



СЕВЕРНЫЕ ВЕСТИ

16+

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

№12(269)

ИЮНЬ

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 2005 ГОДА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. ДАТА ВЫХОДА-14.06.2016

официальная информация Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

09.06.2016 года №016-р
Протокол № 005

О внесении изменений в Решение структуру и штатное расписание Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и в целях оптимизации трудового процесса в деятельности органов местного самоуправления МО МО Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

Внести изменения в структуру и штатное расписание Местной администрации МО МО Северный, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Решению.

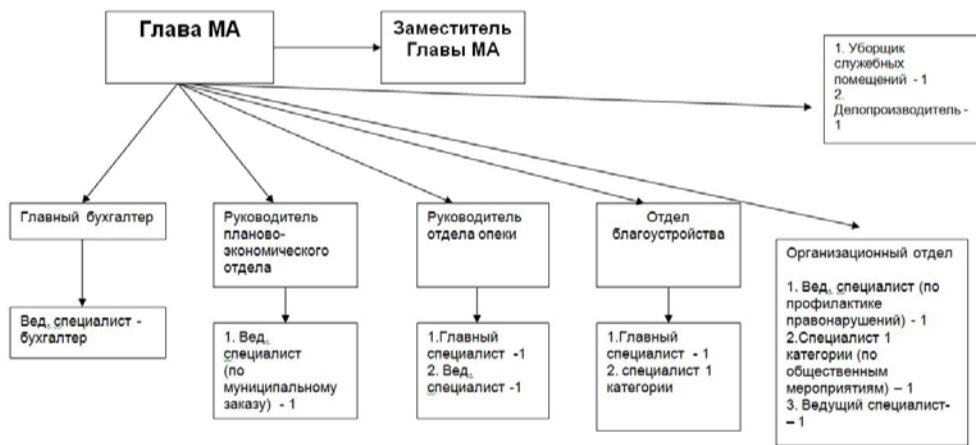
Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение внутригородского муниципального образования муниципальный округ Северный. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2016 года.

Контроль исполнения настоящего Решения возложить на И.О. Главы муниципального образования – исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный Д.Л. Мотовилова.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

Д.Л. Мотовилов

УТВЕРЖДЕНО
Решением МС № №016-р
09.06.2016 года
Протокол № 005



№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Количество расчетных единиц	Примечание
1	2	3	4	5
Высшие муниципальные должности				
1	Глава Местной администрации	1	25	
Главные муниципальные должности				
2	Заместитель Главы Местной администрации	1	21	
3	Главный бухгалтер	1	21	
Итого		2	42	
Ведущие муниципальные должности				
4	Руководитель планово-экономического отдела	1	18	
Итого		1	18	
Старшие муниципальные должности				
5	Главный специалист отдела благоустройства	1	16	
6	Ведущий специалист по муниципальному заказу вопросов планово-экономического отдела	1	15	
7	Ведущий специалист по профилактике правонарушений организационного отдела	1	15	
8	Ведущий специалист	1	15	
9	Ведущий специалист бухгалтер	1	15	
Итого		5	76	
Младшие муниципальные должности				
10	Специалист 1 категории	1	13	
11	Специалист 1 категории по общественным мероприятиям	1	13	
Итого		2	26	
Итого по администрации без тех.персонала		11	187	
№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Сумма	Примечание
Должности по исполнению обязанности по техническому обеспечению деятельности органов МСУ и не замещающие должности муниципальной службы				
1	Делопроектировщик	1	32674	
2	Уборщик служебных помещений	1	10500	
Итого		2	43 174,0	
ВСЕГО по администрации		13	8 008 462,3	

Руководитель _____ Глава МА МО Северный _____ И.М. Касаткин
(личная подпись) (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ПЭО _____ Е.А. Лобачева _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №017-р
протокол №005

г.Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 11.12.2015 г. № 026-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2016 год во втором чтении (в целом)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Северный и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Северный от 14.10.2008г. № 75-р «О принятии Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании внутригородской территории Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в новой редакции», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:
1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 11.12.2015 г. № 026-р «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2016 год во втором чтении (в целом)» (в редакции от 13.04.2016 №012-р) (далее – Решение):

- 1.1. Изложить пункт 1 п.п. 1.2 Решения в следующей редакции:
«1.2. общий объем расходов в сумме 89 189,1 тыс. руб., в том числе объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 8 848,0 тыс. рублей.
2. Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2016 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению; Изложить Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2016 год», согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный;
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на И.О. Главы муниципального образования – исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО МО Северный Д.Л. Мотовилова.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

Д.Л. Мотовилов

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №017-р от 09.06.2016г.
Приложение №2
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №026-р от 11.12.2015г.

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2016 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО СЕВЕРНЫЙ	970				3 858,8
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	970	0100			3 858,8

6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7950000201	200	11 000,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			11 209,3
7.1.	Социальное обеспечение населения	923	1003			752,5
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	923	1003	5050000231		752,5
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	5050000231	300	752,5
7.2.	Охрана семьи и детства	923	1004			10 456,8
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	1004	51100G0860		8 095,5
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	51100G0860	300	8 095,5
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	1004	51100G0870		2 361,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	51100G0870	300	2 361,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			400,0
8.1.	Массовый спорт	923	1102			400,0
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта"	923	1102	7960000241		400,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1102	7960000241	200	400,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			2 166,7
9.1.	Периодическая печать и издательства	923	1202			2 166,7
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	923	1202	4570000251		2 166,7
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1202	4570000251	200	2 166,7
	ИТОГО					89 189,1

Приложение №2
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №017-р от 09.06.2016г.
Приложение №6
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный №026-р от 11.12.2015г.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный на 2016 год

Номер	Наименование	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на год (тыс.руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21 387,6
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 195,6
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020000011		1 195,6
1.1.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 195,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			2 663,2
1.2.1.	Центральный аппарат муниципального совета	0103	0020000021		2 438,3
1.2.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	2 428,3
1.2.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	103	0020000021	800	10,0
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		152,9
1.2.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	152,9
1.2.3.	Осуществление поддержки деятельности ОО "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга" (членские взносы)	0103	0920000441		72,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000441	800	72,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17 023,8
1.3.1.	Глава местной администрации	0104			1 195,6
1.3.1.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 195,6
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000031		13 209,8
1.3.2.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	9 151,0
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	3 738,8
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	320,0
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G0100		6,0
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,0
1.3.5.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		2 612,4

1.3.5.1.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	2 447,7
1.3.5.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	164,7
1.4.	Резервные фонды	0111			5,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	0700000061		5,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	5,0
	Избирательная комиссия муниципального образования				10,0
1.5.	Проведения выборов и референдумов	0107			10,0
1.5.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0200000050		10,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0107	0200000050	800	10,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			500,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	9200000071		200,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9200000071	200	200,0
1.5.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Профилактика правонарушений на территории МО МО Северный"	0113	7920000511		150,0
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7920000511	200	150,0
1.5.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Профилактика экстремизма и терроризма на территории МО МО Северный"	0113	7930000521		150,0
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7930000521	200	150,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			150,0
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			150,0
2.1.1.	Организация мероприятий по осуществлению в установленном порядке содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	0309	2190000081		150,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000081	200	150,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			87,1
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			87,1
3.1.1.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан	0401	5100200102		44,4
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100200102	800	44,4
3.1.1.	Участие в проведении общественных работ	0401	5100200101		42,7
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100200101	800	42,7
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			42 298,4
4.1.	Благоустройство	0503			42 298,4
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000000131		22 771,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	22 771,4
4.1.2.	Проведение мер по утилизации территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	0503	6000000132		0,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	200	0,0
4.1.3.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории МО МО Северный"	0503	7910000491		122,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7910000491	200	122,0
4.1.4.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000000133		3,3
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000133	200	3,3
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	6000000134		2 081,7
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000134	200	2 081,7
4.1.6.	Обустройство и содержание детских и спортивных площадок	0503	6000000161		4 129,3
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	4 129,3
4.1.7.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	0503	6000000151		3 000,7
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	3 000,7
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000000152		500,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	200	500,0
4.1.9.	Уборка территорий, водных акваторий, туликов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	0503	6000000141		5 090,0
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	200	5 090,0
4.1.9.	Осуществление благоустройства территории МО МО Северный, за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000S1270		4 600,0
4.1.9.1.	Субсидия бюджету МО Северный на осуществление благоустройства территории муниципального образования	0503	60000S1270	200	4 600,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			480,0

5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			150,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих	0705	428000181		190,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428000181	200	150,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			330,0
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	0707	431000191		180,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431000191	200	180,0
5.2.2.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории МО МО Северный"	0707	794000561		150,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	794000561	200	150,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			11 000,0
6.1.	Культура	0801			11 000,0
6.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Организация и проведение местных и участие в городских праздничных мероприятиях, а также организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов для жителей МО МО Северный"	0801	795000201		11 000,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	795000201	200	11 000,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			11 209,3
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			752,5
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	1003	505000231		752,5
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505000231	300	752,5
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			10 456,8
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		8 095,5
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	8 095,5
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		2 361,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	2 361,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			400,0
8.1.	Массовый спорт	1102			400,0
8.1.1.	Расходы на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития на территории округа массовой физической культуры и спорта"	1102	796000241		400,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	796000241	200	400,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 166,7
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			2 166,7
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	457000251		2 166,7
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457000251	200	2 166,7
	ИТОГО				89 189,1

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

«09» июня 2016 года
№ 020 -р
Протокол №005

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденный Решением МС МО МО Северный от 11 октября 2011 года № 052 - р протокол № 009

В соответствии с Федеральным законом РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 16.10.2003, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" N 420-79 от 23.09.2009, в целях приведения в соответствие Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, с учетом изменений, принятых Решением МС МО МО Северный от 28.04.2015 года 013-р «О газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ, выданном УФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по СЗФО от 11.06.2015 года ПИ № ТУ78-01720, учитывая правотворческую инициативу прокурора Калининского района Санкт-Петербурга в виде предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденный Решением МС МО МО Северный от 11 октября 2011 года № 052 - р:

1) изложить статью 42 в следующей редакции:

- Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета и (или) самими принятым (изданным) муниципальным правовым актом не установлен другой порядок и (или) сроки вступления их в силу. Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- Решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением Муниципального Совета о бюджете муниципального образования.
- Решение Муниципального Совета, носящее нормативный правовой характер, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, или затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.
- Официальным опубликованием Решения Муниципального Совета является:
 - 5.1. первое размещение его полного текста на официальном сайте Муниципального Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в виде электронной копии бумажного документа, предназначенного для подробного воспроизведения графического образа и созданного с использованием открытых растровых графических форматов (*.bmp, *.jpeg и другие) или гибридных текстово-растровых форматов (*.pdf, *.djvu и другие) (далее - электронная копия бумажного документа), а также в виде электронного оригинала, изготовленного полуавтоматизированным или автоматизированным образом, предполагающим сохранение графического оформления документа с возможностью форматирования текста и внедрения графических элементов и созданного с использованием

- открытых форматов документов (*.pdf, *.doc, *.rtf, *.html и другие) (далее - электронный оригинал);
- 5.2. либо первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования: официальная газета муниципального образования «Северные вести».
6. При официальном опубликовании решения Муниципального Совета указывается его наименование, дата его принятия Муниципальным Советом, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.
7. Решения Муниципального Совета, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Северные вести».
8. Решение Муниципального Совета, официальным опубликованием которого является первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, указанном в пункте 2 настоящей статьи, не позднее пяти дней после дня его официального опубликования размещается на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет.
9. Решение Муниципального Совета, в том числе носящее нормативный правовой характер, в которые были внесены изменения, могут быть повторно размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет либо опубликованы (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован) в официальной газете муниципального образования в полном объеме в новой редакции.
10. Особенности опубликования отдельных решений Муниципального Совета могут устанавливаться также решениями Муниципального Совета.
11. Нормативный правовой акт Главы муниципального образования, в том числе затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.
12. Официальным опубликованием нормативного правового акта Главы муниципального образования является первое размещение его полного текста на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Северные вести».
13. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов Главы муниципального образования, в части, не урегулированной настоящей статьёй Устава, и иные источники их официального опубликования устанавливаются решением Муниципального Совета.
14. При официальном опубликовании нормативного правового акта Главы муниципального образования, указывается его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.
15. Правовые акты Главы муниципального образования, официальным опубликованием которых является публикация в официальной газете муниципального образования «Северные вести», не позднее пяти дней после их официального опубликования размещаются на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала.
16. Правовые акты Главы муниципального образования, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Северные вести».
17. Правовой акт Главы муниципального образования, в том числе носящий нормативно-правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован) в официальной газете муниципального образования в полном объеме в новой редакции.
18. Нормативный правовой акт, изданный Главой Местной администрации, в том числе затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.
19. Официальным опубликованием нормативного правового акта, изданного Главой Местной администрации, является первое размещение его полного текста на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо первая публикация его полного текста в официальной газете муниципального образования «Северные вести».
20. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов, изданных Главой Местной администрации, в части, не урегулированной настоящей статьёй Устава, и иные источники их официального опубликования устанавливаются Решением Муниципального Совета.
21. При официальном опубликовании нормативного правового акта, изданного Главой Местной администрации, указывается его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.
22. Правовые акты, изданные Главой Местной администрации, официальным опубликованием которых является публикация в официальной газете муниципального образования «Северные вести», не позднее пяти дней после их официального опубликования размещаются на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала.
23. Правовые акты, изданные Главой Местной администрации, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Северные вести».
24. Правовой акт, изданный Главой Местной администрации, в том числе носящий нормативный правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Местной администрации в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован) в официальной газете муниципального образования в полном объеме в новой редакции.
25. Официальным опубликованием нормативного правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования является первое размещение его полного текста на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо первая публикация его полного текста в официальной газете муниципального образования «Северные вести».
26. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования в части, не урегулированной настоящей статьёй Устава, и иные источники их официального опубликования устанавливаются Решением Муниципального Совета.
27. При официальном опубликовании нормативного правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования указывается его наименование, должностное лицо, его подписавшее, дата его принятия, регистрационный номер.
28. Нормативный правовой акт Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания, если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.
29. Нормативные правовые акты Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления, официальным опубликованием которых является публикация в официальной газете муниципального образования «Северные вести», не позднее пяти дней после их официального опубликования размещаются на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала.
30. Правовые акты Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете муниципального образования «Северные вести».
31. Правовой акт Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе носящий нормативно-правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликован) в официальной газете муниципального образования в полном объеме в новой редакции.
32. Особенности опубликования отдельных правовых актов Председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования могут устанавливаться также иными Решениями Муниципального Совета.
33. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, указанным в настоящей статье Устава, муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть дополнительно опубликованы в иных печатных изданиях.
34. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.
35. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в государственной библиотеке Санкт-Петербурга, расположенной на территории Калининского района Санкт-Петербурга, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на общедоступных стендах для официальной информации муниципального образования (на специально оборудованных в зданиях (помещениях) органов местного самоуправления муниципального образования информационных стендах), на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет, по телевидению или радио.
36. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.
37. В целях дополнительного обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, указанным в настоящей статье Устава, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, Местная администрация создает пункт подключения к сети Интернет.
38. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.
39. Финансирование расходов, связанных с реализацией положений, предусмотренных настоящей статьёй Устава, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
40. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.
2. Направить изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в соответствии с Федеральным Законом N 97-ФЗ от 21.07.2005 "О государственной регистрации Уставов Муниципальных образований".
3. После регистрации изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный И.О. Главы муниципального образования направить сведения о дате и источнике опубликования изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в 10-дневный срок в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Д.Л.Мотовилова.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) после регистрации изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

**И.О. Главы муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета**

Д.Л.Мотовилов

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 года № 018-р
Протокол № 005

**«О ликвидации Избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»**

В соответствии со статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 12.06.2002 N67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 08.08.2001 N129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", руководствуясь Уставом

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
2. Назначить уполномоченным лицом для предоставления информации о ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в качестве юридического лица в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России №15 по Санкт-Петербургу Главного бухгалтера МА МО МО Северный Юнову Л.М.
3. Сформировать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить План мероприятий по ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Направить в течение 3-х рабочих дней настоящее решение в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России №15 по Санкт-Петербургу для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в процессе ликвидации.
6. Обнародовать настоящее решение путем направления заверенной копии в Центральную библиотеку Калининского района Санкт-Петербурга, расположенную по адресу: 195257, Санкт-Петербург, Гражданский проспект, дом 83, корпус 1.
7. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный - МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и на уличных информационных стендах МО Северный.
8. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
9. Контроль выполнения настоящего решения возложить на И.О.Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Д.Л.Мотовилова.

И.О.Главы муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета

Д.Л.Мотовилов

**Приложение №1
к решению Муниципального Совета
от 09 июня 2016 года №018-р
Протокол № 005**

Состав

ликвидационной комиссии муниципального образования МО Северный

1. Председатель – главный бухгалтер Местной администрации Л.М.Юнова
2. Заместитель председателя – руководитель планово-экономического отдела Местной администрации Е.А.Лобачева
3. Члены комиссии – Глава Местной администрации И.М.Касаткин, заместитель Главы Местной администрации Д.С.Григоренко, руководитель ООИП М.Ю. Голубовская, ведущий специалист по работе с населением Т.Н.Прокопиева.

**Приложение №2
к решению Муниципального Совета
от 09 июня 2016 года №018-р
Протокол № 005**

N п/п	Мероприятие	Ответственное лицо
1	2	3
1.	Уведомление Межрайонной ИФНС по формам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридического лица и индивидуальных предпринимателей», о ликвидации избирательной комиссии	Юнова Л.М.
2.	Опубликование решения о ликвидации избирательной комиссии	Ликвидационная комиссия.
3.	Предупреждение членов избирательной комиссии о ликвидации юридического лица избирательной комиссии	Ликвидационная комиссия
4.	Проведение инвентаризации имущества	Ликвидационная комиссия
5.	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия Юнова Л.М.
6.	Утверждение ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
7.	Передача имущества в МА МО МО Северный	Ликвидационная комиссия
8.	Прием имущества от избирательной комиссии	Ликвидационная комиссия
9.	Направление в Межрайонную уведомления о завершении процесса ликвидации	Ликвидационная комиссия Юнова Л.М.
10.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при ликвидации избирательной комиссии	Ликвидационная комиссия
11.	Передача и прием всех необходимых документов в организационный отдел в порядке, установленном действующим законодательством	Ликвидационная комиссия

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

**09 июня 2016 года № 019-р
Протокол № 005**

Об обращении в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию

Для обеспечения единообразия применения федерального законодательства и закона субъекта Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также в целях оптимизации затрат на содержание Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию о возложении полномочий Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на Территориальную избирательную комиссию №11 в Санкт-Петербурге.
2. Копию настоящего решения направить в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
3. Обнародовать настоящее решение путем направления заверенной копии в Центральную библиотеку Калининского района Санкт-Петербурга расположенную по адресу: 195257, Санкт-Петербург, Гражданский проспект, дом 83, корпус 1.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный - МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и на уличных информационных стендах МО Северный.
5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на И.О.Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Д.Л.Мотовилова.

И.О.Главы муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета,

Д.Л.Мотовилов

Уважаемые руководители!

Одним из приоритетных направлений в деятельности прокуратуры района является надзор за исполнением законов в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, в том числе администрацией района, а также органами местного самоуправления, при реализации полномочий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

В связи с изложенным, 17.06.2016 в период времени с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. в прокуратуре района запланировано проведение «горячей линии», посвященной вопросу противодействия фактам нарушения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

По телефону «горячей линии» 591-64-24 прокуратуры района ожидаются устные сообщения граждан, обладающих информацией о фактах нарушения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Кроме того, в указанный период времени в кабинете №5 прокуратуры района по адресу: Санкт-Петербург, ул. Комсомола, д.43 с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. будет организована дополнительная приемная граждан, в которой будет осуществлен прием письменных обращений граждан, посвященных данному вопросу.

Полученные сведения будут дополнительно проверяться прокуратурой района.

С учетом изложенного, руководствуясь ст. ст. 6, 22 Федерального закона Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации», прошу информировать население района о проведении вышеуказанной «горячей линии» путём использования информационных стендов и Интернет-сайтов Администрации Калининского района и муниципальных образований.

Безопасные каникулы!

Вот и наступило долгожданное время для детей – летние каникулы!

Для ребят каникулы – это беззаботное время. В связи с этим, в целях предупреждения несчастных случаев, уважаемые родители, обязательно заранее позаботьтесь о безопасности своих детей, проведите с ними беседы, разъяснив им правила безопасного поведения в быту, на природе, в различных экстремальных ситуациях, которые могут возникнуть с ними во время отсутствия взрослых.

Во время летних каникул необходимо уделять особое внимание пожарной безопасности. Бытовой травматизм – самый распространенный, и причина его в большинстве случаев – невнимательность родителей, которые не только оставляют ребенка без присмотра, но и оставляют в доступных местах опасные для ребенка предметы, не закрывают окна и т.п. Оставляя ребенка одного дома, нужно учить его самостоятельно определять степень опасности. Расскажите детям, что спичками и утюгом можно обжечься, ножом – порезаться, а киятком – ошпариться. Из всевозможных травм улично-транспортная одна из самых опасных. Ребенок должен знать и соблюдать правила дорожного движения. Во избежание несчастных случаев детей нужно учить ходить по тротуарам лицом к автомобильному движению. Старших детей необходимо научить присматривать за младшими. При перевозке ребенка в автомобиле, необходимо использовать специальное кресло и ремни безопасности, ребенка надо посадить сзади и справа.

Дети могут получить серьезные повреждения, воткнув пальцы или какие-либо предметы в электрические розетки; их необходимо закрывать, чтобы предотвратить поражение электрическим током. Электрические провода должны быть недоступны детям – обнаженные провода представляют для них особую опасность. Помните, именно вы в ответе за жизнь своего ребенка!

В случае пожара, возгорания или задымления немедленно, звоните по телефону спасения – «01» или «112» (с мобильного телефона).

8 июня - День социального работника

День социального работника – праздник, ежегодно отмечаемый в нашей стране 8 июня. Этот день был установлен 27 октября 2000 года Указом Президента Российской Федерации № 1796 «О дне социального работника».

Деятельность государства в области социальной защиты населения началась ещё при Петре I, когда в 1701 году им был подписан Указ «Об определении в домовых Святейшего Патриарха богадельни нищих, больных и престарелых». В 2016 году отмечена 315 годовщина государственной деятельности в сфере поддержки и оказания помощи нуждающимся в них гражданам.

08.06.2016 в КДЦ «Московский» состоялся праздничный концерт с чествованием лучших социальных работников учреждений социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и участием вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанкой О.А., члена Совета Федерации от Санкт-Петербурга Косткиной Л.А., депутата Государственной Думы Российской Федерации Соколовой И.В., депутата Законодательного собрания Санкт-Петербурга Киселевой Е.Ю., председатель Комитета по социальной политике Ржаненков А.Н.

В рамках праздника состоялась церемония награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения». Победителем в номинации «Лучший работник в сфере социального обслуживания семьи и детей» стала Никитина Галина Анатольевна - заведующий отделением психолого-педагогической помощи семьям с детьми, включающее службу экстренной психологической помощи по телефону, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга».

Поздравляем Галину Анатольевну с победой в профессиональном конкурсе!

Стоит отметить, что в государственных учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга сегодня работают 1 122 человека. В 2015 году получили социальные услуги 87 500 жителей Калининского района Санкт-Петербурга, которым оказано более 2,5 миллионов услуг.

Поздравляем с Днём социального работника!

Желаем всем сотрудникам органов и учреждений социальной защиты населения здоровья, творческих успехов, счастья и личного благополучия!

2 ИЮНЯ 2016 ГОДА, В ПРЕДДВЕРИИ ДНЯ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА, В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПРОШЛА РАЙОННАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ПРОФИЛАКТИКА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА».

На открытии конференции с приветственным словом к участникам обратились: Тимофеев Сергей Павлович, исполняющий обязанности главы администрации Калининского района Санкт-Петербурга, который представил президиум и сообщил, что к началу конференции было зарегистрировано 530 человек;

Соколова Ирина Валерьевна, заместителя председателя комитета Государственной Думы Российской Федерации по труду, социальной политике и делам ветеранов, депутата Государственной Думы Российской Федерации. В своем обращении Соколова И.В. отметила успешную работу учреждений района, а также посочувствовала специалистам, которые заполняют большое количество отчетных документов, чем вызвала аплодисменты присутствующим;

Рахова Елена Алексеевна, депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. Рахова Е.А. в своем обращении к участникам конференции сказала, что Калининский район вышел на передовые позиции в области социальной работы. Елена Алексеевна поздравила всех участников конференции с наступающим Днем социального работника и вручила почетные грамоты лучшим работникам государственных органов и учреждений, занимающихся профилактикой социального неблагополучия. Социальная работа на протяжении многих лет была основным вектором деятельности Елены Алексеевны Раховой. В Калининском районе на постах заместителя, первого заместителя главы администрации района по социальным вопросам, Елена Рахова внесла большой вклад в развитие этой сферы. Во многом, благодаря именно её усилиям, Калининский район вышел на передовые позиции в области социальной работы.

С докладами на пленарном заседании выступили: Кочкина Елена Валентиновна, заместитель главы администрации Калининского района Санкт-Петербурга – «Профилактика и предупреждение социального неблагополучия среди населения Калининского района Санкт-Петербурга»;

Пешкова Евгения Евгеньевна, главный специалист отдела социальной защиты семьи и детей Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга – «Об эффективности профилактической работы учреждений социального обслуживания с семьями, находящимися в социально опасном положении. Оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению»;

Безрукова Ольга Николаевна, доцент кафедры социологии политических и социальных процессов факультета социологии Санкт-Петербургского государственного университета – «Социальная политика на районном уровне как фактор благополучия семей с детьми»;

Шеломанова Татьяна Николаевна, директор АНО «Межрегиональный ресурсный центр «ДОСТУПНЫЙ МИР» – «Современные подходы к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных граждан: задачи органов власти и организаций различной ведомственной принадлежности».

Районная конференция проходила в концертном зале «У Финляндского».

В рамках конференции с докладами выступили более 40 представителей органов и организаций из различных отраслей районного и городского уровней. Было организовано обсуждение докладов районной конференции на пяти тематических секциях. По итогам секционных занятий подготовлены резолюции. Материалы конференции и текст резолюций опубликован на сайте депутата Законодательного собрания Санкт-Петербурга Раховой Е.А. (<http://рахова.com>).

На конференции присутствовали представители Комитета по социальным вопросам Маловишерского муниципального района Новгородской области – региона, с которым у Калининского района Санкт-Петербурга развивается сотрудничество по различным направлениям в рамках заключённого договора.

В целом можно отметить, что задачи районной конференции были реализованы: участникам районной конференции была предоставлена возможность осмыслить собственный профессиональный опыт и опыт коллег в сфере профилактики и предупреждения социального неблагополучия; обобщить накопленный позитивный опыт работы в области профилактики и предупреждения социального неблагополучия и познакомить с ним участников районной конференции; поощрить лучших работников государственных органов и учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, внесших свой вклад в профилактику социального неблагополучия.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ

Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» могут быть получателями государственной социальной помощи.

С заявлениями и документами, подтверждающими сведения о составе семьи и доходах каждого члена семьи за три календарных месяца перед обращением граждане обращаются в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Официальный сайт МФЦ <http://gu.spb.ru/mfc>

Обращаем внимание, что уважительные причины, по которым семья имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, определены Порядком предоставления государственной социальной помощи в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 (далее – Порядок).

Граждане, не принявшие мер по назначению выплат, предусмотренных действующим законодательством, в том числе ежемесячных пособий на детей, пенсии, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, а также граждане работающие не полный рабочий день (неделю) и не представляющие документов, подтверждающих причину, по которой они вынуждены работать по данному графику, считаются сознательно не использующими возможность по увеличению доходов семьи. В связи с этим причину, по которой среднедушевой доход в их семьях составляет величину ниже прожиточного минимума, нельзя отнести к независящей от них.

РОДИТЕЛИ НОВОРОЖДЕННЫХ! ПОЛУЧИТЕ В ПФР СНИЛС ДЕТЕЙ!

СНИЛС включен в перечень документов, необходимых для оформления Полиса ОМС

С первых дней жизни ребенка родители ожидают немало хлопот, помимо ежедневного ухода за малышом, им необходимо найти время на занятия «бумажными» вопросами. В течение месяца новорожденного нужно зарегистрировать в ЗАГСе, прописать, оформить ему медицинский полис, страховое свидетельство (СНИЛС) и многое другое.

Оформление СНИЛСа до сих пор вызывает у многих молодых родителей вопросы, ведь их новорожденному чалу до пенсии еще очень далеко. Однако родителям необходимо знать, что страховое свидетельство не только упрощает получение муниципальных и государственных услуг, но и требуется при оформлении полиса обязательного медицинского страхования.

Напомним, что с 26 мая 2014 года в Санкт-Петербурге был введен новый порядок регистрации новорожденных в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. СНИЛС детям, родившимся после 26.05.2014, у которых хотя бы один из родителей является гражданином Российской Федерации, оформляется ПФР на основании сведений ЗАГСа в течение двух недель со дня государственной регистрации рождения.

За получением СНИЛС новорожденного одному из родителей необходимо обратиться в Управление ПФР того района Санкт-Петербурга, в котором расположен отдел ЗАГС, производивший государственную регистрацию рождения. При себе необходимо иметь паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

Страховое свидетельство на ребенка может быть выдано также иному лицу (не родителям ребенка), на имя которого одним из родителей оформлена нотариальная доверенность на право получения документа. Такое лицо помимо доверенности должно предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

Газета «Северные вести». Учредитель, издатель: Местная администрация МО МО Северный Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80 корп. 1. Тел. 558-56-05.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ78-01720 от 11 июня 2015 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному Федеральному округу

Редакционная коллегия: Беликова А.В., Мотовилов Д.Л., Григоренко Д.С., Ануфриева Т.Ф., Сергеев А.С., Федорова Н.Н. Главный редактор: Беликова А.В. Выпускающий редактор: Беликова А.В. Фото: Беликова А.В. Тираж 1000 экз. Подписано в печать 14.06.2016 г. Время подписания по графику 17,00 фактически 17,00 Дата выхода в свет 14.06.2016 г.

Распространяется бесплатно. Позиция редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание и достоверность рекламных и иных материалов редакция ответственности не несет. Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются.



Газета «Северные вести».
Учредитель, издатель:
Местная администрация МО МО Северный
Адрес редакции и издателя:
195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского,
д. 80 корп. 1.
Тел. 558-56-05.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ78-01720 от 11 июня 2015 года,
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по
Северо-Западному Федеральному округу

Редакционная коллегия: Беликова А.В., Мотовилов Д.Л., Григоренко Д.С.,
Алуфрисва Т.Ф., Сергеев А.С., Федорова Н.Н.
Главный редактор: Беликова А.В.
Выпускающий редактор: Беликова А.В. Фото: Беликова А.В.
Тираж 1000 экз. Подписано в печать 21.04.2016 г.
Время подписания по графику 17.00 фактическое 17.00
Дата выхода в свет 21.04.2016 г.

Распространяется бесплатно. Позиция редакции не всегда
совпадает с мнением авторов. За содержание и достоверность
рекламных и иных материалов редакция ответственности не несет.
Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не воз-
вращаются.

