устанавливается ОМСУ.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование флага МО МО Северный в нарушение установленного Уставом МО и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета порядка официального использования флага МО МО Северный, а также публичное проявление неуважения к флагу МО МО Северный способами, указывающими на явное пренебрежение к флагу МО МО Северный, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 12 мая 2010 года)

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) флага МО МО Северный каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром разделов 3 и 4 настоящего положения для отражения внесенных элементов в описании.

Приложение 1

к Положению «О флаге внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 0 2 2 - 0 0 7 - 5 - 2 0 1 7

Протокол № 007-5-2017

«04» сентября года | Санкт-Петербург

О признании утратившими силу решений Муниципального Совета от 24.07.2012 № 032-р, от 25.10.2016 № 026-р

В целях приведения нормативных правовых актов Муниципального Совета в соответствие с действующим законодательством, учитывая протест прокурора Калининского района от 07.08.2017 исх.№ 03–01–2017/218, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Муниципального Совета от 24.07.2012 № 032-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», от 25.10.2016 № 026-р «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 24.07.2012 года № 032-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»».
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета **Т.Ф. Ануфриева**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 0 2 3 - 0 0 7 - 5 - 2 0 1 7

Протокол № 007-5-2017

«04» сентября 2017 года | Санкт-Петербург

Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2008 № 563 «О порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Севеврный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
4. Контроль за исполнением решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Главу Местной администрации и заместителя Главы Местной администрации.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета **Т.Ф. Ануфриева**

Приложение

к решению Муниципального Совета от «04» сентября 2017 г. № 023-007-5-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.
3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

1) составление проекта местного бюджета;
2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;
3) исполнение местного бюджета;
4) осуществление муниципального финансового контроля;
5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северныйе (далее – Муниципальный Совет);
2) Глава муниципального образования;
3) Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация);
4) Контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган); главные распорядители средств местного бюджета;
5) главные администраторы доходов местного бюджета;
6) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
3) при утверждении местного бюджета устанавливает в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета: перечень главных распорядителей средств местного бюджета; перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп) видов расходов местного бюджета либо перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп видов расходов местного бюджета);
4) при утверждении местного бюджета утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета;
5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
6) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
7) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5 Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования определяет бюджетную политику муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
2) составляет и вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
3) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципальному Совету;
4) утверждает и направляет в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
5) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;
6) организует исполнение местного бюджета;
7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
10) осуществляет составление и ведение кассового плана;
11) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
12) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
14) составляет бюджетную отчетность муниципального образования;
15) определяет порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
16) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
17) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации;
18) определяет финансовый орган муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом;
19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом РФ.
2. Контрольно-счетный орган также осуществляют бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
2) экспертизе проектов решений Муниципального Совета о бюджете, решений Муниципального Совета о местном бюджете, иных решений Муниципального Совета, регулирующих в соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
3) экспертизе муниципальных программ;
4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

– принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

– принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

– заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной Администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 12. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решений Муниципального Совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной администрацией. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Глава Местной администрации, как финансовый орган, имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, нормативными правовыми актами Местной Администрации, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, нормативными правовыми актами Местной Администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в порядке, установленном Местной Администрацией.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Местной Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной Администрацией. Муниципальный Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального Совета о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами Санкт-Петербурга) может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Санкт-Петербурга). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

5) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);

9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

7) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения финансовой экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган не позднее первого декабря подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Муниципального совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

– заслушивает доклад Главы Местной администрации;

– заслушивает содоклад (заключение) руководителя Контрольно-счетного органа;

– принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

7. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

– утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

– утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;

– утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

– утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);

– назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.

9. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой Местной администрации, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

10. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

11. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

Проект решения Муниципального Совета о местном бюджете, выносимый на публичные слушания, а также оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, и не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения данного муниципального правового акта Муниципальным Советом, публикуются в средствах массовой информации.

12. Предложения жителей по проекту подаются в Муниципальный Совет в письменном виде не позднее дня проведения публичных слушаний или непосредственно во время публичных слушаний. Предложения не могут быть поданы после завершения публичных слушаний. В ходе публичных слушаний авторам предложений должно быть дано слово для аргументации своего предложения. Аргументы выступающих фиксируются в протоколе публичных слушаний. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Рассмотрение и принятие решения Муниципального Совета о местном бюджете проводится на заседании Муниципального Совета с учетом предложений граждан. По каждому предложению проводится обсуждение и голосование.

13. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

– заслушивает доклад Главы Местной администрации;

– заслушивает содоклад руководителя Контрольно-счетного органа;

– рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

14. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

15. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет:

– сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

– оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

– пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную администрацию.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Муниципального Совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о местном бюджете.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.
3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Глава Местной администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные ею сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

5. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 31. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом.
3. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетный орган.
5. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.
7. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя Контрольно-счетного органа.
8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:
   – об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
   – об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.
11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 32. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
   – доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
   – расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
   – расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
   – источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа (орган внешнего муниципального финансового контроля).
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной администрации (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа муниципального образования.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Осуществление муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 0 2 4 - 0 0 7 - 5 - 2 0 1 7

Протокол № 007-5-2017

«04» сентября 2017 года | Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 16.12.2016 г. № 033-р

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 16.12.2016 № 033-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год во втором чтении (в целом)» следующие изменения:

1.1.1. В тексте решения:

1.1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северныйна 2017 год:

1.1. общий объем доходов в сумме 97 599,0 тыс. руб., в том числе:

– Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северныйв сумме 14 587,4 тыс. руб., из них:

– Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 2 584,6 тыс. руб.;

– Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге в сумме 9 583,3 тыс. руб.;

– Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям в сумме 2413,0 тыс. руб.;

– Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 6,5тыс.руб.

1.2. общий объем расходов в сумме 122 642,2 тыс. руб., в том числе:

– объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 10488,5 тыс. руб.

1.3. общийобъем дефицита бюджета в сумме 25 043,2 тыс. руб.».

1.1.2. Изложить Приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год» к решению в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.1.3. Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год» к решению в редакции согласно Приложению2 к настоящему решению.

1.1.4. Изложить Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год» к решению в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.1.5. Изложить Приложение № 4 «Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год» к решению в редакции согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
4. Контроль за исполнением решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Главу Местной администрации и заместителя Главы Местной администрации.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета — **Т.Ф. Ануфриева**

Приложение 1
к решению Муниципального Совета от «04» сентября 2017 № 024-007-5-2017
«Приложение 1
к решению Муниципального Совета от «16» декабря 2016 № 033-р

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный на 2017 год

Код администр. доходов	Код бюджетной классификации доходов	Наименование источника доходов	Сумма на год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	83 011,6
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	78 509,2
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	62 775,9
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	43 080,7
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	42 980,7
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	100,0
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	19 695,2
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16 428,2
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	100,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	3 167,0
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогоблажения	1 027,8
182	1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 027,8
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 705,5
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 605,5
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	100,0
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 257,4
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 257,4
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 257,4
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 257,4
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 257,4
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 245,0
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	345,0
000	1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100,0
923	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	100,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 800,0
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 800,0

Код администр. доходов	Код бюджетной классификации доходов	Наименование источника доходов	Сумма на год
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	1 000,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	1 500,0
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	250,0
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	50,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 587,4
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 587,4
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 587,4
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 591,1
923	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 591,1
923	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 584,6
923	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,5
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 996,3
923	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 996,3
923	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	9 583,3
923	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 413,0
Итого доходов			97 599,0

Приложение 2

к решению Муниципального Совета от «04» сентября 2017 № 024-007-5-2017

«Приложение 2

к решению Муниципального Совета от «16» декабря 2016 № 033-р

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
I	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО СЕВЕРНЫЙ	970				5965,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	970	0100			5965,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	970	0102			1214,1
1.1.1.	Глава муниципального образования	970	0102	0020000011		1214,1
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0102	0020000011	100	1214,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	970	0103			4751,6
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	970	0103	0020000021		4539,2
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0103	0020000021	100	4519,2
1.2.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	970	0103	0020000021	800	20,0
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	970	0103	0020000022		140,4
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0103	0020000022	100	140,4
1.2.3.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	970	0103	0920000441		72,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	970	0103	0920000441	800	72,0
II	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО СЕВЕРНЫЙ	923				116676,5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			17357,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104			17050,5
1.3.1.	Глава местной администрации	923	0104	0020000031		1214,1
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	0020000031	100	1214,1
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020000032		13245,3
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	0020000032	100	9317,3
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	0020000032	200	3848,0
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	923	0104	0020000032	800	80,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	0104	09200G0100		6,5
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	09200G0100	200	6,5
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	0104	00200G0850		2584,6
1.3.4.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	00200G0850	100	2405,2
1.3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	00200G0850	200	179,4
1.4.	Резервные фонды	923	0111			5,5
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	923	0111	0700000061		5,5
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0111	0700000061	800	5,5
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	923	0113			301,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	923	0113	0920000071		150,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0920000071	200	150,0
1.5.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории МО МО Северный "	923	0113	7920000511		55,0
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7920000511	200	55,0
1.5.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга" МО Северный	923	0113	7930000521		55,0
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7930000521	200	55,0
1.5.4.	Расходы на осуществление мероприятий по решению вопроса местного значения "Организация информирования, консультирования и содействия жителям МО по вопросам создания ТСЖ и тд."	923	0113	0920000072		41,0
1.5.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0920000072	200	41,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			143,4
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309			108,4
2.1.1.	Организация мероприятий по осуществлению в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	923	0309	2190000081		108,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	2190000081	200	108,4
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	923	0314			35,0
2.2.1.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт- Петербурге	923	0314	0920000531		17,5
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0314	0920000531	200	17,5
2.2.2.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	923	0314	0920000541		17,5
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0314	0920000541	200	17,5
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			423,0
3.1.	Общеэкономические вопросы	923	0401			423,0
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	923	0401	5100200102		317,0
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	5100200102	800	279,3
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0401	5100200102	200	37,7
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	923	0401	5100200101		24,0
3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	5100200101	800	24,0
3.1.3.	Осуществление защиты прав потребителей	923	0401	0920000074		41,0
3.1.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	0920000074	200	41,0
3.1.4.	Расходы по содействию развития малого бизнеса	923	0401	3450000103		41,0
3.1.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	3450000103	200	41,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			77099,3
4.1.	Благоустройство	923	0503			77099,3
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	923	0503	6000000131		14540,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000131	200	14540,4
4.1.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	923	0503	6000000132		2837,5
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000132	200	2837,5
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный "	923	0503	7910000491		240,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7910000491	200	240,0
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	923	0503	6000000133		2483,3
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000133	200	2483,3
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	923	0503	6000000134		1238,1
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000134	200	1238,1
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	923	0503	6000000161		42806,1
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000161	200	42806,1
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	923	0503	6000000151		5426,7
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000151	200	5426,7
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений общего пользования местного значения	923	0503	6000000152		2690,7
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000152	200	2690,7
4.1.9.	Уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	923	0503	6000000141		4836,5
4.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	6000000141	200	4836,5
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			797,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	923	0705			234,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	923	0705	4280000181		234,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0705	4280000181	200	234,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	923	0709			563,2
5.2.1.	Проведение мероприятий в рамках ведомственной целевой программы по военно-патриотическому воспитанию гражан на территории муниципального образования	923	0709	7970000191		191,2
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	7970000191	200	191,2
5.2.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для населения, проживающего на территории МО МО Северный"	923	0709	7940000561		25,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	7940000561	200	25,0
5.2.3.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	923	0709	4100000171		45,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	4100000171	200	45,0
5.2.4.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории МО МО Северный"	923	0709	7920000511		45,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	7920000511	200	45,0
5.2.5.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга" МО Северный	923	0709	7930000521		45,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	7930000521	200	45,0
5.2.6.	Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной	923	0709	4500000571		45,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	4500000571	200	45,0
5.2.7.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт- Петербурге	923	0709	0920000531		45,0
5.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	0920000531	200	45,0
5.2.8.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	923	0709	0920000541		45,0
5.2.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	0920000541	200	45,0
5.2.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный "	923	0709	7910000491		45,0
5.2.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	7910000491	200	45,0
5.2.10.	Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий	923	0709	0920000073		32,0
5.2.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0709	0920000073	200	32,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	0800			6855,1
6.1.	Культура	923	0801			6690,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Организация и проведение местных и участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"	923	0801	7950000201		3711,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7950000201	200	3711,0
6.1.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для населения, проживающего на территории МО МО Северный"	923	0801	7940000561		2979,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7940000561	200	2979,0
6.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	923	0804			165,1
6.2.1.	Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	923	0804	4500000211		160,0
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0804	4500000211	200	160,0
6.2.2.	Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной	923	0804	4500000571		5,1
6.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0804	4500000571	200	5,1
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			12901,5
7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			905,2
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050000231		905,2
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	5050000231	300	905,2
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			11996,3
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	1004	51100G0860		9583,3
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	51100G0860	300	9583,3
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	1004	51100G0870		2413,0
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	51100G0870	300	2413,0
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			350,0
8.1.	Массовый спорт	923	1102			350,0
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта "	923	1102	7960000241		350,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1102	7960000241	200	350,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			750,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			750,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570000251		750,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1202	4570000251	200	750,0
	ИТОГО					122642,2

Приложение 3

к решению Муниципального Совета от «04» сентября 2017 № 024-007-5-2017

«Приложение 3

к решению Муниципального Совета от «16» декабря 2016 № 033-р

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год

Номер	Наименование	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			23322,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1214,1
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020000011		1214,1
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1214,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			4751,6
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	0103	0020000021		4539,2
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	4519,2
1.2.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	20,0
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		140,4
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	140,4
1.2.3.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	0103	0920000441		72,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигновани	0103	0920000441	800	72,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17050,5
1.3.1.	Глава местной администрации	0104	0020000031		1214,1
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1214,1
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		13245,3
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	9317,3
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	3848,0
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	80,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G0100		6,5
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,5
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		2584,6
1.3.4.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	2405,2
1.3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	179,4
1.4.	Резервные фонды	0111			5,5
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	0700000061		5,5

Номер	Наименование	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	5,5
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			301,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0920000071		150,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000071	200	150,0
1.5.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории МО МО Северный "	0113	7920000511		55,0
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7920000511	200	55,0
1.5.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга" МО Северный	0113	7930000521		55,0
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7930000521	200	55,0
1.5.4.	Расходы на осуществление мероприятий по решению вопроса местного значения "Организация информирования, консультирования и содействия жителям МО по вопросам создания ТСЖ и т.д."	0113	0920000072		41,0
1.5.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000072	200	41,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			143,4
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			108,4
2.1.1.	Организация мероприятий по осуществлению в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	0309	2190000081		108,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	200	108,4
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			35,0
2.2.2.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт- Петербурге	0314	0920000531		17,5
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	0920000531	200	17,5
2.2.3.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0314	0920000541		17,5
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	0920000541	200	17,5
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			423,0
3.1.	Общеэкономические вопросы	0401			423,0
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	0401	5100200102		317,0
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100200102	800	279,3
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200102	200	37,7
3.1.2.	Участие в проведении общественных работ	0401	5100200101		24,0
3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100200101	800	24,0
3.1.3.	Осуществление защиты прав потребителей	0401	0920000074		41,0
3.1.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	0920000074	200	41,0
3.1.4.	Расходы по содействию развития малого бизнеса	0401	3450000103		41,0
3.1.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	3450000103	200	41,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			77099,3
4.1.	Благоустройство	0503			77099,3
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000000131		14540,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	14540,4
4.1.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	0503	6000000132		2837,5
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	200	2837,5
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный "	0503	7910000491		240,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7910000491	200	240,0
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000000133		2483,3
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	200	2483,3
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	6000000134		1238,1
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	200	1238,1
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	0503	6000000161		42806,1
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	42806,1
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	0503	6000000151		5426,7
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	5426,7
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	6000000152		2690,7
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	200	2690,7
4.1.9.	Уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	0503	6000000141		4836,5
4.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	200	4836,5
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			797,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			234,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	0705	4280000181		234,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	234,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	0709			563,2
5.2.1.	Проведение мероприятий в рамках ведомственной целевой программы по военно-патриотическому воспитанию гражан на территории муниципального образования	0709	7970000191		191,2
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7970000191	200	191,2
5.2.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для населения, проживающего на территории МО МО Северный"	0709	7940000561		25,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7940000561	200	25,0
5.2.3.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	0709	4100000171		45,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4100000171	200	45,0
5.2.4.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории МО МО Северный"	0709	7920000511		45,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7920000511	200	45,0
5.2.5.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга" МО Северный	0709	7930000521		45,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7930000521	200	45,0
5.2.6.	Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной	0709	4500000571		45,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4500000571	200	45,0
5.2.7.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт- Петербурге	0709	0920000531		45,0
5.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	0920000531	200	45,0
5.2.8.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0709	0920000541		45,0
5.2.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	0920000541	200	45,0
5.2.9.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный "	0709	7910000491		45,0
5.2.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7910000491	200	45,0
5.2.10.	Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий	0709	0920000073		32,0
5.2.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	0920000073	200	32,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			6855,1
6.1.	Культура	0801			6690,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Организация и проведение местных и участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"	0801	7950000201		3711,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7950000201	200	3711,0
6.1.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для населения, проживающего на территории МО МО Северный"	0801	7940000561		2979,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7940000561	200	2979,0
6.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			165,1
6.2.1.	Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0804	4500000211		160,0
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	4500000211	200	160,0
6.2.2.	Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной	0804	4500000571		5,1
6.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	4500000571	200	5,1
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			12901,5
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			905,2
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	1003	5050000231		905,2
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000231	300	905,2
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			11996,3
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		9583,3
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	9583,3
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		2413,0
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	2413,0
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			350,0
8.1.	Массовый спорт	1102			350,0
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта "	1102	7960000241		350,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	7960000241	200	350,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			750,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			750,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570000251		750,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	750,0
	ИТОГО				122642,2

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
от «04» сентября 2017 № 024-007-5-2017
«Приложение 4
к решению Муниципального Совета
от «16» декабря 2016 № 033-р

Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2017 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма тыс. руб.
	Источники, в т.ч.	25 043,2
	Источники внутреннего финансирования, из них	25 043,2
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-97 599,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-97 599,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-97 599,0
923 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-97 599,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	122 642,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	122 642,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	122 642,2
923 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	122 642,2

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 0 3 0 - 0 0 7 - 5 - 2 0 1 7

Протокол N007-5-2017

«04» сентября года Санкт-Петербург

О рабочей группе по внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Руководствуясь положениями пункта 9 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Образовать рабочую группу по внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – рабочая группа) в составе согласно Приложению к настоящему решению.
2. .Рабочей группе подготовить проект решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северныйв срок до 09.11.2017.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета **Т.Ф. Ануфриева**

Приложение
к решению Муниципального Совета от «04» сентября 2017 года № 030-007-5-2017

Рабочая группа по приему предложений и внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Председатель	Ануфриева Т.Ф.
Заместитель председателя рабочей группы	Тихонова Т.В.
Секретарь рабочей группы	Иванова Е.О.
Члены рабочей группы	Григоренко Д.С.
	Лобачева Е.А.
	Романовский С.А.
	Прокопиева Т.Н.
	Юнова Л.М.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 0 3 1 - 0 0 7 - 5 - 2 0 1 7

Протокол № 007-5-2017

«04» сентября года Санкт-Петербург

Об утверждении форм бланков Главы муниципального образования и Муниципального Совета

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Росархива от 23.12.2009 № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить формы бланков документов Главы муниципального образования и Муниципального Совета согласно Приложениям 1–4 к настоящему решению, за исключениемформы бланка решения Муниципального совета, утвержденной Регламентом заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
2. Работникам органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный при подготовке проектов документов использовать формы бланков, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.

3. Рекомендовать И.О. Главы Местной администрации разработать и утвердить постановлением Местной администрации формы бланков Местной администрации.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета **Т.Ф. Ануфриева**

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
от «04» сентября 2017 года № 031-007-5-2017

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« ____»_____.20__ г. № _____МС

Наименование

Преамбула
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. _____
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой (возложить на _____).
3. Настоящее постановление вступает в силу с _____

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета _____

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
от «04» сентября 2017 года № 031-007-5-2017

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

« ____»_____.20__ г. № _____-МС-_____

Наименование

Текст

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета _____

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
от «04» сентября 2017 года № 031-007-5-2017

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ
ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Луначарского проспект, дом 80 корп.1, литер А,
Санкт-Петербург, Россия, 195274
телефон / факс (812) 558-56-05
сайт: МОСЕВЕРНЫЙ.РФ
e-mail: mo_nord_spb@mail.ru
ОГРН 1057813308420
ИНН/КПП 7804328852/780401001
_____ № _____
на № _____ от _____

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета _____

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
от «04» сентября 2017 года № 031-007-5-2017

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Луначарского проспект, дом 80 корп.1, литер А,
Санкт-Петербург, Россия, 195274
телефон / факс (812) 558-56-05
сайт: МОСЕВЕРНЫЙ.РФ
e-mail: mo_nord_spb@mail.ru
ОГРН 1057813308420
ИНН/КПП 7804328852/780401001
_____ № _____
на № _____ от _____
Муниципальный Совет

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета _____

ФИО исполнителя
№ телефона

Газета «Муниципальное образование Северный».
Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1. Тел. 558-56-05.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ78–01720 от 11 июня 2015 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному Федеральному округу.

Редакционная коллегия: Ануфриева Т. Ф., Баева Е. Ю., Иванова Е. О.
Главный редактор: Иванова Е. О.
Тираж 1000 экз. Подписано в печать 05.09.2017 г. Время подписания 10.00.

Распространяется бесплатно.
Позиция редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
За содержание и достоверность рекламных и иных материалов редакция ответственности не несет.
Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются.