



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕВЕРНЫЙ

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

№5 (293)

МАРТ

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 2005 ГОДА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА – 06.03.2017

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, 80/1, тел/факс 558-56-05 E-mail: mo_nord_spb@mail.ru

01.03.2017 года
№ 34

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«Об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы»

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Объявить конкурс на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).
2. Назначить дату, время и место проведения конкурса на замещение должности главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации: 22 марта 2017 года в 15.30 по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1, лит. Б, пом. 8-Н, 2-й этаж, каб. № 3 (приемная) поручить конкурсной комиссии провести конкурс в указанный срок.
3. Определить срок подачи и приема документов на участие в конкурсе на замещение должности главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации: с 06 марта 2017 года по 20 марта 2017 года включительно, по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: Делопроизводитель Местной администрации Ганюшкина Галина Викторовна, телефон (812) 558-56-05.
4. Утвердить:
 - 4.1. объявление о проведении конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации согласно Приложению № 1;
 - 4.2. проект трудового договора о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Местной администрации согласно Приложению № 2;
 - 4.3. Создать (сформировать) временную конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации в количественном и персональном составе согласно Приложению № 3;
 - 4.4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - 4.5. Контроль за настоящим Распоряжением оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Касаткин

Приложение № 1
к Распоряжению
Местной администрации
МО МО Северный
от 01.03.2017 г. № 34

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный объявляет конкурс на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства (далее – конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальным правовым актом в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педгогика», «Социальная работа», и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление об участии в конкурсе, написанное в произвольной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для поступления на государственную (муниципальную) службу;
3. копию (страницы 2, 3, 4, 5) паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего паспорт документа (оригинал документа предъявляется лично);
4. документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы, а именно: копию (выписку из) трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или заверенные по последнему месту работы (службы, учебы);
5. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работы (службы, учебы);
6. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
7. сведения за предшествующий объявлению конкурса год о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной для государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга;
8. копию страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
9. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
10. копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
11. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
12. две фотографии размером 3х4.

Порядок проведения конкурса установлен действующим законодательством и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы МО МО Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 04.03.2011 года № 015-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (официально опубликовано в специальном выпуске газеты «Муниципальное образование Северный» от 05.03.2011 г. № 5 (107) с последующими изменениями и дополнениями внесенными Решением Муниципального Совета от 07.06.2011 года № 035А-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и Решением Муниципального Совета от 06.09.2011 года № 048-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

Прием документов на участие в конкурсе производится, начиная с 06.03.2017 года по 20.03.2017 года включительно, по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1, лит. Б, пом. 8-Н (канцелярия) по рабочим дням с 10.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 13.48, контактное лицо: Делопроизводитель Местной администрации Ганюшкина Галина Викторовна, телефон (812) 558-56-05.

Проведение конкурса состоится 22.03.2017 года в 15.30 по адресу: 195274 Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1, лит. Б, пом. 8-Н, 2-й этаж, каб. № 3 (приемная).

Приложение № 2
к Распоряжению
Местной администрации
МО МО Северный
от 01.03.2017 г. № 34

Проект трудового договора

о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

г. Санкт-Петербург «___» _____ 2017 года

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, в лице Главы Местной администрации МО МО Северный Касаткина Ивана Михайловича, действующего на основании Устава МО МО Северный, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Гр. _____

(Ф.И.О.) _____

(дата рождения) _____ паспортные данные _____

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Стороны по настоящему Договору руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации о труде.
- 1.3. Работник по настоящему Договору выполняет трудовую функцию на должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО Северный.
- 1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 2.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов. Начало ежедневной работы – 9–00, окончание рабочего дня – 18.00. В пятницу окончание рабочего дня в 17.00. Время обеденного перерыва с 13.00 до 13.48. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

- 2.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 2.3. Работнику предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней за особые условия труда (ненормированный рабочий день).
- 2.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата согласно штатному расписанию 16 расчетных единиц.
- 3.2. Ежемесячно Работнику выплачивается надбавка за особые условия труда (ненормированный рабочий день) в размере 25 % оклада.
- 3.3. Ежемесячно Работнику выплачивается надбавка за классный чин.
- 3.4. Ежемесячно Работнику выплачивается надбавка за выслугу лет.
- 3.5. Ежемесячно Работнику выплачивается премия.
- 3.6. Работнику выплачивается материальная помощь в размере не более 3-х окладов в год.
- 3.7. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц не позднее 10 и 25 числа каждого месяца.
- 3.8. По соглашению сторон размер заработной платы может быть изменен, что определяется в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 4.1. Работник обязуется:
 - 4.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения администрации и своего непосредственного руководителя.
 - 4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
 - 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 4.1.4. Выполнять установленные нормы труда.
 - 4.1.5. Бережно относиться к вверенному ему имуществу и принимать меры к обеспечению его сохранности, в том числе пожарной безопасности.
 - 4.1.6. Правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.д., соблюдать технику безопасности и правила производственной санитарии.
 - 4.1.7. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
- 4.2. Работник вправе:
 - 4.2.1. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
 - 4.2.2. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 4.2.3. Требовать в установленном порядке соблюдения условий и охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 5.1. Работодатель обязуется:
 - 5.1.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с его специальностью и квалификацией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
 - 5.1.2. Предоставить Работнику рабочее место.
 - 5.1.3. Выплачивать Работнику заработную плату в порядке и на условиях настоящего Договора.
 - 5.1.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника.
 - 5.1.5. Обеспечить Работнику безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 5.2. Работодатель вправе:
 - 5.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 5.2.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.
 - 5.2.3. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае причинения организации материального ущерба в результате виновных деяний (действий или бездействий) Работника, он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба.
- 6.3. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.
- 6.4. За иные дисциплинарные нарушения Работник несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.
- 7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору в период срока действия должны быть совершены по соглашению сторон в письменном виде и с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Споры, возникающие между сторонами по исполнению настоящего Договора, решаются путем переговоров.
- 8.2. При не достижении согласия споры между сторонами настоящего Договора рассматриваются в судебном порядке.
- 8.3. Работа по настоящему Договору оформляется в трудовой книжке.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны. Тексты обоих экземпляров идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный	Ф.И.О. _____
195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, дом 80, корп. 1, лит. Б ИНН 7804328852 /КПП780401001 ОКТМО 40333000	Дата рождения _____
ГРКЦ ГУ Банка России по г. СПб р/сч.40204810200000000141 л/сч.02723001760 БИК 044030001	Зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
телефон _____ пенс.стр.св-во _____ ИНН _____	_____
Глава Местной администрации	_____
Л./п. _____ Ф.И.О. _____	Л./п. _____ Ф.И.О. _____

Экземпляр Трудового договора получил: «___» _____ 2017 года _____ (подпись)

«Согласовано»
И.О. Главы муниципального образования –
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета
_____ Т.Ф. Ануфриева
от 01.03.2017 г.

«Утверждаю»
Глава Местной администрации
_____ И.М. Касаткин
от 01.03.2017 г.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации

Председатель комиссии	Заместитель Главы МА МО МО Северный Григоренко Дарья Сергеевна
Заместитель председателя	Депутат Муниципального Совета Ануфриева Тамара Федоровна
Секретарь комиссии	Ведущий специалист организационно-правового отдела МС Прокопиева Татьяна Николаевна
Члены комиссии:	Руководитель отдела опеки и попечительства МА МО МО Северный Голубовская Мария Юрьевна Депутат Муниципального Совета Николаева Ирина Васильевна Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию).

Приложение 3
к Распоряжению
Местной администрации
МО МО Северный
от 01.03.2017 г. № 34

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

«Организация и ее генеральный директор оштрафованы за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего госслужащего»

Прокуратура Калининского района провела проверку соблюдения законодательства о противодействии коррупции в деятельности ООО «АСКАР».

В соответствии со ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Установлено, что в нарушение требований ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции» Общество не направило уведомле-

ние о заключении трудового договора в адрес последнего места службы бывшего государственного служащего.

Прокуратурой района в адрес генерального директора Общества внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

Кроме того, в отношении Общества и его генерального директора возбуждены дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного или муниципального служащего), по результатам рассмотрения которых общество и генеральный директор привлечены к административной ответственности в виде штрафов на общую сумму 120 тыс. рублей.

Ст. помощник прокурора Калининского района Санкт-Петербурга юрист 1 класса К.В. Поляков

«Суд рассмотрит уголовное дело об убийстве на почве алкоголя»

Прокуратура Калининского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Колхонена Сергея. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ (убийство).

В ходе предварительного расследования установлено, что причиной убийства послужил конфликт, начавшийся в ходе совместного распития с обвиняемым спиртодержавшей продукцией, в ходе которого потерпевший начал громко ругаться, используя при этом ненормативную лексику, оскорбляя всех женщин, включая сожительницу Колхонена. Это вызвало в Колхонене чувство гнева, он схватил нож, который висел у него на поясе, и нанес потерпевшему не менее 5 ударов ножом в область груди.

После нанесенных ударов он ушел к себе домой, оставив потерпевшего на ступеньках, где он и скончался. Дома он сообщил своей сожительнице, что убил человека.

Уголовное дело направлено в Калининский районный суд Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

Ст. помощник прокурора Калининского района Санкт-Петербурга юрист 1 класса А.А. Тебряев

Новеллы в трудовом законодательстве

В соответствии с положениями Федерального закона «О прокуратуре РФ», одной из основных задач органов прокуратуры является обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защита прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.

В соответствии со ст. 45 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прокурор наделен правом как обращения в суд в интересах любой категории граждан с иском о защите нарушенных или оспариваемых трудовых прав, так и обязан участвовать в рассмотрении дел о восстановлении на работе для дачи заключения по делу.

В ходе обеспечения участия прокурора в указанных трудовых спорах неоднократно выявлялись системные нарушения трудовых прав граждан работодателем.

Так, работники систематически вводятся в заблуждение кадровой службой недобросовестного работодателя о порядке заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, дополнительные обязанности оговариваются устно, что впоследствии позволяет ра-

ботодателю уклониться от оплаты или иным образом не исполнить условия договора в одностороннем порядке без каких-либо правовых последствий для себя.

Вопрос о нарушении трудовых прав граждан является одним из острых социальных проблем в нашем государстве, в связи с чем, законодатель постоянно ориентирован на защиту прав работников.

Ранее Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 392) предусматривались укороченные сроки на обращение в суд для восстановления таких нарушенных прав, как взыскание задолженности по заработной плате. В настоящее время законодатель увеличил срок исковой давности с трех месяцев до одного года по данной категории споров.

Еще одно существенное изменение, улучшающее условия работников при выборе способа доступа к правосудию, внесено в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

Отныне, согласно изменениям в статью 29 иски о восстановлении трудовых прав могут предъявляться также в суд по месту жительства ист-

ца, а не только по месту нахождения ответчика (работодателя), как было предусмотрено законом ранее.

Прокуратурой Калининского района активно ведется работа по восстановлению трудовых прав граждан.

В случае своевременного обращения работников, чьи права систематически и грубо нарушаются недобросовестными работодателями, в прокуратуру или трудовую инспекцию многие нарушения возможно предотвратить и привлечь работодателей к административной ответственности, не доводя дело до гражданского суда.

Также, гражданин, чьи трудовые права нарушены работодателем, всегда может обратиться в прокуратуру района с соответствующим заявлением и прокурором по результатам надзорной проверки может быть инициировано в суде гражданское дело в защиту прав и законных интересов гражданина.

Старший помощник прокурора юрист 1 класса О.В. Шарклет



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Пенсионные накопления – сохранность превыше всего!

Пенсионные накопления – это средства, зафиксированные в специальной части индивидуального лицевого счета участника системы обязательного пенсионного страхования в Пенсионном фонде Российской Федерации или негосударственном пенсионном фонде.

Средства пенсионных накоплений включают в себя:

суммы страховых взносов на накопительную пенсию, перечисленные работодателем в рамках обязательного пенсионного страхования на финансирование накопительной пенсии;

суммы уплаченных гражданами дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; суммы взносов работодателей, если они являются третьей стороной Программы государственного финансирования пенсий, а также суммы взносов, перечисленных государством на финансирование формирования пенсионных накоплений;

сумма средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии;

доход от инвестирования указанных средств.

Возможность инвестирования средств является основным отличием страховой пенсии от накопительной. Если при подаче заявления о назначении пенсии средства пенсионных накоплений находятся в НПФ, то назначает и выплачивает накопительную пенсию НПФ, если страховщиком является ПФР (средства переданы в управляющую компанию), то он выплачивает накопительную пенсию.

В 2017 году гражданин может: выбрать УК, если его страховщиком является ПФР, перевести свои пенсионные накопления в НПФ или вернуться из НПФ в ПФР, нужно лишь подать соответствующее заявление.

При переходе в НПФ или в ПФР, перевод средств пенсионных накоплений осуществляется в году, сле-

дующем за годом, в котором истекает пятилетний срок с года подачи такого заявления. Если заявление о переходе подано в 2017 году, то перевод накопительных средств и инвестиционного дохода будет произведен в 2022 году.

При досрочном переходе в НПФ или ПФР перевод средств пенсионных накоплений осуществляется до 31 марта года, следующего за годом подачи такого заявления. Если заявление о досрочном переходе подано в 2017 году, то перевод накопительных средств будет произведен до 31 марта 2018 года с возможной потерей инвестиционного дохода.

Избежать потери инвестиционного дохода при подаче досрочного заявления в 2017 году можно гражданам, у которых с 2013 года страховщиком был ПФР (НПФ).

Если же средства формировались у предыдущего страховщика:

в 2012 году, то сформированные средства пенсионных накоплений будут переданы другому страховщику с потерей инвестиционного дохода за 2017 год;

в 2013 году, то средства будут переданы без потери инвестиционного дохода;

в 2014–2015 годах – с потерей инвестиционного дохода за 2015–2017 годы;

в 2016 году – с потерей инвестиционного дохода за 2016–2017 годы;

в 2017 году – с потерей инвестиционного дохода за 2017 год.

Всю необходимую информацию о страховщике (ПФР или НПФ) можно получить на официальном сайте Пенсионного фонда в разделе «Будущим пенсионерам», в подразделе «О пенсионных накоплениях».

Начальник Управления в Калининском районе Санкт-Петербурга Шаулова О.М.

ПФР за легализованный труд работников!

Основная причина нелегальных выплат заработной платы – нежелание работодателей платить налоги и исполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством.

Исключить такие случаи едва ли возможно, но минимизировать их появление вполне реально, свой вклад в дело исключения «серой» заработной платы внес и Пенсионный фонд.

В 2016 году для привлечения неплательщиков к административной ответственности Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области направляло списки недобросовестных работодателей в Государственную инспекцию труда в Санкт-Петербурге и в Государственную инспекцию труда в Ленинградской области.

В результате совместной работы Государственной инспекции труда в Санкт-Петербурге и Отделения

ПФР по состоянию на 1 января 2017 года к административной ответственности привлечены 154 работодателя, к ним предъявлены штрафные санкции на сумму 9 204,0 тыс. рублей.

В Ленинградской области перед Государственной инспекцией труда пришлось ответить 45 работодателям, сумма их штрафных санкций составила 1 142,7 тыс. рублей.

Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области призывает страхователей к большей ответственности по отношению к своим работникам. Помните, что ваше добросовестное отношение к уплате страховых взносов – залог стабильного будущего пенсионеров!

Начальник Управления в Калининском районе Санкт-Петербурга Шаулова О.М.

С заботой о защитниках: выплаты ветеранам боевых действий!

На протяжении 12 лет территориальные органы Пенсионного фонда проводят работу по осуществлению ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ) федеральным льготникам. Среди федеральных льготников, получающих выплаты можно выделить ветеранов боевых действий.¹

В настоящее время в Санкт-Петербурге и Ленинградской области получателями ЕДВ по категории «030» «Ветеран боевых действий» являются 36859 человек, из них в Санкт-Петербурге – 25072 человек, в Ленинградской области – 11787. После установления ЕДВ ветераны имеют право на пользование набором социальных услуг в натуральном виде. В случае, если гражданин получает набор социальных услуг в натуральном виде, то размер ежемесячной денежной выплаты будет установлен за вычетом суммы средств, направляемых на оплату предоставляемых социальных услуг в размере, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

По состоянию на 1 февраля 2017 размер ЕДВ составил:

– 1731 руб.77 коп. (при условии пользования набором социальных услуг в натуральном виде);

– 2780 руб. 74 коп. (при отказе от получения НСУ в натуральном виде);

– 2664 руб. 70 коп. (при сохранении в натуральном виде бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте);

– 2655 руб. 75 коп. (при сохранении права на санаторно-курортное лечение);

– 1972 руб. 80 коп. (при сохранении права на лекарственные препараты);

– 2539 руб.71 коп. (при сохранении права на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте);

– 1856 руб. 76 коп. (при сохранении права на лекарственные препараты и бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте);

– 1847 руб. 81 коп. (при сохранении права на санаторно-курортное лечение и лекарственные препараты).

Кроме того, ветераны боевых действий, проходившие военную службу по призыву, при наличии инвалидности вследствие военной травмы могут получать две пенсии: государственную по инвалидности и трудовую по старости при наступлении установленного возраста. Родители погибших военнослужащих рядового состава имеют право на пенсию по случаю потери кормильца раньше на 5 лет (женщины – 50 лет, мужчины – 55 лет), а по достижению общеустановленного возраста на вторую пенсию по старости. В преддверии дня защитника Отечества Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области поздравляет всех солдат, матросов и офицеров! Примите самые искренние пожелания мира, добра и благополучия!

Начальник Управления в Калининском районе Санкт-Петербурга Шаулова О.М.

Назначить пенсию – легко, если воспользоваться электронным сервисом ПФР

Удобство и простота эксплуатации – отличительные признаки электронного сервиса «Личный кабинет гражданина», открытого на официальном сайте Пенсионного фонда. Сервис не только создает комфортные условия взаимодействия с Пенсионным фондом, но и значительно экономит время граждан, в том числе и пенсионеров.

С июля 2015 года территориальные органы Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области осуществляют прием заявлений о назначении страховых пенсий, по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии, а также заявлений об изменении способа доставки пенсии через «Личный кабинет гражданина».

Такой способ обращения за назначением пенсии позволяет обойтись без личного визита гражданина в клиентскую службу Пенсионного фонда.

Заявление о назначении пенсии через интернет можно подать не ранее, чем за месяц до наступле-

ния права на установление пенсии (до достижения общеустановленного возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет). При подаче такого заявления, вы можете указать свои контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты) на тот случай, если специалистам ПФР понадобятся дополнительные сведения.

Напоминаем, что «Личный кабинет гражданина» доступен только для зарегистрированных в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте государственных услуг пользователей, имеющих подтвержденную учетную запись.

Если Вы еще не зарегистрированы, то это можно сделать со страницы Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru перейдя на сайт государственных услуг по ссылке в «Личном кабинете гражданина», подтвердить учетную запись можно путем обращения в любое районное Управление Пенсионного фонда.

Начальник Управления в Калининском районе Санкт-Петербурга Шаулова О.М.